

# Guia Prático sobre Gestão de Projetos

Um apanhado geral sobre as melhores práticas de Gestão Tradicional de Projetos (PMBOK®) e Gestão Ágil de Projetos (Método OKR, Design Thinking, Canvas, Scrum e Kanban)

War Room®  
Project Management

Conteúdo utilizado no  
“Webinar sobre Gestão de Projetos”

A.A.Figueiredo

Business Consulting  
& Project Management

[www.aafigueiredo.com.br](http://www.aafigueiredo.com.br)



# A.A.Figueiredo

Business Consulting  
& Project Management



# Conteúdo



**Apresentação  
Pessoal**



**Introdução sobre  
Design Thinking**



**Introdução  
sobre o PMI®**



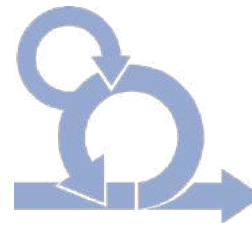
**Histórico sobre  
Gestão de Projetos**



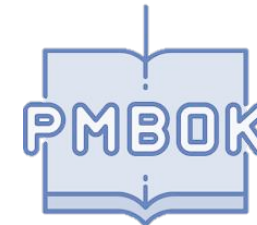
**Introdução sobre  
o Método Kanban**



**Literatura  
Recomendada**



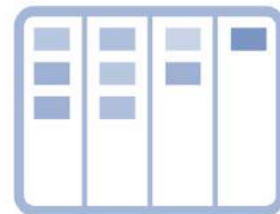
**Introdução sobre o  
Framework Scrum**



**Introdução  
sobre o PMBOK®**



**Método OKR**



**Introdução sobre o  
Método Kanban**

**War Room®**  
Project Management

**Introdução  
sobre o War Room®**

# Boas-vindas

**Seja muito bem-vindo!**

**Muito feliz em saber que você teve interesse em nosso e-Book!**

Primeiramente gostaria de agradecer o seu interesse em nosso e-Book sobre Gestão de Projetos.

Neste e-Book tentei resumir algumas Metodologias de Gestão de Projetos mais interessantes e que realmente de fato, se usadas da maneira correta, podem mudar a sua carreira.

De coração espero que este material te ajude em seus Negócios, Projetos, Lançamento de Produtos e Serviços.

Na próxima página, mostrarei um pouco mais a meu respeito. Então vamos em frente!!! Forte abraço e me coloco a sua disposição.

**Prof. Alexandre A. Figueiredo**

**Diretor Executivo**

**A.A.Figueiredo Consultoria Empresarial Ltda.**

**[www.aafigueiredo.com.br](http://www.aafigueiredo.com.br)**



# Sobre a A.A.Figueiredo

## Principais Atividades

Nossos serviços envolvem as seguintes atividades:



### Consultoria Empresarial

Efetuamos Consultoria Empresarial em diferentes áreas e segmentos, buscando Soluções Integradas.

### Gestão da Qualidade

Implantação de Sistema da Qualidade, Auditorias Internas, Procedimentos e Treinamentos.



### Gestão de Projetos

Consultoria, Procedimentos de Gestão de Projetos, Sistemas de Gestão e Treinamentos.



### Gestão de Processos

Consultoria, Procedimentos de Gestão de Processos, Sistemas de Gestão e Treinamentos.



### Gestão de Marketing e Vendas

Consultoria, Plano Estratégico, Procedimentos, Marketing e Treinamentos.

### Gestão de Negócios

Consultoria, Procedimentos de Gestão de Negócios, Sistema de Gestão e Treinamentos.



### Treinamentos Presenciais

Gestão de Projetos, Gestão de Marketing e Vendas, Gestão da Qualidade.



### Treinamentos On-line

Gestão de Projetos, Gestão de Marketing e Vendas, Gestão da Qualidade.



**A.A.Figueiredo**

Business Consulting  
& Project Management

[www.aafigueiredo.com.br](http://www.aafigueiredo.com.br)



# Nossas Soluções

## Desenvolvendo Estratégias Inovadoras

Consultoria empresarial é um serviço fornecido por empresas especializadas ou profissionais capacitados. para diagnosticar ou formular soluções acerca de um assunto ou especialidade para o meio empresarial.

Nossas atividades contemplam soluções completas para ajudar os líderes empresariais na escolha da melhor estratégia e no aprimoramento da gestão de processos, tecnologias, projetos, sistemas da qualidade, pessoas e riscos.

Desenvolvemos e aplicamos treinamentos para Capacitação Profissional em diferentes áreas e segmentos. Possuímos portfólio próprio de treinamentos, além de aplicar também treinamentos específicos desenvolvidos por nossos clientes.

Para que possamos estabelecer processos e métodos de gestão sistematizados, buscamos constantemente parcerias estratégicas junto a software houses com produtos diferenciados.

Acreditamos que a combinação de Competências, Treinamentos e Sistemas, geram maior percepção de valor de nossos serviços, junto aos nossos Clientes.

A.A. Figueiredo Consultoria Empresarial Ltda.



# Nossas Soluções

## Gestão de Processos



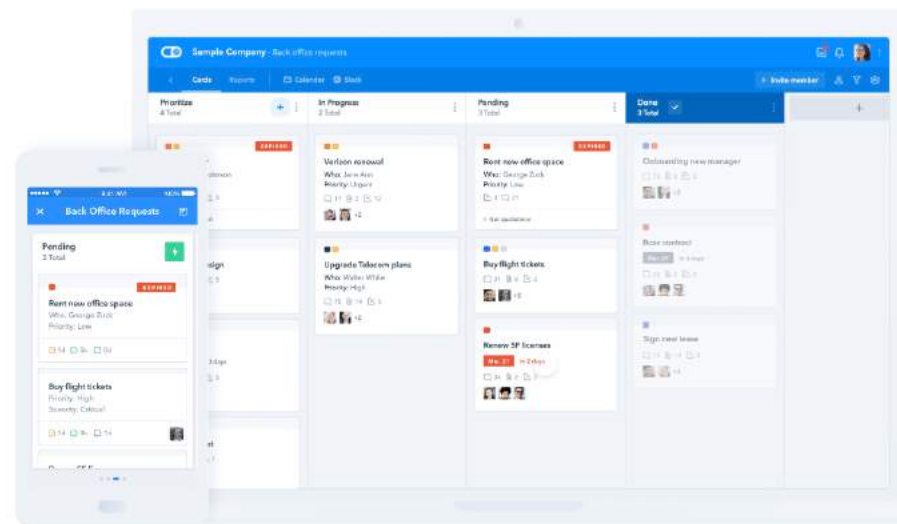
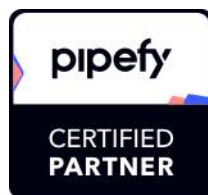
Em um ambiente de negócios cada vez mais globalizado, conectado e dinâmico, saber conduzir negócios com sucesso é fator crítico para as empresas se manterem competitivas e sustentáveis. Desta maneira, as empresas precisam ter gerentes e equipes integradas, e que saibam atuar num ambiente em constante mudança e que simultaneamente entreguem valor para a organização como um todo. Portanto, ao longo dos próximos anos, as empresas precisarão cada vez mais de ferramentas em gestão de procesos para conduzir seus negócios de forma mais assertiva, melhorando assim a integração e a comunicação entre as equipes.

A gestão de processos é um conceito que une gestão de negócios e tecnologia da informação com foco na otimização dos resultados das organizações e acompanhamento quanto a execução das atividades por meio da melhoria dos processos do negócio. Nossos serviços englobam o mapeamento completo de cada processo da empresa e a sistematização dos mesmos em uma plataforma de workflow chamada Pipefy.

Principais atividades relacionadas:

Gestão de Processos:

- Mapeamento dos Processos
- Identificação dos Responsáveis
- Elaboração dos Workflows
- Configuração dos Processos no Pipefy
- Treinamento das equipes sobre Pipefy

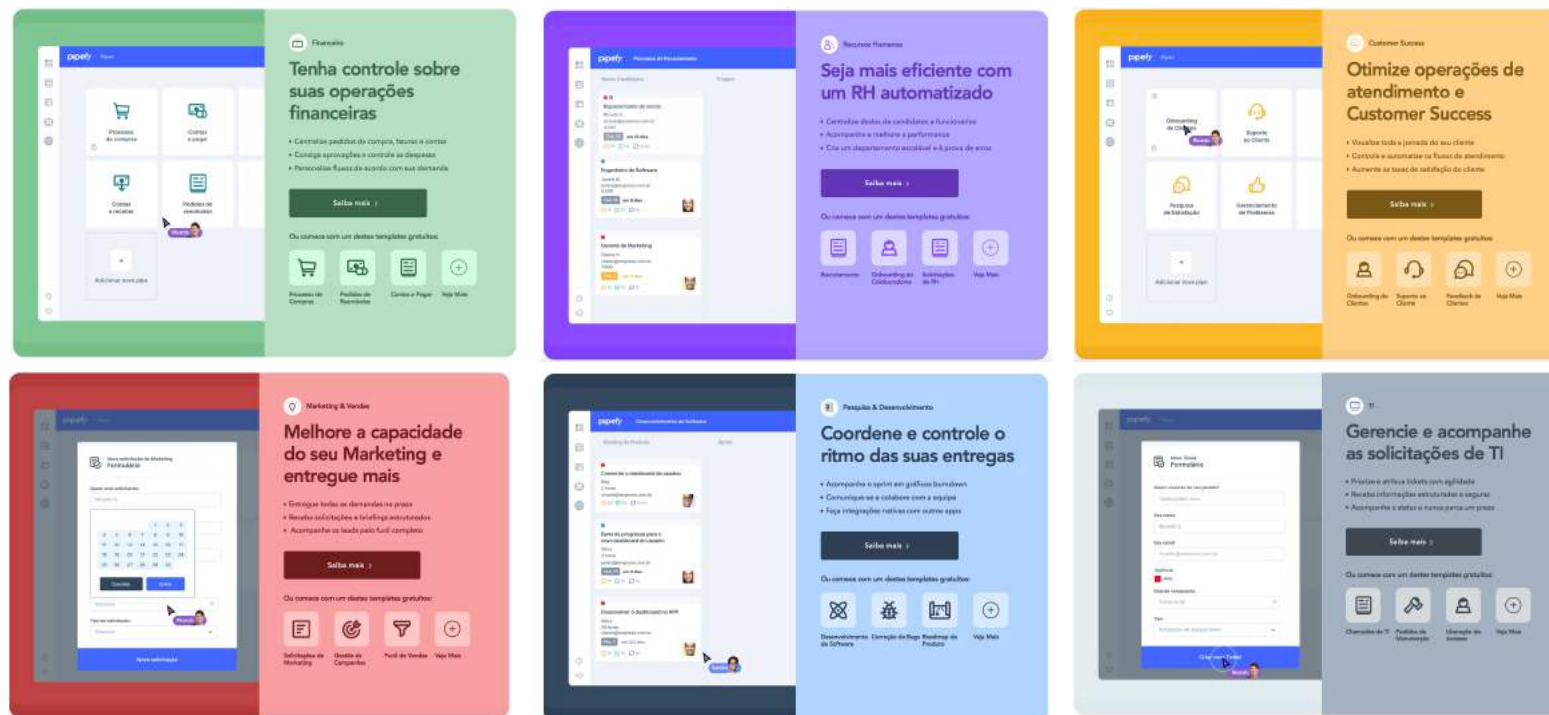


# Nossas Soluções

## Gestão de Processos

pipefy

Com o Pipefy é possível gerenciar todos os processos internos das Concessionárias do Grupo, mantendo assim o controle efetivo de todas as atividades e rotinas a serem executadas de forma visual, organizada, rastreável e arquivando todas as informações e históricos para cada caso. Isso pode envolver Deptos. como RH, Marketing, Vendas, Logística, Compras, Controladoria, Patrimônio, Jurídico, etc..



# Nossas Soluções

## Gestão de Processos e Projetos



Planeje, organize e acompanhe até os projetos mais complexos. Acompanhe o progresso e veja quem está fazendo o quê. Gerencie qualquer fluxo de trabalho ou processo, use qualquer uma das diferentes visualizações (Kanban, linha do tempo, gráficos etc.) para visualizar o status de seus projetos.

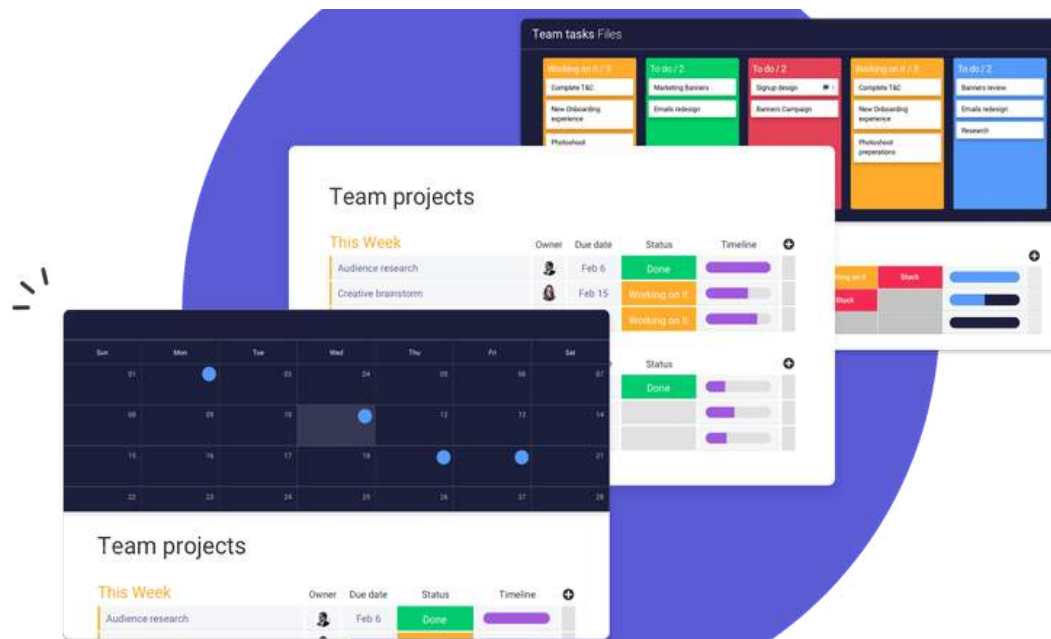
Uma fantástica ferramenta de Gestão de Projetos que permite que você acompanhe no que todos da sua equipe estão trabalhando. Com monday.com, você pode integrar todas as suas ferramentas em um fluxo de trabalho automatizado. Veja quem está fazendo o que, priorize tarefas, defina datas de vencimento e comunique-se com sua equipe em tempo real.



Principais atividades relacionadas:

Gestão de Processos e Projetos:

- Mapeamento dos Processos e Projetos
- Identificação dos Responsáveis e Interfaces
- Elaboração dos Workflows, Boards e Dashboards
- Configuração dos Processos no monday.com
- Treinamento das Equipes sobre monday.com



# Nossas Soluções

## Gestão de Projetos



OpenProject é a principal fonte aberta de software de gerenciamento de projetos. Apoie seu processo de gerenciamento de projetos ao longo de todo ciclo de vida do projeto: do início ao encerramento. Poderoso suporte a recursos e equipes de gerenciamento de projeto durante todo o ciclo de vida do projeto. No OpenProject, você pode definir facilmente os objetivos do projeto e especificar o trabalho a ser realizado relacionado a esse escopo. Analise as atividades necessárias e crie um plano detalhado que mostre como e quando o projeto fornecerá as entregas definidas no escopo do projeto.



Project planning and scheduling



Product roadmap and release planning



Task management, team collaboration



Kanban, Agile & Scrum



Bug Tracking

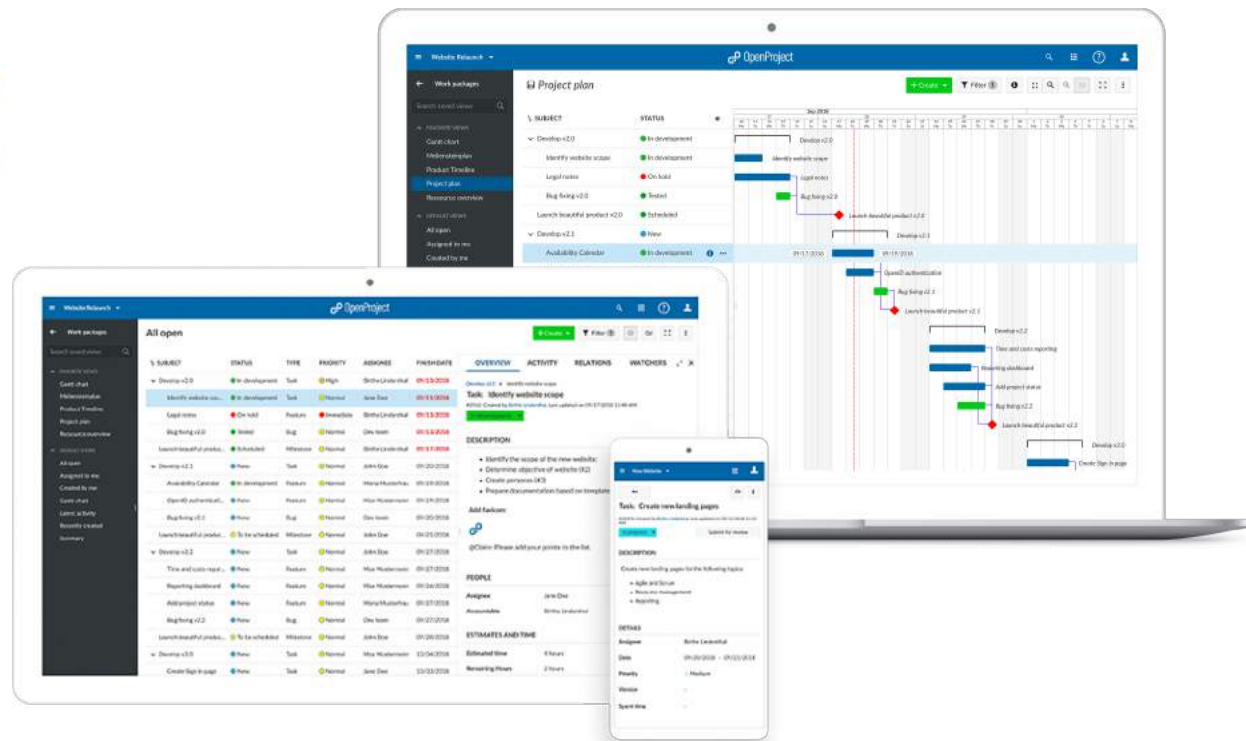


Time tracking, cost reporting, budgeting

Principais atividades relacionadas:

Gestão de Projetos:

- Mapeamento dos Processos
- Identificação dos Responsáveis
- Elaboração dos Workflows
- Configuração dos Processos no OpenProject
- Treinamento das equipes sobre OpenProject

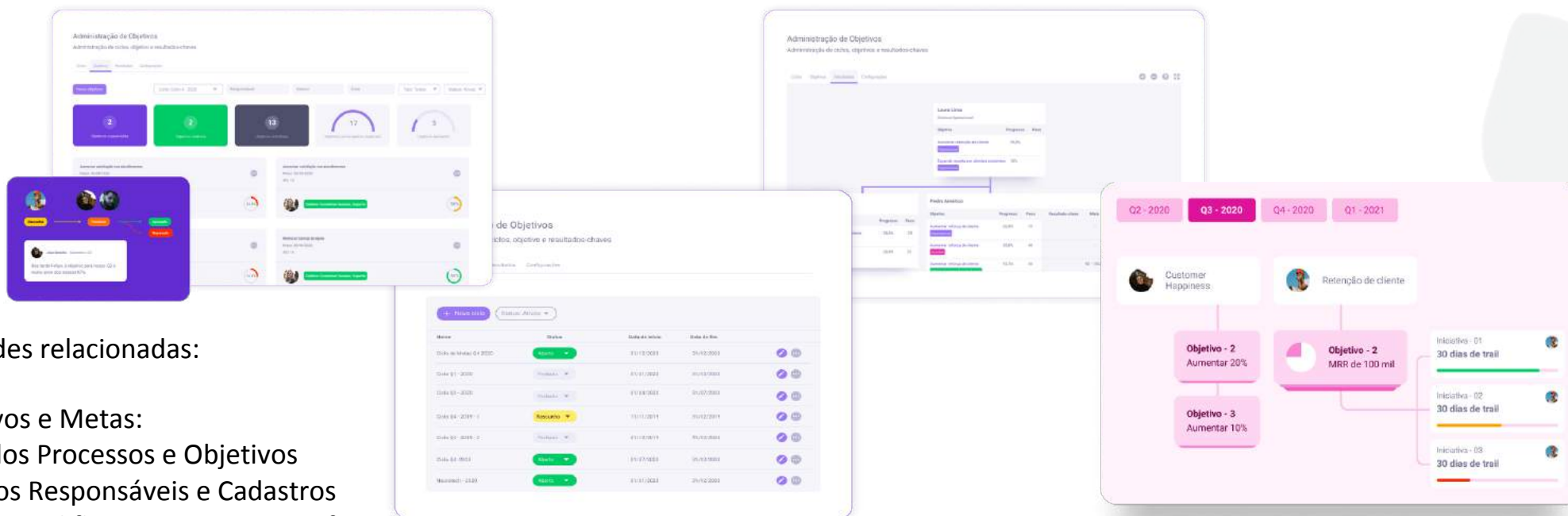


# Nossas Soluções

## Gestão de Objetivos e Metas ( OKRs e KPIs )

impulseup

Com a **impulseup** sua empresa pode fazer a Gestão de Desempenho de forma mais Ágil, Humana e Engajante. O objetivo principal é promover o crescimento dos seus colaboradores e impactar os resultados da sua organização por meio da implantação do Método OKR, de forma organizada e sistematizada. Com o **impulseup** sua empresa pode realizar avaliação de desempenho, prover feedbacks, PDI, OKR e mais, em uma plataforma muito fácil e intuitiva.



Principais atividades relacionadas:

Gestão de Objetivos e Metas:

- Mapeamento dos Processos e Objetivos
- Identificação dos Responsáveis e Cadastros
- Elaboração dos Workflows, Eventos e Artefatos
- Configuração dos Objetivos no impulseup
- Treinamento das equipes sobre impulseup

# Nossas Soluções

## Gestão do Conhecimento



Com o Pulpo sua empresa pode fazer a Gestão do Conhecimento de forma muito mais fácil e interativa. Com esta plataforma você pode fazer Upload de Arquivos, cadastrar Usuários, realizar Integrações, criar a Jornada do Conhecimento para Onboard de novos Colaboradores e Clientes, e muito mais. O Pulpo já ajudou diversas empresas a crescer mantendo sua qualidade e otimizando seus processos internos. Esta é uma ferramenta essencial para garantir a integridade de execução de processos e um melhor integração de colaboradores e atendimento para clientes.



Principais atividades relacionadas:

Gestão do Conhecimento:

- Mapeamento dos Processos e Cursos
- Identificação dos Responsáveis e Cadastros
- Suporte na Elaboração dos Cursos e Materiais
- Configuração dos Cursos no Pulpo
- Treinamento das Equipes sobre o Pulpo



# Nossas Soluções

## Gestão de Negócios



Atualmente podemos constatar um alto nível de insatisfação entre usuários e empresas que tiveram que trabalhar com múltiplos sistemas para gerenciar os seus negócios. Embora um grande número de sistemas estejam baseados em nuvem, a informação ainda é segregada em um ambiente descentralizado, onde é difícil controlar e analisar todos os dados disponíveis de forma eficiente e segura. Nesse cenário, o usuário é obrigado a aprender a usar uma infinidade de sistemas e gerenciar múltiplas credenciais.

Com o objetivo de gerar valor aos seus clientes, a A.A. Figueiredo fechou parceria com a Interfy, empresa especialista no desenvolvimento de sistemas de gestão de negócios, para fomentar a sistematização e transformação digital de nossos clientes. Nossas ferramentas contemplam: ECM, BPM, CRM, BI, ERP, PMS e QMS.

Principais atividades relacionadas:

### Gestão de Negócios:

- Diagnóstico sobre a situação atual
- Definição das ferramentas Interfy
- Identificação dos responsáveis
- Configuração das ferramentas no Interfy
- Implantação das ferramentas Interfy
- Treinamento das equipes sobre Interfy



# Histórico Profissional

Ao longo das duas últimas duas décadas, tenho atuado e Gerenciado Projetos e Negócios em diferentes segmentos e mercados, além de minha atuação acadêmica lecionando diversas Disciplinas de MBAs em algumas renomadas Universidades. Com o tempo, tive a oportunidade de colecionar diversas Certificações Internacionais.

## Plásticos & Borrachas

Desenvolvimento, Controle da Qualidade e Produção



## Indústria Automobilística

Gestão de Projetos, Gestão Comercial e Qualidade



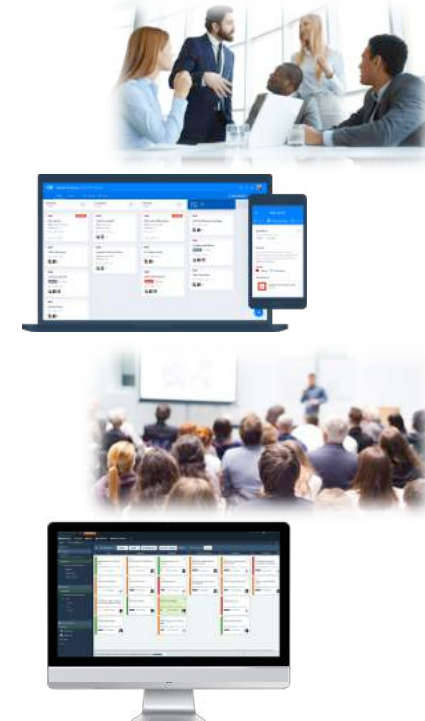
## Seguradora & Varejo

Gestão Comercial, Gestão de Projetos e Sistemas



## Prestação de Serviços

Consultoria, Sistemas de Gestão e Treinamento



# Sobre o Autor

## Atuação Profissional

- Diretor Executivo da A.A.Figueiredo Consultoria Empresarial Ltda.
- Professor de Pós-Graduação pelo Centro Universitário FEI
- Professor de MBA pela Universidade Anhembi-Morumbi
- Professor de MBA pelo Centro Universitário FMU
- Prestação de Serviços de Consultoria Empresarial
- Aplicação de Treinamentos de Capacitação Profissional

## Formação e Certificações

- Graduado em Engenharia de Produção, Química pela FEI – Faculdade de Engenharia Industrial
- Pós-Graduado em MBA em Administração de Projetos pela FIA – Fundação Instituto de Administração
- Certificado PMP® - Project Management Professional pelo PMI® - Project Management Institute
- Certificado PSM® - Professional Scrum Master pela Scrum.org
- Certificado SMC™ - Scrum Master Certified pela VMEdU
- Certificado SAPC™ - Scrum Advanced Professional Certificate pela CertiProf®
- Certificado SMPC® - Scrum Master Professional Certificate pela CertiProf®
- Certificado SPOPC™ - Scrum Product Owner Professional Certificate pela CertiProf®
- Certificado SSBB™ - Six Sigma Black Belt pela VMEdU
- Certificado PMO-CP® - Project Management Office Certified Practitioner pela PMO Global Alliance
- Certificado ACPC™ - Agile Coach Professional Certificate pela CertiProf®
- Certificado ABOFC™ - Agile Business Owner Professional Certificate pela CertiProf®
- Certificado OKRCP™ - Objectives and Key Results Certified Professional pela CertiProf®
- Certificado DTPC® - Design Thinking Professional Certificate pela CertiProf®
- Certificado KEPC™ - Kanban Essentials Professional Certificate pela CertiProf®
- Certificado SCDM-P™ - Digital Marketing Professional pela VMEdU
- Certificado SCMS-A™ - Marketing Strategy Associate pela VMEdU
- Certificado SCMR-A™ - Marketing Research pela VMEdU
- Certificado Google Analytics Advanced e Google Ads Search pelo Google LLC



# Não deixe de conhecer!

Antes de começarmos, gostaria de te apresentar o mais novo **Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos**. Um dos mais completos materiais do mercado onde eu aprofundo ainda mais os conhecimentos em Gestão de Projetos.

O Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos é ideal para aqueles que desejam aprofundar seus conhecimentos em **Design Thinking**, **Canvas**, **Scrum** e **Kanban**. O Treinamento 100% Online consiste de Videoaulas, eBook, Material de Apoio e Voucher para Exame de **Certificação Scrum Master da CertiProf®** ou alguma outra Certificação da CertiProf® de nosso Portfólio, que por ventura tenha interesse.

Visite nossa página deste Treinamento e comece agora a alavancar a sua carreira profissional!

**Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos**

Baseado no Método "War Room®"

Prof. Alexandre Figueiredo

Design Thinking

CANVAS

SCRUM

KANBAN

100% online

100% SATISFAÇÃO GARANTIDA

A.A.Figueiredo

www.aafigueiredo.com.br

## Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos

**Evento 100% Online com Videoaulas, eBooks, Material de Apoio e Voucher de Certificação Scrum Master da CertiProf®.**

[Saiba mais!](#)

# Introdução



# Introdução

## História da Gestão de Projetos

### Pirâmide de Quéops

É praticamente impossível falar de Gestão de Projetos sem antes analisarmos um dos maiores Projetos da humanidade, a Pirâmide de Quéops.

É claro que desconhecemos até hoje quais metodologias de gestão foram empregadas em tal empreendimento, pois nem mesmo as técnicas de engenharia foram documentadas com exatidão ou não foram encontradas ainda.

Mas sem sombra de dúvidas, a figura de um Gestor de Projetos esteve presente, pois sem algum tipo de metodologia de gestão, não seria possível executar colossal projeto.



# Introdução

## História da Gestão de Projetos

### Programa Apollo

Outro grande Projeto que gostaria de ressaltar foi o Programa Apollo, esse sim, um divisor de águas quanto as práticas de Gestão de Projetos.

Um feito extraordinário de Engenharia e Gestão de Projetos, envolvendo milhares de profissionais e muitos bilhões de dólares.

Grande parte do que conhecemos e aplicamos até os dias de hoje, em termos de Gestão de Projetos, tem origem do Programa Apollo.

Tal conhecimento adquirido foi agrupado e uma série de Processos e Técnicas de Gestão foram incorporados ao PMBOK®, do PMI®.



# Introdução

## História da Gestão de Projetos

### Considerações

Antes de reclamarmos da complexidade de nossos Projetos, não deixe de lembrar destes dois exemplos que apresentei anteriormente. Vale ressaltar que tais Equipes de Projeto partiram do nada, principalmente no Antigo Egito. Nenhuma metodologia ou framework estava disponível a milhares de anos atrás. Tiveram que ser inventivos inclusive quanto a forma de gestão. Use isso como inspiração.

Como lidar com Stakeholders, como orçar o projeto, como definir o Escopo do Projeto, como gerenciar os milhares de participantes, como gerenciar recursos financeiros e materiais, como monitorar e reportar o andamento, como lidar finalmente com os riscos e o imponderável.

Gostariam de ressaltar ainda que as suas chances de sucesso são muito baixas como Gestor. A probabilidade de falha ou fracasso é muito grande. Nos próximos dois slides irei demonstrar algumas estatísticas sobre isso. Todo e qualquer conhecimento técnico sobre as ferramentas de Gestão de Projetos devem fazer parte da sua Caixa de Ferramentas. Diria ainda para nunca comprar uma ideia ou ferramenta de forma definitiva. Seja inventivo e adaptativo também quanto as metodologias. Crie o seu framework e processos. Use a sua imaginação e experiência. Combine técnicas e metodologias, efim, encontre o melhor caminho. Esse é o seu papel.

Lembre-se que o objetivo principal do Projeto é ter sucesso! Não é seguir cegamente uma metodologia ou outra. O importante é entregar o Escopo do Projeto. Obter o aceite dos incrementos ou aceite final do Produto do Projeto. Obter satisfação do cliente quanto aos entregáveis. É isso que finalmente o mercado irá avaliar em você!

# Introdução

## Por que os Projetos falham?

Como mencionado anteriormente, reflita sobre as suas chances de sucesso no projeto como gestor ou membro. As probabilidades de sucesso estão contra você, ou seja, se prepare da melhor maneira possível!

- ✓ 28% não alcançam seus objetivos
- ✓ 70% dos projetos falham (tempo, custo e qualidade )
- ✓ 50% são executados acima do orçamento
- ✓ 51% perdem controle do escopo
- ✓ 50% dos projetos de TI são cancelados

Fonte: Patrícia Inêz, PMP (2009); Por que os projetos falham?



# Introdução

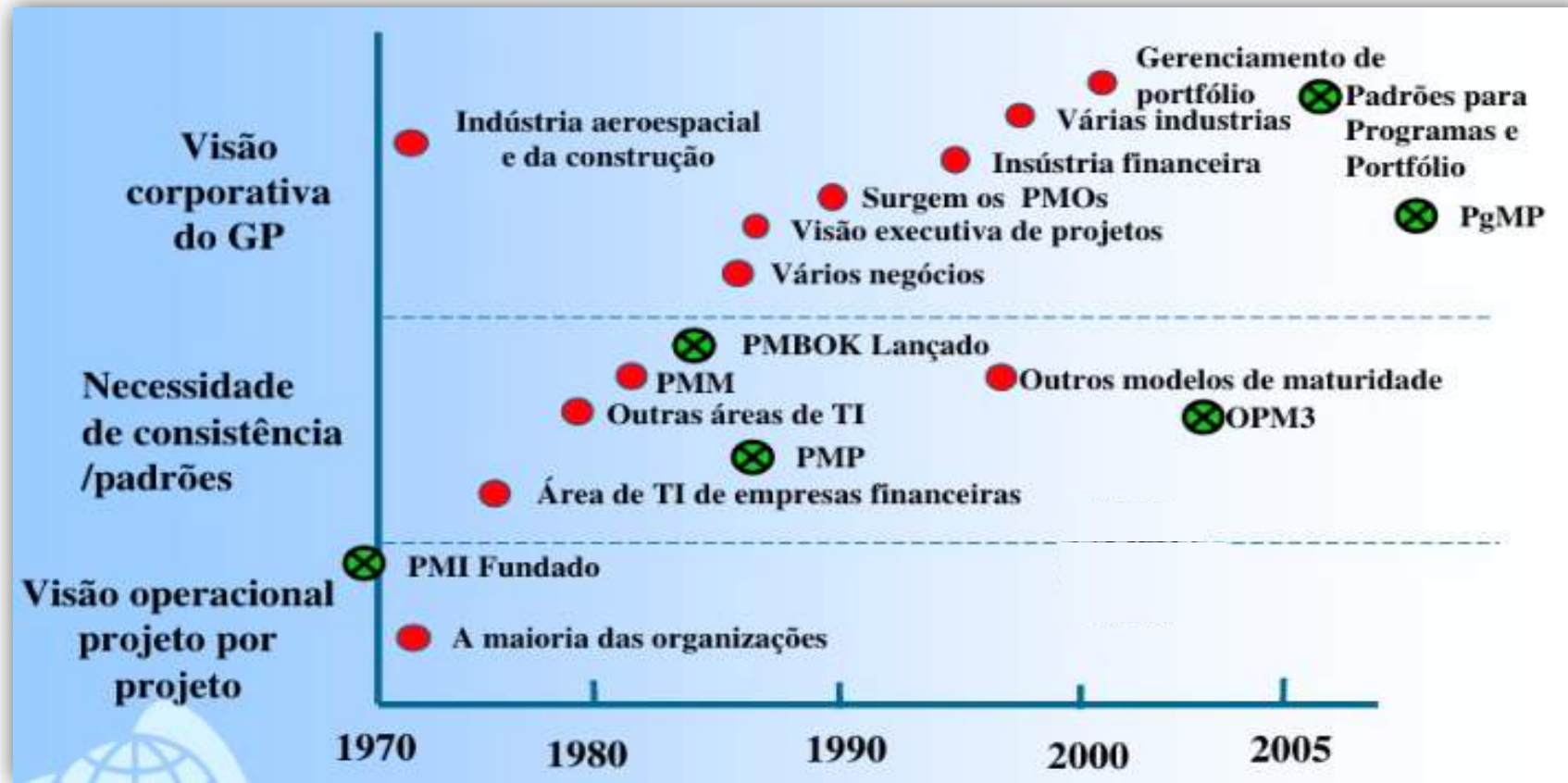
## Por que os Projetos falham?

| Modo de Falha                               | Categoria | % Projetos |
|---------------------------------------------|-----------|------------|
| Estimativas e/ou Prazos Falhos              | Processo  | 54%        |
| Gestão de “Stakeholders” Ineficiente        | Pessoas   | 51%        |
| Gestão de Risco Insuficiente                | Processo  | 47%        |
| Planejamento Insuficiente                   | Processo  | 39%        |
| Garantia da Qualidade de Modificações       | Processo  | 37%        |
| Membros Fracos e/ou Problemas com Equipe    | Pessoas   | 36%        |
| Patrocínio do Projeto Insuficiente          | Pessoas   | 36%        |
| Pobre Determinação de Requisitos do Projeto | Processo  | 31%        |
| Falta de Atenção as questões Políticas      | Pessoas   | 29%        |
| Falta de envolvimento dos usuários          | Pessoas   | 29%        |
| Expectativas Irrealistas                    | Pessoas   | 27%        |
| Motivação Minada                            | Pessoas   | 26%        |

Fonte: Romeo Mitchell (2010); Program ( Project ) Failure Modes

# Introdução

## Evolução da Maturidade em Gestão de Projetos das Corporações



# Introdução

## Evolução dos processos suportando a evolução da Gerência de Projetos

| 1950-1985                     | 1985                         | 1990                   | 1991-1992                                          | 1993-1994                        | 1995                                  | 1996                               |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Sem aliados                   | Movimento da Qualidade Total | Engenharia Concorrente | <i>Empowerment</i> e times autor-dirigidos         | Reengenharia                     | Controle de mudanças de Escopo        | Gerência de Riscos                 |
| 1997-1999                     | 2000                         | 2001                   | 2002                                               | 2003                             | 2004                                  | 2005-2010                          |
| Escritórios de Projetos (PMO) | Times Multinacionais         | Modelos de Maturidade  | Planejamento Estratégico para Gerência de Projetos | Relatórios de Status na Internet | Modelos de planejamento de capacidade | Redes Sociais e <i>Virtual PMO</i> |

Fonte: Barcaui, 2012

# Pausa

Reflita um pouco a respeito do que viu...



# Bibliografia Recomendada

Abaixo, segue nossas principais referências bibliográficas sobre as metodologias aplicadas.

Não deixe de visitar a nossa Bookstore!

[www.aafigueiredo.com.br/bookstore](http://www.aafigueiredo.com.br/bookstore)



# Introdução

## Gestão Tradicional x Gestão Ágil

Quanto as metodologias de Gestão de Projetos, podemos ressaltar as duas vertentes como Gestão Tradicional de Projetos e Gestão Ágil de Projetos. A seguir, de forma simplificada, vamos demonstrar as principais características das mesmas. Cabe ao Gestor de Projetos ou Empresa, decidir para que qual método optar, dentre as suas especificidades de projetos, cultura e ativos organizacionais.

### Gestão Tradicional de Projetos



### Gestão Ágil de Projetos



# eBooks

## eBooks sobre Gestão de Projetos

Não deixe de conhecer nossos eBooks sobre Gestão Tradicional de Projetos ( com base no PMBOK® ) e Gestão Ágil de Projeto ( com base no Método War Room® envolvendo os Métodos Design Thinking, Canvas, Scrum e Kanban, de forma combinada ).

Visite a nossa Online Bookstore e conheça todos os nossos eBooks e sugestões de Livros.

[www.aafigueiredo.com.br/bookstore](http://www.aafigueiredo.com.br/bookstore)

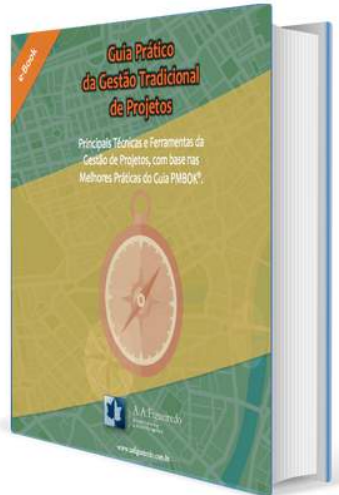
### Gestão Tradicional de Projetos

#### [e-Book] Guia Prático da Gestão Tradicional de Projetos

Conheça nosso eBook sobre Gestão Tradicional de Projetos!

Principais Técnicas e Ferramentas da Gestão de Projetos, com base nas Melhores Práticas do Guia PMBOK®

Conteúdo utilizado em nossos Treinamentos "Gestão Tradicional de Projetos" e "Preparatório para Certificação PMP®".



### Gestão Ágil de Projetos

#### [e-Book] Guia Prático do Método "War Room® - Agile Project Management"

eBook sobre o Método War Room®

O Método War Room® contempla a combinação de diferentes Métodos Ágeis de Gestão de Projetos como Design Thinking, Canvas, Scrum e Kanban.

Conteúdo utilizado no "Treinamento War Room® - Agile Project Management".



### Gestão Ágil de Projetos

#### [e-Book] Guia Prático da Implantação do "Agile War Room"

eBook sobre Implantação do "Agile War Room"

Este e-Book, Guia Prático de Implantação do War Room, introduz técnicas e ferramentas, de forma simples e sequenciada, para ajudar Gestores de Projetos a desenvolver e implantar o War Room em suas empresas.

Conteúdo complementar ao "Treinamento War Room® - Agile Project Management".



# Metodologias Ágeis

## Metodologias Ágeis Combinadas

A partir de agora, iremos demonstrar como a combinação de diferentes técnicas e metodologias ágeis podem ajudar a Equipe de Projetos a conduzir o desenvolvimento do projeto a partir da concepção da ideia, introduzindo metodologias contemporâneas de Gestão como Método OKR, Design Thinking, Canvas de Projetos, Scrum e Kanban.

Tais ferramentas, quando combinadas, formam a base do Framework do War Room®. Atualmente existem diversos cursos, treinamentos, livros, artigos, etc., sobre tais assuntos, mas nada melhor do que desenvolver e aplicar a combinação de tais ferramentas. Com isso, preparamos um verdadeiro Roadmap para os profissionais que desejam aprimorar seus conhecimentos em Gestão Ágil de Projetos.



# Metodologias Ágeis

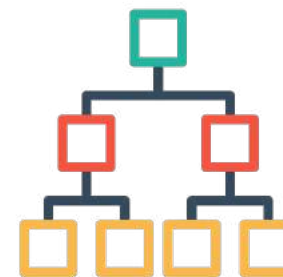
## Metodologias Ágeis Combinadas

**Gestão 1.0:** Focada em hierarquias, esta versão da gestão ficou mundialmente conhecida através do modelo comando-e-controle. Poder na mão de poucos em uma estrutura de decisões top-down. Aqui foi criado aquele conhecido jargão “manda quem pode, obedece quem tem juízo”. Podemos dizer, sem possibilidade de erro, que ainda é o modelo de gestão mais utilizado “na prática”.

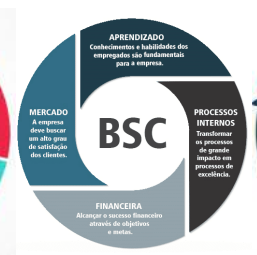
**Gestão 2.0:** Focada em técnicas, esta versão procura “corrigir” alguns dos “problemas” da primeira versão de gestão...mas mantendo a mesma estrutura top-down, o que – não surpreendentemente – resolve muito pouco. Poderíamos dizer que é uma Gestão 1.0 “turbinada” por Balanced Scorecards, Six Sigma, TQM e outros add-ons.

### A Gestão 3.0, ou Gestão Ágil.

Focada na complexidade, esta gestão encara as organizações como redes, e não como hierarquias; e nessas redes as pessoas e seus relacionamentos devem estar no foco da gestão, mais do que os departamentos e seus lucros.

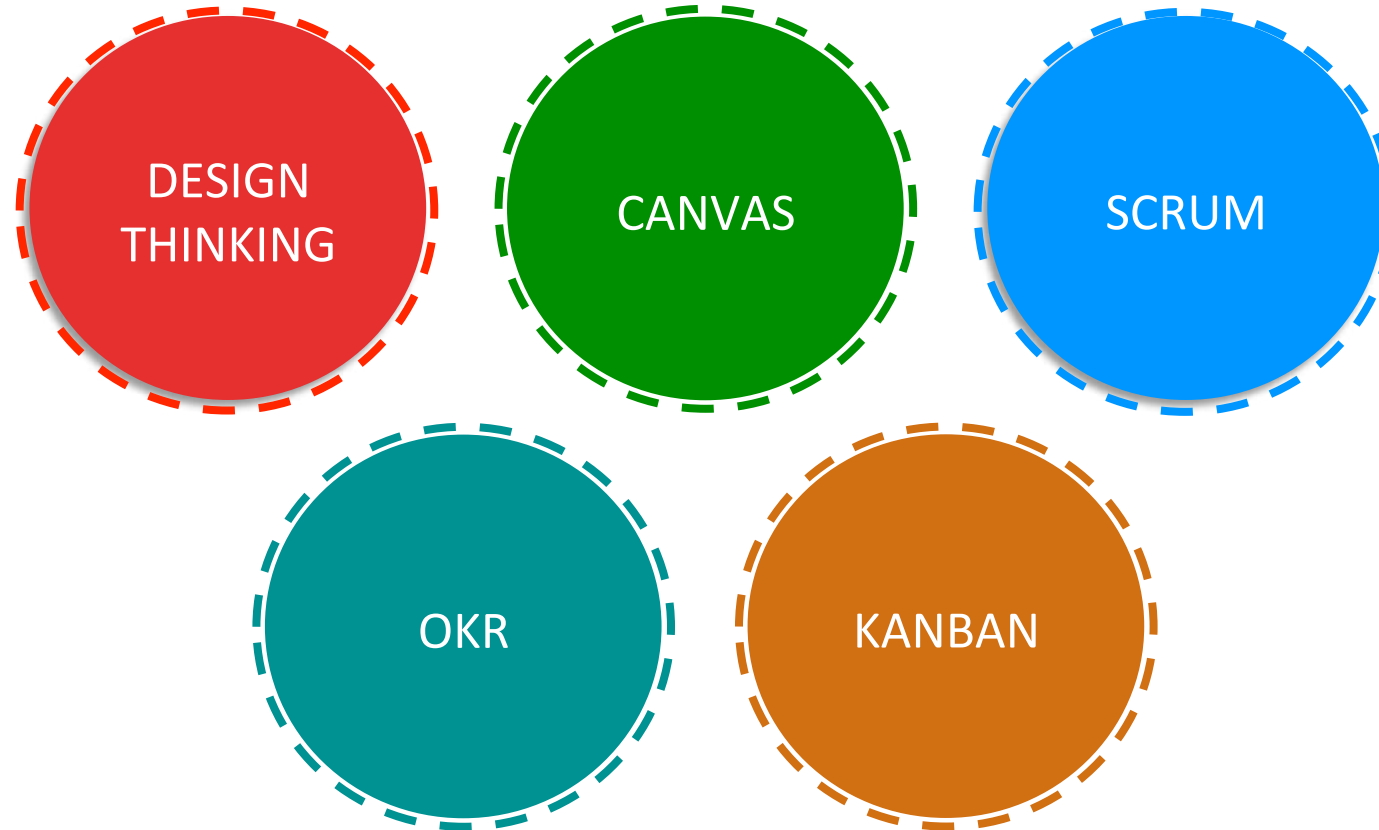


Fordismo  
e  
Taylorismo



# Metodologias Ágeis

## Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos



# Metodologias Ágeis

Framework War Room®

War Room®  
Project Management

## CANVAS

Negócio e Projeto

Hyphotesis

Revise  
Hyphotesis

Experiment

Prototype

Problem or Opportunity

Brainstorming

Definition

Insights



Product  
Owner

## Design Thinking

## OKR

OBJECTIVES AND  
KEY RESULTS

Sprint  
Retrospective

Sprint  
Review

Product  
Increment



Done

Testing

Process

To Do

Backlog

Sprint  
Planning

Correction or Project

Daily  
Scrum

## SCRUM

Gestão de Projetos

## KANBAN

Práticas

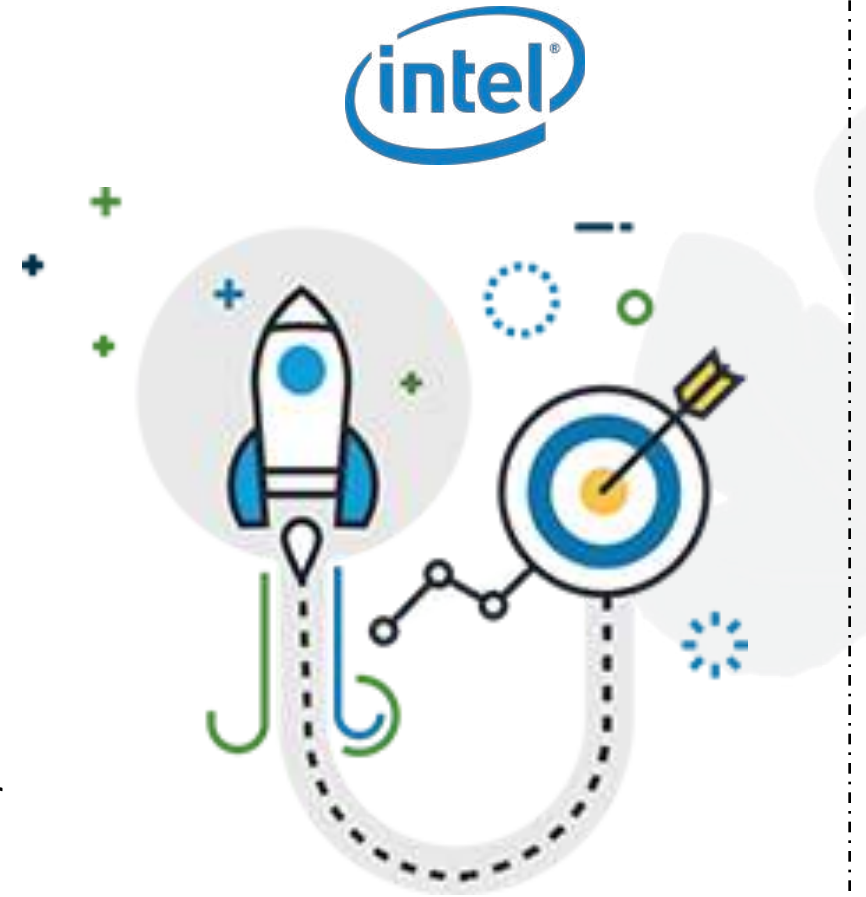
# Método OKR

## O que é OKR?

O conceito de OKR surgiu na Intel e foi disseminado quando o Google, que ainda nem era “Google”, começou a utilizar o método com apenas 40 colaboradores e continua a ser utilizado hoje com seus mais de 60 mil colaboradores.

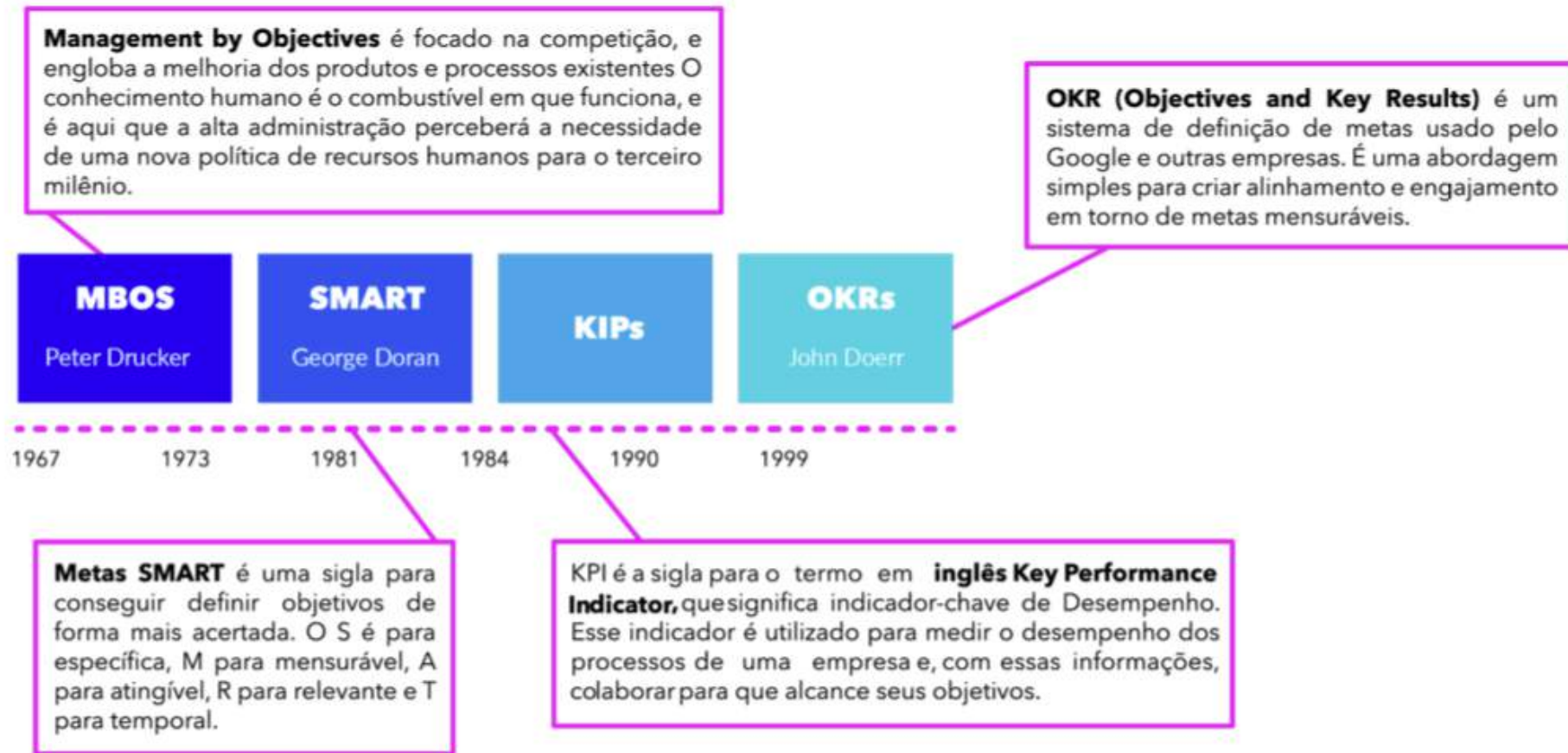
Para contextualizar a origem dos OKRs, voltamos à década de 50, quando Peter Drucker, o grande guru da gestão, desenvolveu o método Management by Objectives (MBO). O MBO também é baseado em metas para gerar resultados. Drucker acreditava que os gestores deviam estabelecer metas para melhorar a produtividade e que estas fossem verificadas de tempos em tempos.

Baseado no MBO, o termo OKR foi introduzido por Andy Grove, co-fundador da Intel, na década de 70. Apenas em 1999 que os OKRs se espalharam para outras empresas, pelas mãos de Jon Doerr, sócio da Kleiner Perkins Caufield Byers, uma das mais conceituadas empresas de Venture Capital do mundo. Doerr usava a metodologia OKR na Intel e levou a metodologia para algumas empresas da Kleiner Perkins, entre elas, o Google! A partir daí a metodologia ganhou fama mundial.



# Método OKR

## Histórico do OKR ( Objective and Key Results )



# Método OKR

## Quem usa a Metodologia OKR

A metodologia OKR já conquistou gigantes do mundo corporativo. Se engana quem pensa que apenas empresas de tecnologia ou do Vale do Silício são adeptas aos OKRs. Confira a lista das empresas que já aderiram aos OKRs:



# Método OKR

## Diferenças entre OKR e KPI

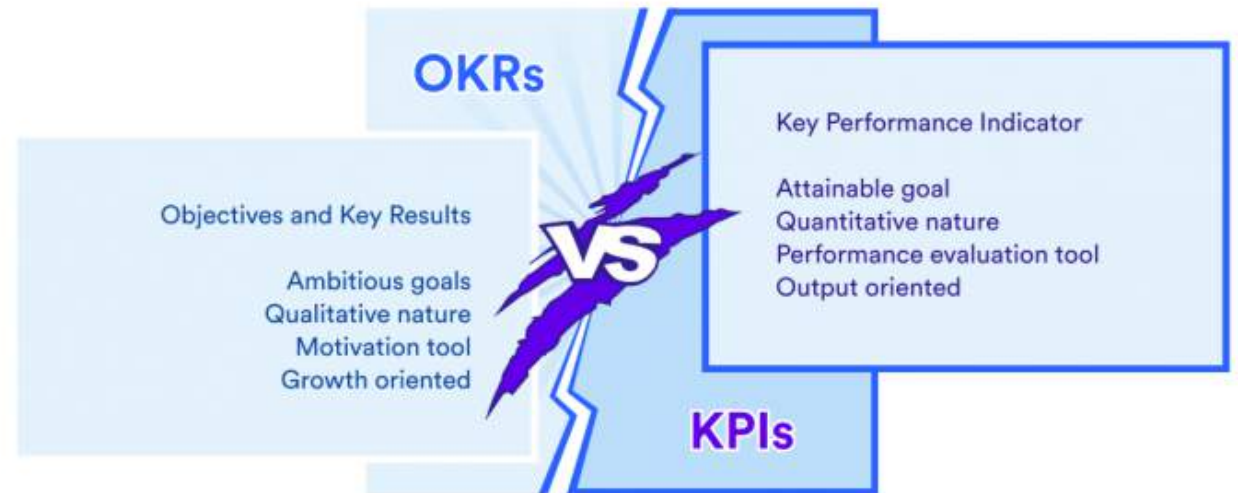
O OKR é um Sistema Completo de Gestão de Metas enquanto os KPIs são um conjunto de indicadores.

Os OKRs são chave e focam no que importa se monitorado para o sucesso do negócio da organização.

OKRs olham para o mercado e buscam métricas acionáveis que impulsionam algum elemento estratégico da organização.

OKRs são em pouca quantidade enquanto KPIs são em grande quantidade.

- OKR é um framework (método).
- OKRs vinculam resultados à ações.
- OKRs são o que “TEMOS” que fazer.
- OKRs são “chave”.
- KPIs buscam maximizar a eficiência. Fazer certo.
- OKRs maximizam a eficácia. Fazer a coisa certa.
- OKRs “casam” com Growth Hacker, Customer Success, Design Thinking, User interface.
- OKRs não eliminam os KPIs.

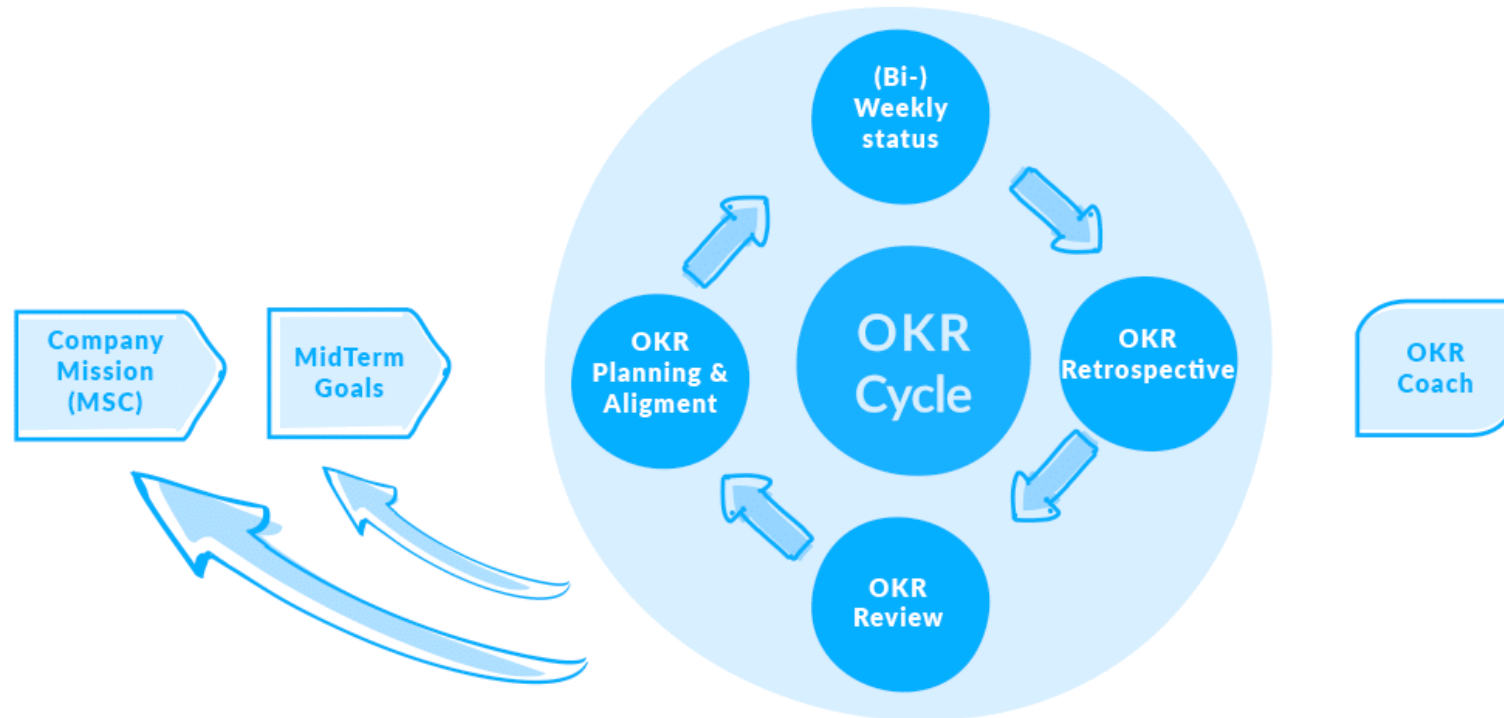


# Método OKR

## Framework do OKR ( Objective and Key Results )

Um erro muito comum é achar que os OKRs são indicadores e métricas, tais como os KPIs. Os OKRs não são indicadores, mas sim um sistema de Metas completo, baseado em princípios ágeis de gestão.

“Os OKRs são um framework para gestão de Metas do Silicon Valley. É um Sistema simples para criar alinhamento com metas dinâmicas, mensuráveis, com cadências curtas”.



# Método OKR

## Estrutura da Metodologia OKR

John Doerr, o executivo da Intel que introduziu a metodologia OKR, determinou a seguinte estrutura para implantar os OKRs:

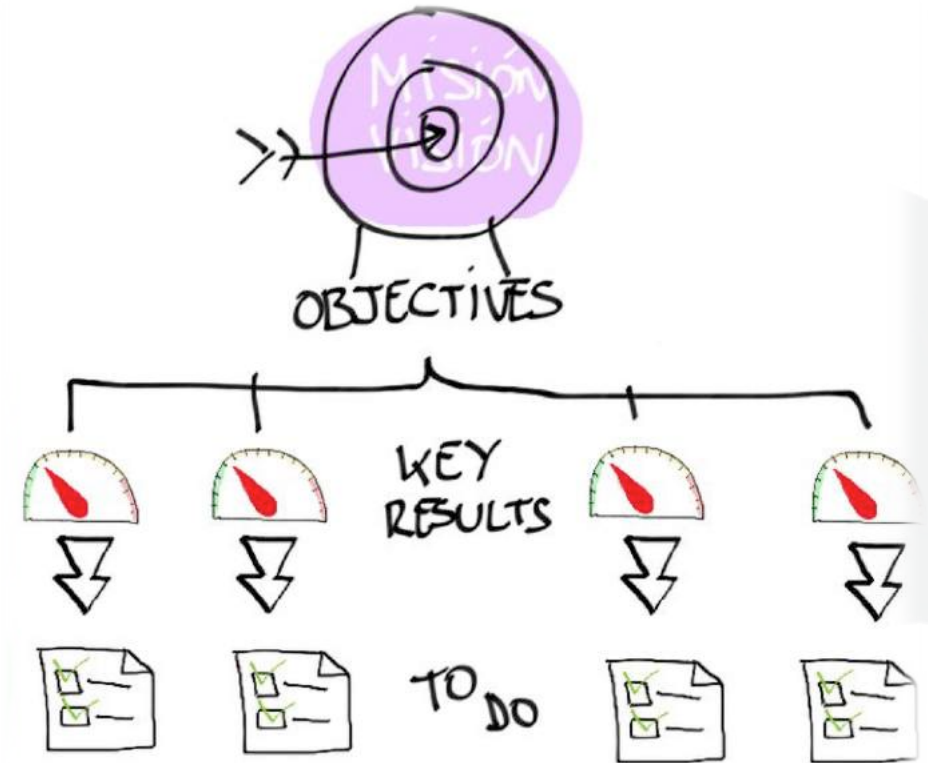
### – Objetivo: o que eu quero alcançar?

Pense sempre em objetivos qualitativos e aspiracionais. Os Objetivos devem ser curtos, inspiradores e envolventes. O Objetivo tem ainda o papel de motivar e desafiar a equipe. A principal função do Objetivo é comunicar! Lembre-se que os objetivos devem ter um prazo de conclusão e um responsável, além de poderem ser questionados pelas equipes. Dica: Crie objetivos a partir de verbos para estimular os colaboradores a pensarem de forma clara e pontual. Exemplos: conquistar, lançar, aumentar, gerar etc.

### – Resultados Chave (Key Results): como eu vou mensurar?

Pense sempre nas características quantitativas e métricas (KPIs). Os Resultados Chave são um conjunto de métricas que medem o andamento de alcance dos Objetivos. Para cada Objetivo sugere-se entre dois e cinco Resultados Chave. É importante ressaltar que todos os Resultados Chave devem ser quantitativos e mensuráveis. Ou seja, se não tem número não pode ser considerado um Resultado Chave.

Lembre-se que os Resultados Chave devem ser métricas e não tarefas. A metodologia OKR tem como conceito criar uma cultura forte com foco em resultado e não em tarefas. Se uma tarefa é executada com êxito, mas não gerou resultados, não é considerada sucesso. Portanto, foque no objetivo final, e não na atividade meio!



# Método OKR

## Cadências Aninhadas do OKR

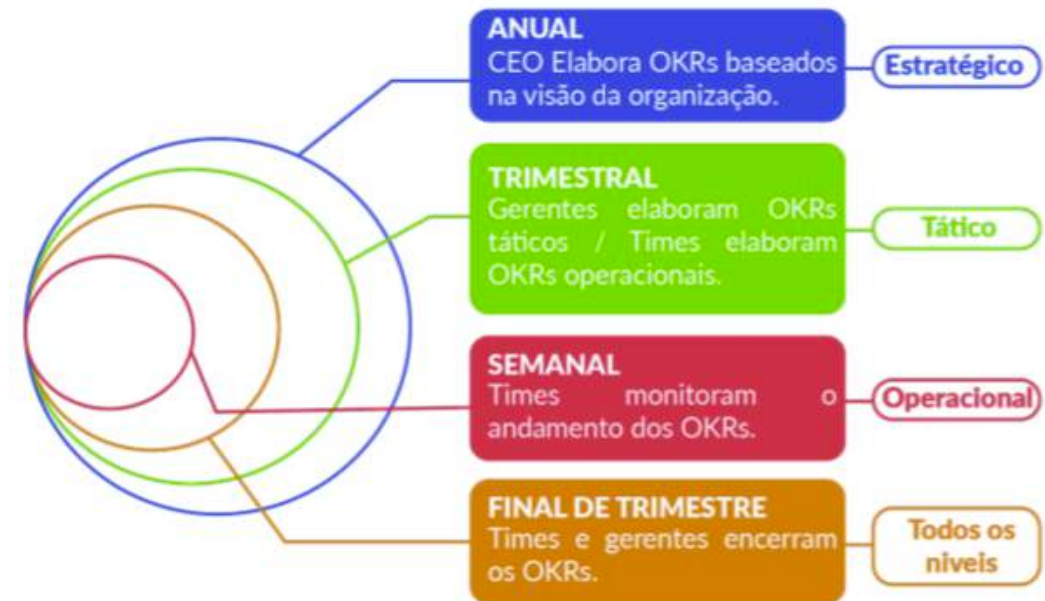
Os OKRs possuem cadências aninhadas, pois entendem que metas diferentes tem ciclos diferentes.

1. Uma cadência estratégica anual para definir os objetivos estratégicos da organização para o ano que se inicia (objetivos anuais). Esses objetivos não são fixos, mas servem como base para os objetivos trimestrais e devem ser discutidos com frequência.

2. Uma cadência tática trimestral, onde os OKRs de média gerência e equipes operacionais do trimestre são elaborados, sempre observando as diretrizes dos OKRs estratégicos anuais. Esses OKRs são definidos no início do Trimestre e encerrados no final do Trimestre.

3. Uma cadência operacional semanal para monitoramento dos OKRs táticos e operacionais. Essa cadência é o coração do sistema de OKRs, nessa reunião ocorre o acompanhamento do progresso dos OKRs. Caso este progresso não esteja adequado, é necessário definir um plano de ação.

É boa recomendação não criar novos OKRs durante o período de acompanhamento, por outro lado pode ocorrer algum OKR o qual o objetivo deixou de ter relevância. Nesse caso, pode-se fazer o encerramento prematuro daquele OKR.



# Método OKR

## Os Níveis de OKR

### ORGANIZACIONAL

OKRS DA EMPRESA



Os OKRs de nível organizacional vão balizar toda a empresa sobre os objetivos a serem alcançados. Eles devem ser motivadores e inspiradores. Desta forma, toda a estratégia da empresa, assim como as prioridades da organização, devem constar nos OKRs organizacionais.

### DEPARTAMENTAL

OKRS DAS EQUIPES



Já os OKRs departamentais são metas direcionadas para a atuação de cada time. Esses OKRs podem ter objetivos mais específicos, mas sempre alinhados ao propósito da organização.

### INDIVIDUAL

OKRS DOS COLABORADORES



Os OKRs individuais devem ser focados na performance e nas entregas esperadas de cada colaborador.

# Método OKR

## Exemplos de OKR

### Objetivos Operacionais:

Os objetivos operacionais garantem o sucesso da organização e estão relacionados com as métricas mais importantes da empresa. Podem ser lançamentos de novos produtos, implantação de uma nova unidade ou processo e aumento de participação de mercado.

### Objetivos Aspiracionais:

Os objetivos aspiracionais são ideias ambiciosas (bigger picture), que desafiam e motivam os colaboradores. Eles são criados para ajudar os times a entender como podem contribuir para o crescimento da organização.

#### OBJETIVOS

#### RESULTADOS CHAVE

Melhorar a satisfação dos clientes.

Conseguir 200 respostas de pesquisa de satisfação.

Apresentar um plano de ação de 10 melhorias para o próximo semestre.

Alcançar métricas recorde em todas as áreas do marketing.

500 mil visitantes no site.

30 mil leads por mês.

Definir e promover a cultura e os valores da empresa.

Desenvolver pesquisa para avaliar 100% dos colaboradores sobre os valores da empresa.

Realizar 3 sessões de brainstorm para redefinir a cultura da empresa.

## eBook sobre o Método OKR

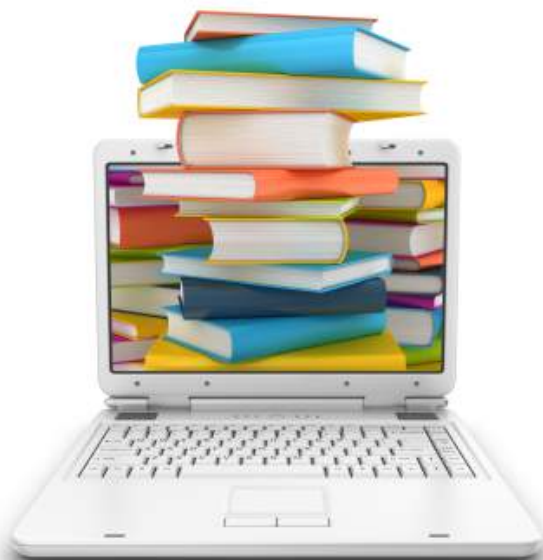
Não deixe de conhecer nosso eBook sobre Método OKR.

Visite a nossa Online Bookstore e conheça todos os nossos eBooks e sugestões de Livros.

[www.aafigueiredo.com.br/bookstore](http://www.aafigueiredo.com.br/bookstore)

Guia Prático do Método OKR

**[e-Book] Guia Prático sobre OKR**



### eBook sobre o Método OKR

Este e-Book, Guia Prático sobre OKR, introduz tudo o que você precisa saber para alavancar os resultados de sua empresa implementando uma das mais poderosas ferramentas e técnicas utilizadas pelas mais inovadoras e poderosas empresas do mundo como Google, Intel, ING, Spotify, etc..

Conteúdo complementar ao "Treinamento War Room® - Agile Project Management".



# Design Thinking

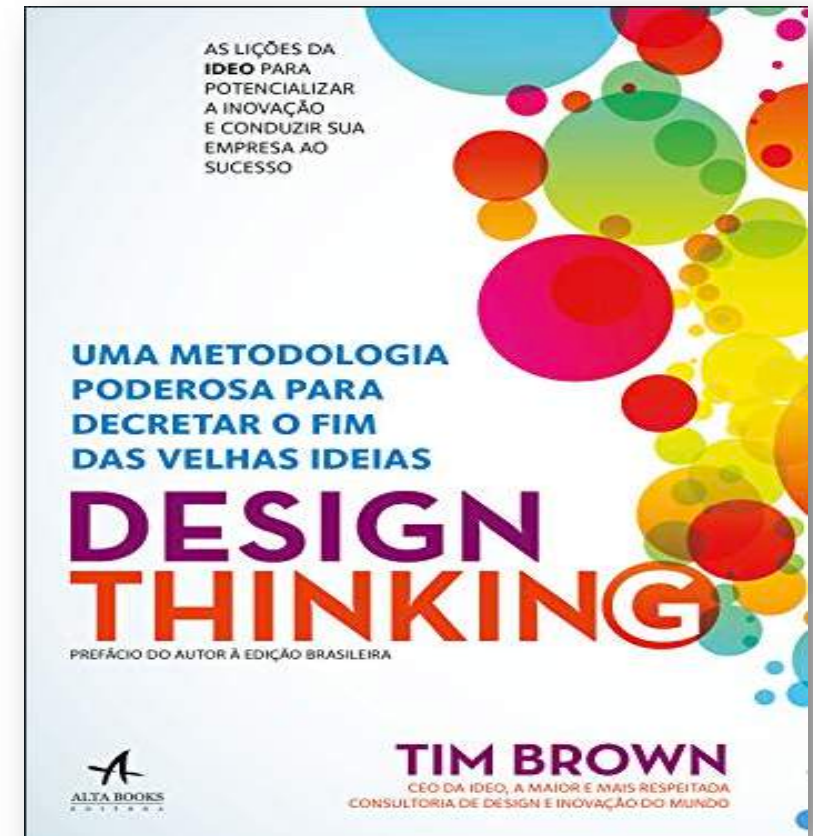
## O que é Design Thinking?

Vamos analisar a definição de Tim Brown, presidente e CEO da IDEO, empresa que disseminou o Design Thinking:

***“Design thinking é uma abordagem centrada no ser humano para a inovação, que se baseia no kit de ferramentas do designer para integrar as necessidades das pessoas, as possibilidades da tecnologia e os requisitos para o sucesso do negócio.”***

Em outras palavras, o Design Thinking é uma abordagem (ou filosofia, como preferir chamar) que se apropriou do pensamento do Design para criar projetos inovadores. Pensamento este que, muito antes do nome ser popularizado, já era centrado na experiência do usuário porém sem uma lógica muito clara de como o processo empático do Design funcionava, mas seus benefícios já eram notáveis.

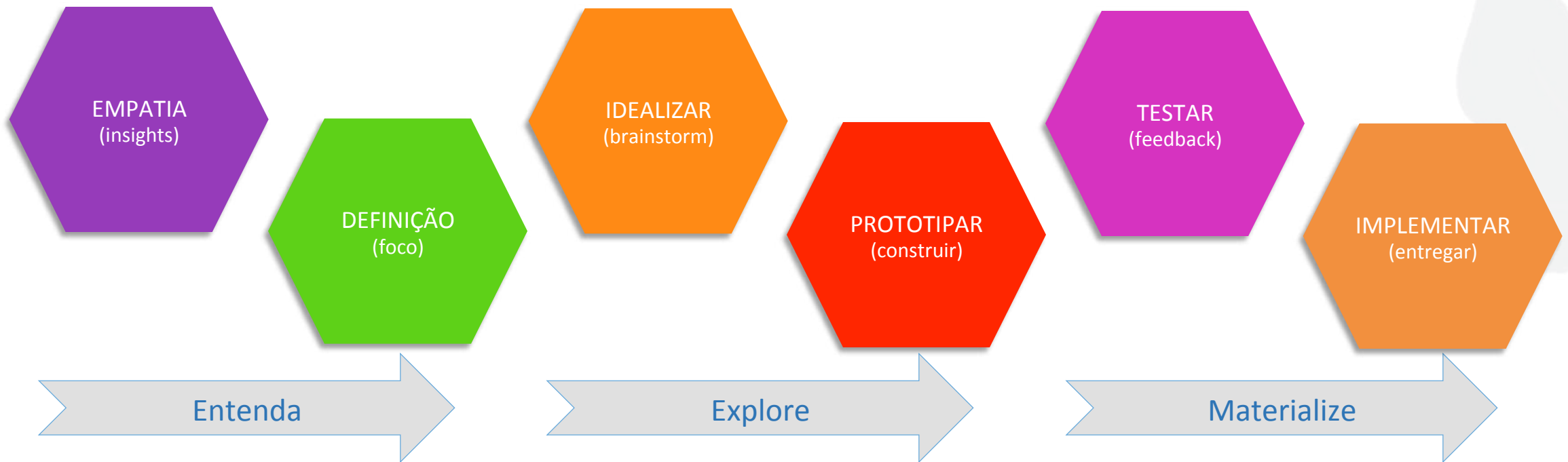
Foi então que por volta de 1970, o Design como forma de pensar ganhou espaço no mundo acadêmico das ciências e engenharias, criando-se assim uma metodologia dividida em 4 etapas (imersão, análise, ideação e prototipação) com um kit de ferramentas que possibilitou projetar soluções que combinam o que é desejável pelo usuário, factível pela tecnologia e viável para as empresas.



# Design Thinking

## O Processo do Design Thinking

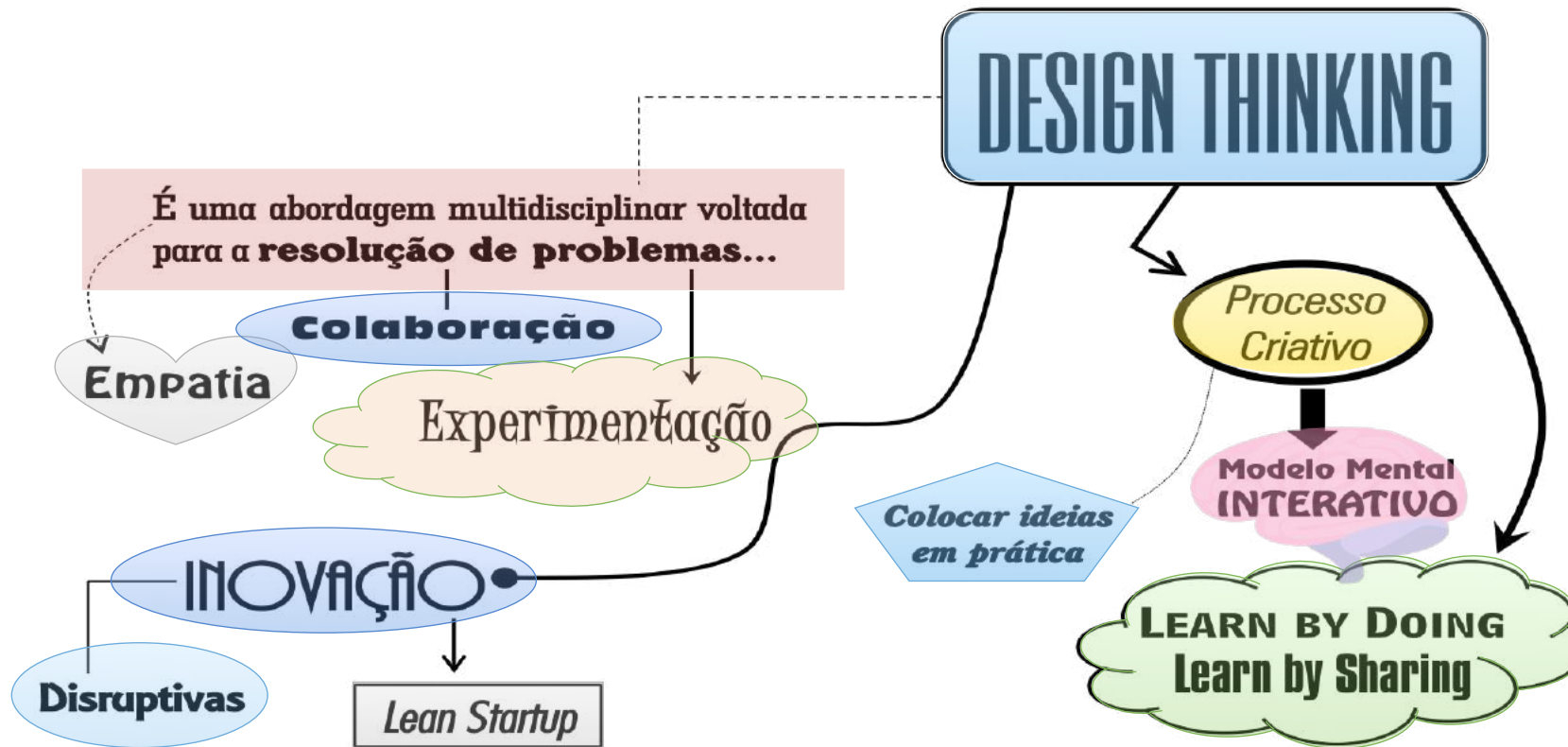
O Processo do Design Thinking nos demonstra de forma lógica e sequenciada, todas as etapas necessária para o desenvolvimento da ideia do produto, serviço ou projeto, trazendo inovação e soluções. As saídas deste processo servirão como Input para a nova fase do Framework War Room®, o Canvas do Projeto. Para o desenvolvimento do Design Thinking, precisaremos de uma Equipe de Projetos multidisciplinar, além da figura do Product Owner, que irá nortear a equipe com insights quanto ao problema a ser resolvido ou a necessidade do cliente quanto ao desenvolvimento de um produto ou serviço.



# Design Thinking

## O que é Design Thinking?

**Design Thinking** é o conjunto de métodos e processos para abordar problemas sejam eles ligados ao desenvolvimento de um produto, serviço, problema e melhorias. O Design Thinking, como ferramenta de desenvolvimento de soluções, propicia uma nova forma para endereçar a problemas complexos, com um ponto de vista mais empático que permita colocar as pessoas no centro do desenvolvimento de um projeto, com um custo relativamente baixo e tecnicamente viável.



# Design Thinking

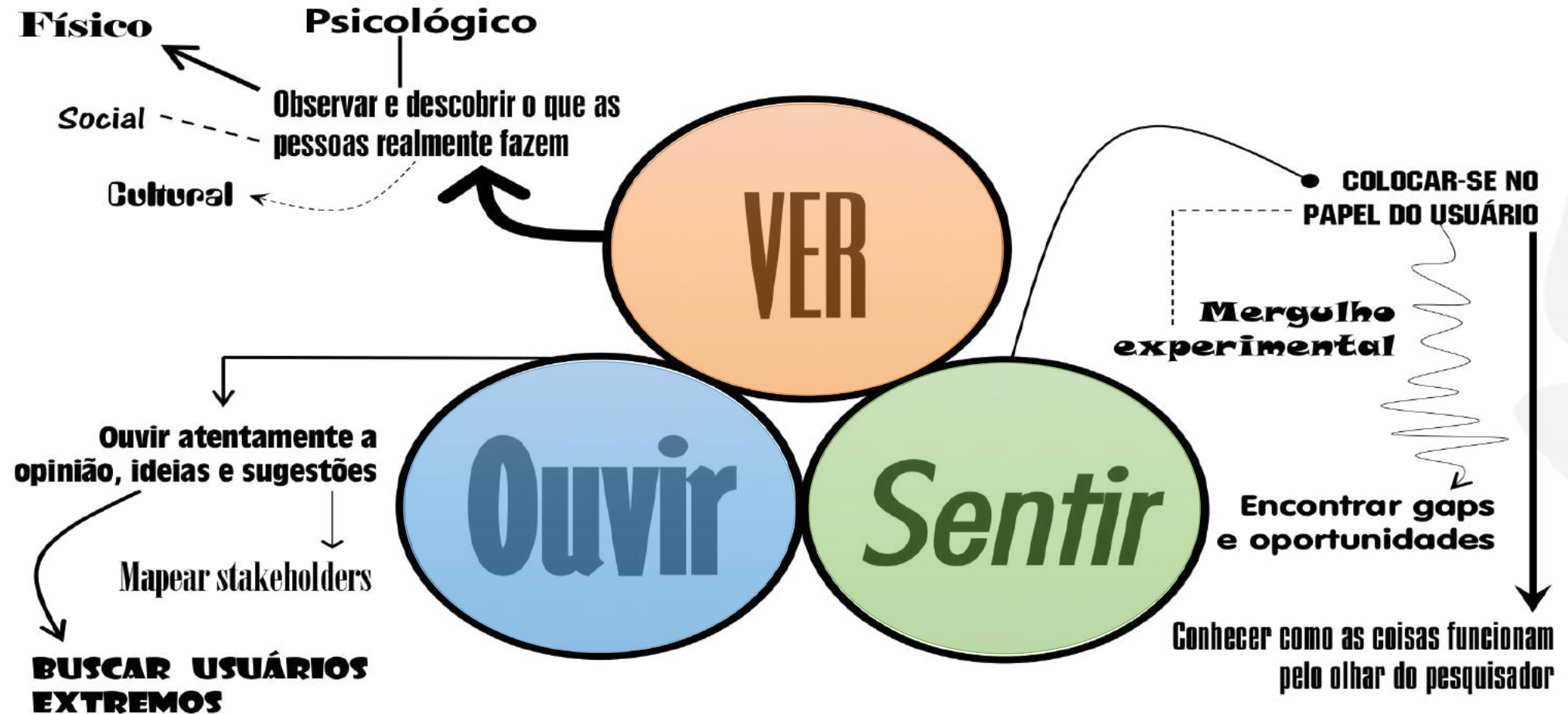
## Quais os princípios do Design Thinking?

O Processo de Ideação é absolutamente importante para a preparação do que chamados Escopo do Projeto e do Produto, pois de forma colaborativa e participativa, os profissionais podem definir as melhores características do produto ou serviço a serem incorporadas, ajudando assim a evitar desperdícios de recursos e principalmente de tempo com produtos e serviços que não irão atender as necessidades do cliente final. Segue abaixo os Princípios do Design Thinking:



# Design Thinking

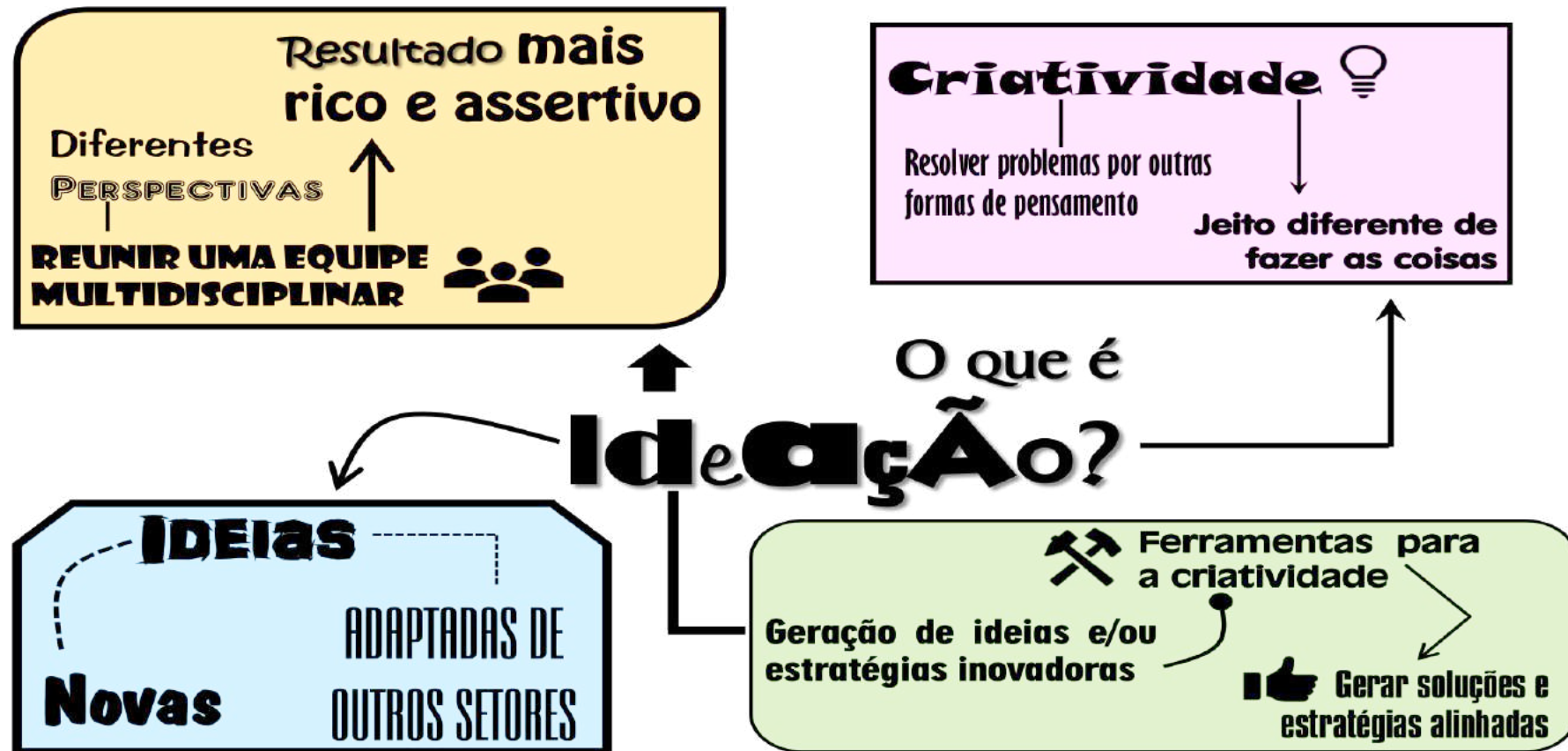
## Estudo Etnográfico



# Design Thinking

## Detalhamento das Ideias

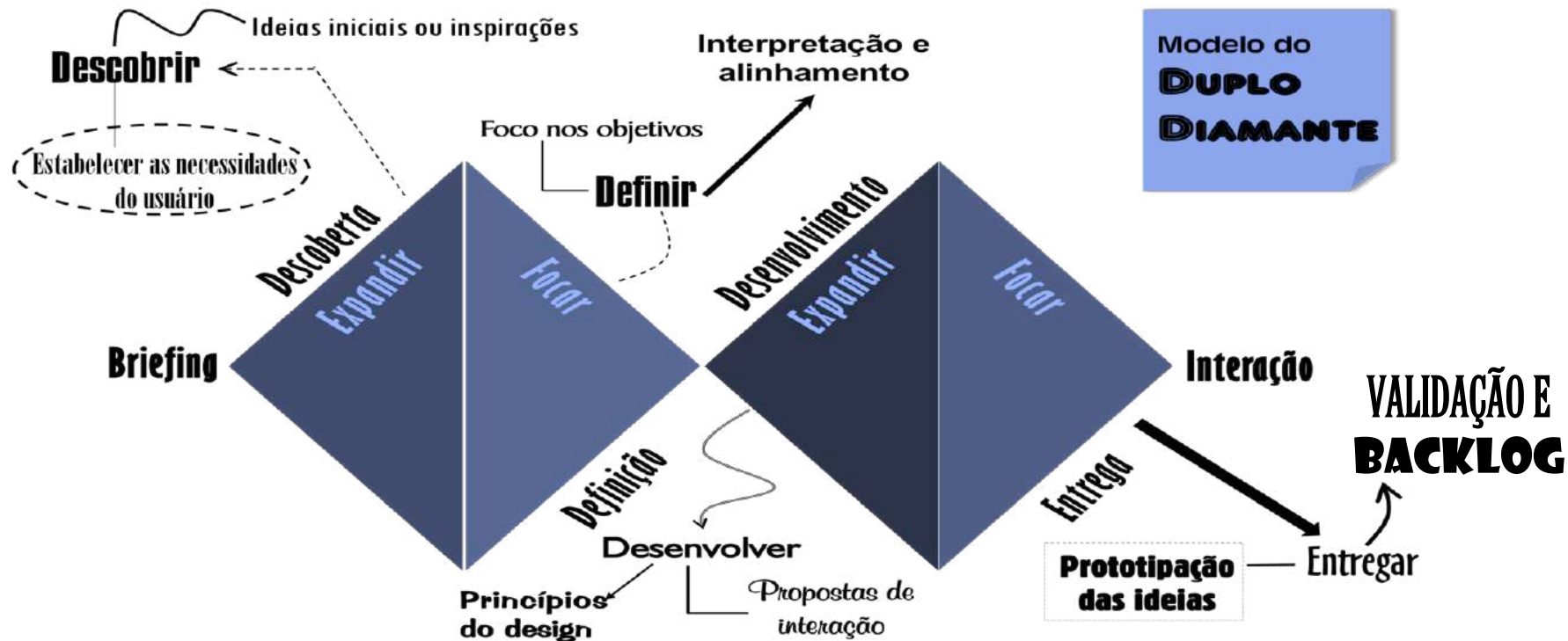
Ideação é um processo utilizado principalmente na construção de Modelos de Negócios inovadores. Ele permite quebrar o *status quo* e avançar em torno de situações não apreciadas até então e assim gerar novas e melhores ideias.



# Design Thinking

## O Modelo do Duplo Diamante

Com o objetivo de conduzir o Processo de Inovação e Ideação de forma mais esclarecedora e didática, decidimos introduzir como modelo referencial o diagrama do Duplo Diamante em nossa dinâmica, proposto pelo United Kingdom Design Council, no ano de 2005. Acrescentamos a este modelo algumas ferramentas e técnicas do modelo do Design Sprint, desenvolvido por Jake Knapp do Google Venture. A combinação de tais ferramentas e técnicas se demonstraram muito poderosas quanto a resolução de problemas em equipe.



# Design Thinking

## Prototipação

O objetivo de um protótipo é criar uma representação realística de um produto ou serviço para que seja possível interagir e testar com os clientes finais. A sua principal função é identificar problemas e oportunidades de melhorias muito antes de começar a produção em série ou prestação do serviço. A criação de protótipos vai ajudar a Equipe a ter mais assertividade e menos retrabalho, economizando tempo e dinheiro e deixando os clientes finais mais satisfeitos.



# Design Thinking

## Design Sprint do Google Venture

Recomendo fortemente a leitura de livro chamado **Sprint, o Método usado no Google para testar e aplicar novas ideias em apenas cinco dias.**

Resumidamente, *Design Sprint* é uma metodologia ágil usada para **design de experiência do usuário e design de produto**, que coloca o negócio, tecnologia e especialmente, o usuário no centro do processo.

Derivada do Design Thinking, a metodologia foi inventada em 2010 por Jake Knapp, design partner do Google, já foi aplicada em mais de 300 companhias e startups, que mais tarde levou o Design Sprint para o Google Ventures, braço de investimento de capital do grupo Alphabet, Inc.

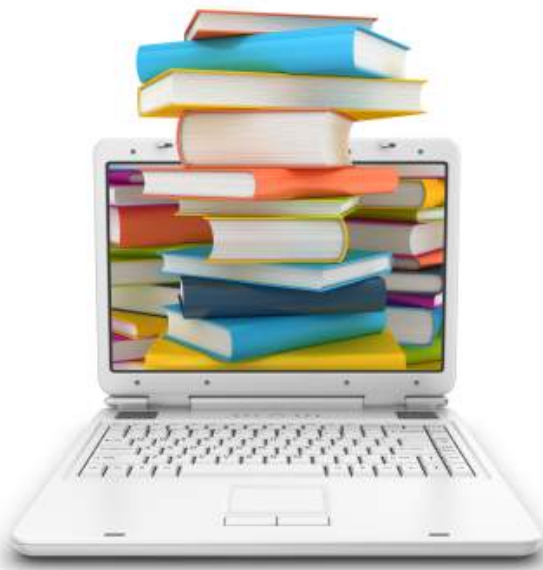
Normalmente, a Sprint é feita de cinco dias e busca responder questões críticas do negócio através de design, prototipagem e testes com os usuários, abrangendo seis etapas essenciais: **Entendimento, Definição, Discussão, Decisão, Prototipagem e Validação.**



## eBook sobre o Método Design Thinking

Não deixe de conhecer nosso eBook sobre Método Design Thinking ( com base nas melhores práticas de Design Thinking e Design Sprint ).

Visite a nossa Online Bookstore e conheça todos os nossos eBooks e sugestões de Livros.



[www.aafigueiredo.com.br/bookstore](http://www.aafigueiredo.com.br/bookstore)

Guia Prático do Método Design Thinking

**[e-Book] Guia Prático do Método Design Thinking**

### Conheça nosso eBook sobre Design Thinking!

Principais Técnicas e Ferramentas para aplicar o Método Design Thinking para desenvolver Produtos e Serviços!

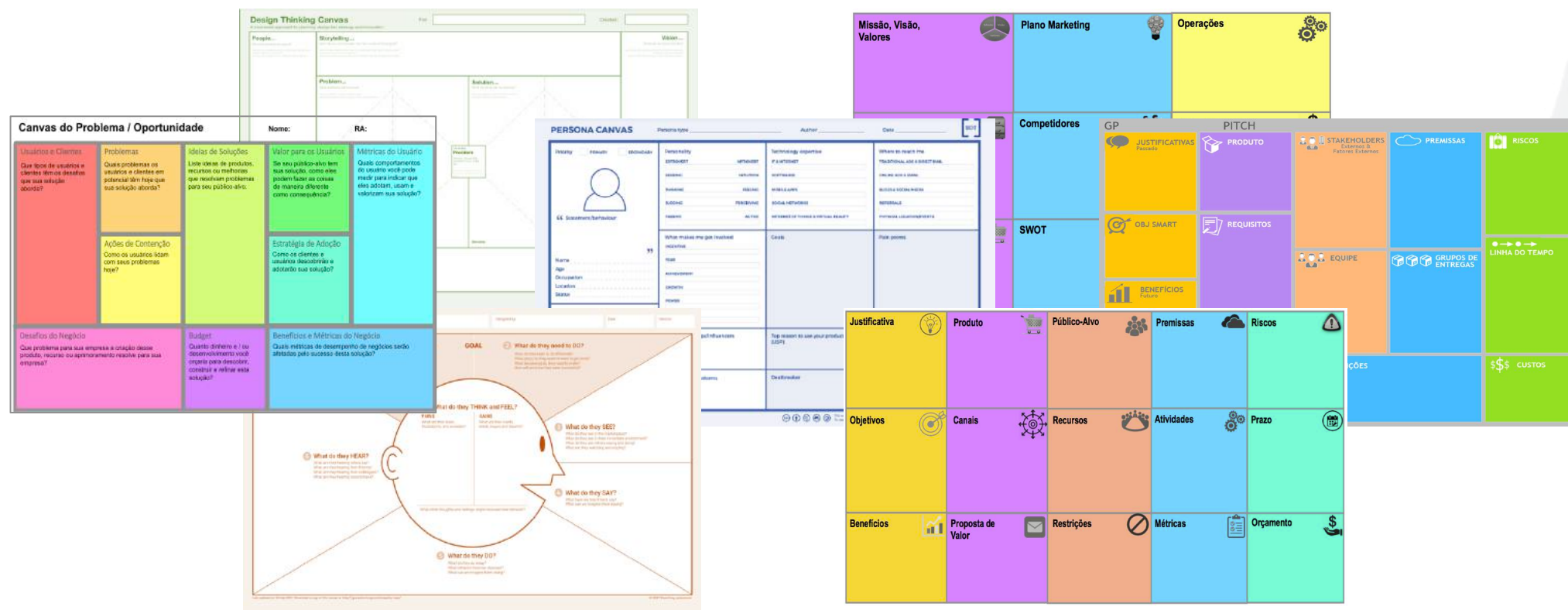
Conteúdo utilizado em nosso Treinamento sobre "Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos".



# Método Canvas

## Canvas do Business Plan

O Método Canvas permite desenvolver e esboçar modelos de negócio novos ou existentes. Canvas é um mapa visual pré-formatado contendo blocos sobre o modelo do negócio ou da estratégia de marketing e vendas. Existem diversos Modelos de Canvas que podem e devem ser aplicados nos processos de Ideação de Projetos, Desenvolvimento de Negócios, Gestão de Projetos e Lançamento de Produtos e Serviços.



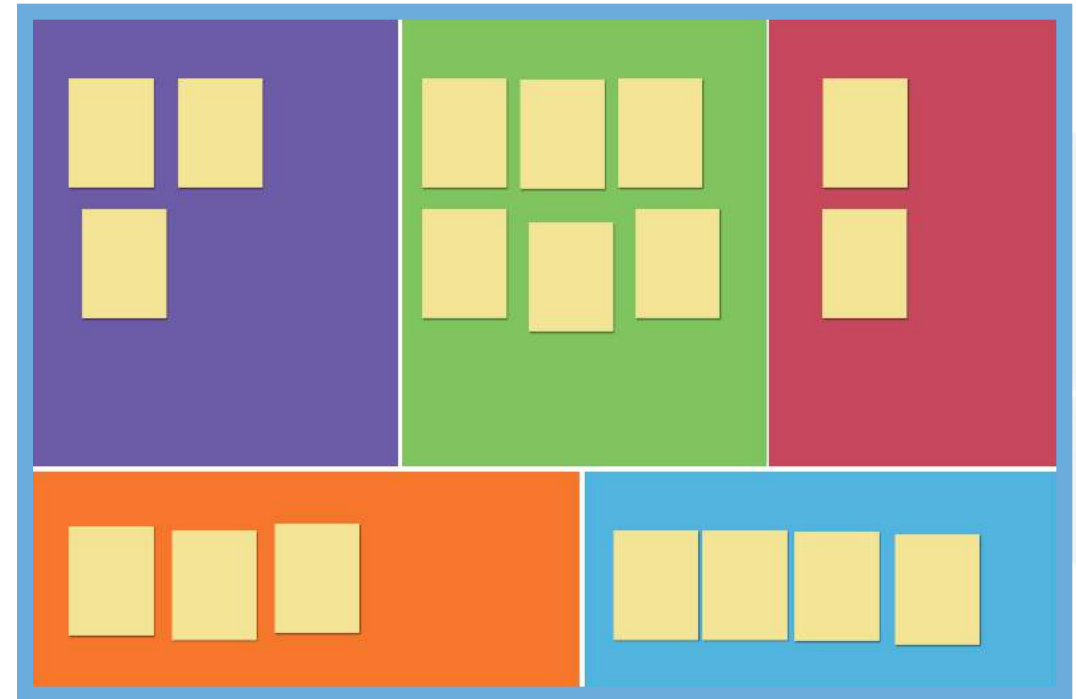
# Método Canvas

## Introdução

A partir de agora, iremos introduzir o método do Canvas de Business Plan, Canvas do Projeto, Canvas de Marketing e Vendas e o Canvas do Scrum. Tendo concluído o Processo de Ideação através do Design Thinking, é hora de organizar todo o conhecimento adquirido pela Equipe em um único documento, de forma visual e colaborativo. As saídas do Design Thinking agora são as Entradas do Canvas de Negócios e Projetos.

O Canvas do Projeto permanecerá no “War Room” ao longo de todo o desenvolvimento do Projeto. Ele é um documento vivo e iremos recorrer a ele durante todas as Daily Scrum Meetings, Sprint Reviews e Sprint Retrospective, fazendo os ajustes necessários para que todos os membros da Equipe e Stakeholders tenham sempre acesso ao último status de revisão.

Darei a seguir algumas sugestões de Canvas que podemos utilizar na Gestão de Negócios, Gestão de Projetos e Gestão de Lançamento de Produtos e Serviços.



# Método Canvas

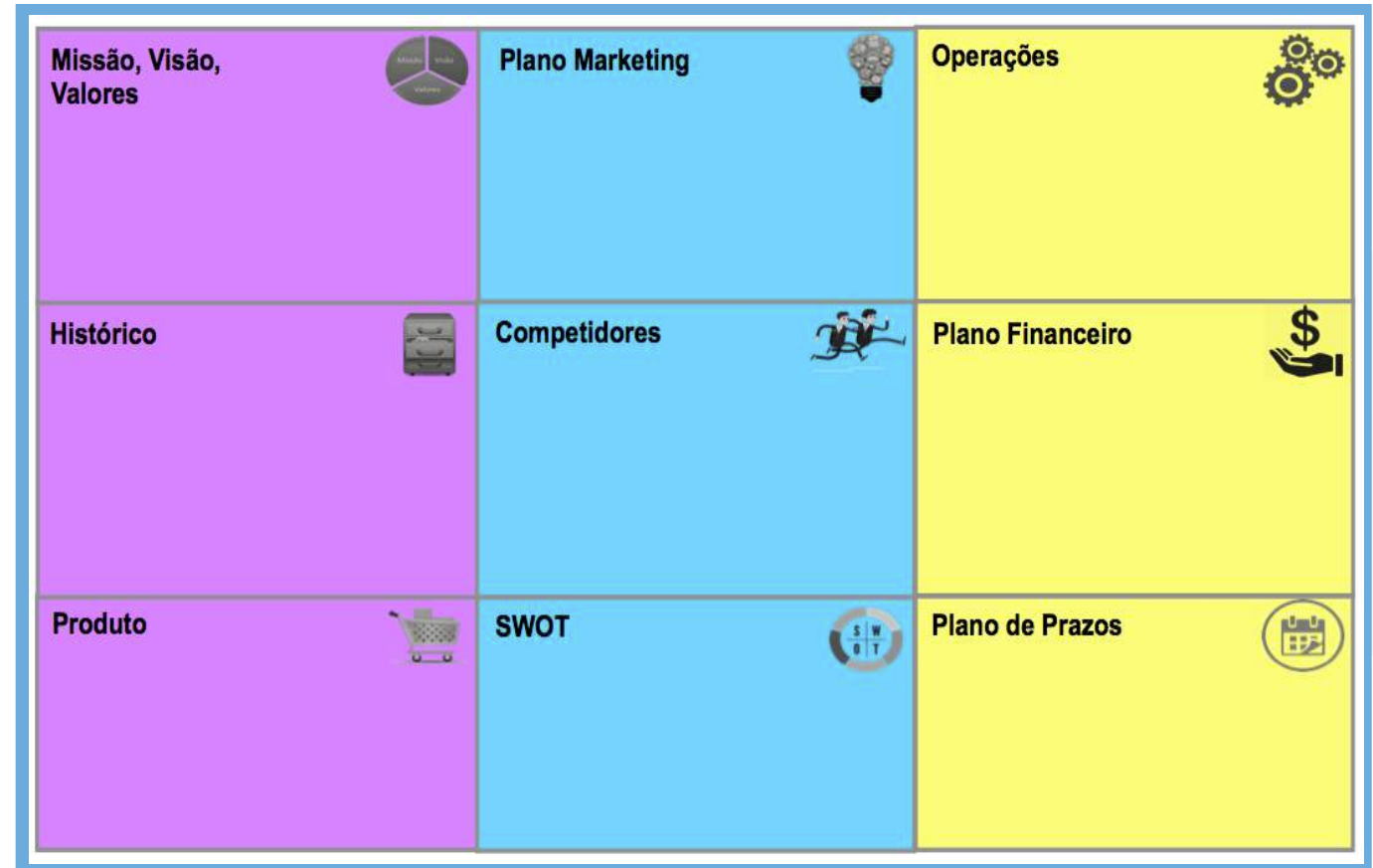
## Canvas do Business Plan

Com a conclusão do processo de Design Thinking, devemos iniciar o Business Plan do Projeto afim de obter a aprovação do mesmo junto a Alta Direção.

O Business Plan Canvas é uma ferramenta muito interessante para documentar e manter de forma visual dentro do “War Room”, todas as considerações e informações relevantes do Business Plan.

Este documento serve de Entrada para o Projeto e a sua atualização deve ser mantida afim de garantir que a Viabilidade do Projeto seja assegurada.

Ao longo do Desenvolvimento do Projeto, tais informações devem ser revisadas, principalmente quando temos Change Requests abertas ao longo das Sprints ou alguma modificação relevante nos prazos ou requisitos dos produto.



# Método Canvas

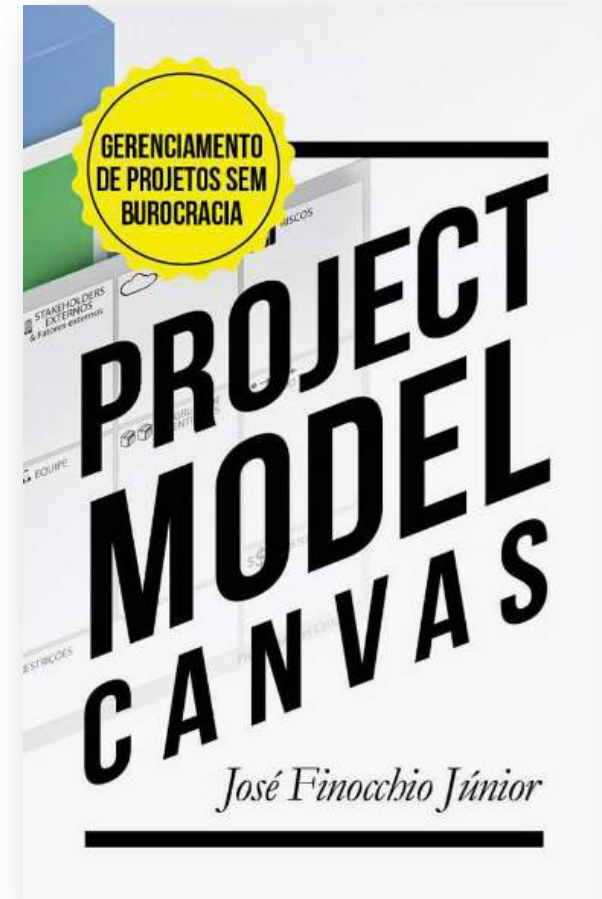
## O que é Canvas de Projetos?

Considerado uma metodologia inovadora de gerenciamento de projetos, Project Model Canvas foi escrito com clareza ímpar e abordagem diferenciada para revolucionar o campo da gestão de projetos. Em uma atmosfera altamente criativa, diferentes pessoas criam em conjunto um plano de projeto utilizando post-its.

**Trata-se de um método colaborativo pleno, no qual todos os stakeholders do projeto participam com proatividade, suprimindo a tão conhecida burocracia e o excessivo preenchimento de documentos desnecessários.**

Criado pelo professor José Finocchio Júnior, especialista em gerenciamento de projetos, este método é ideal para ser utilizado em ambientes que priorizam a criatividade e o dinamismo em seus negócios, permitindo uma melhor compreensão visual dos conceitos de um projeto, o engajamento da equipe e a rápida tomada de decisões.

O Project Model Canvas concilia uma abordagem ágil e adaptativa com os fundamentos do Guia PMBOK®, apresentando-os de maneira amigável ao cérebro, por meio de técnicas da neurogestão.



# Método Canvas

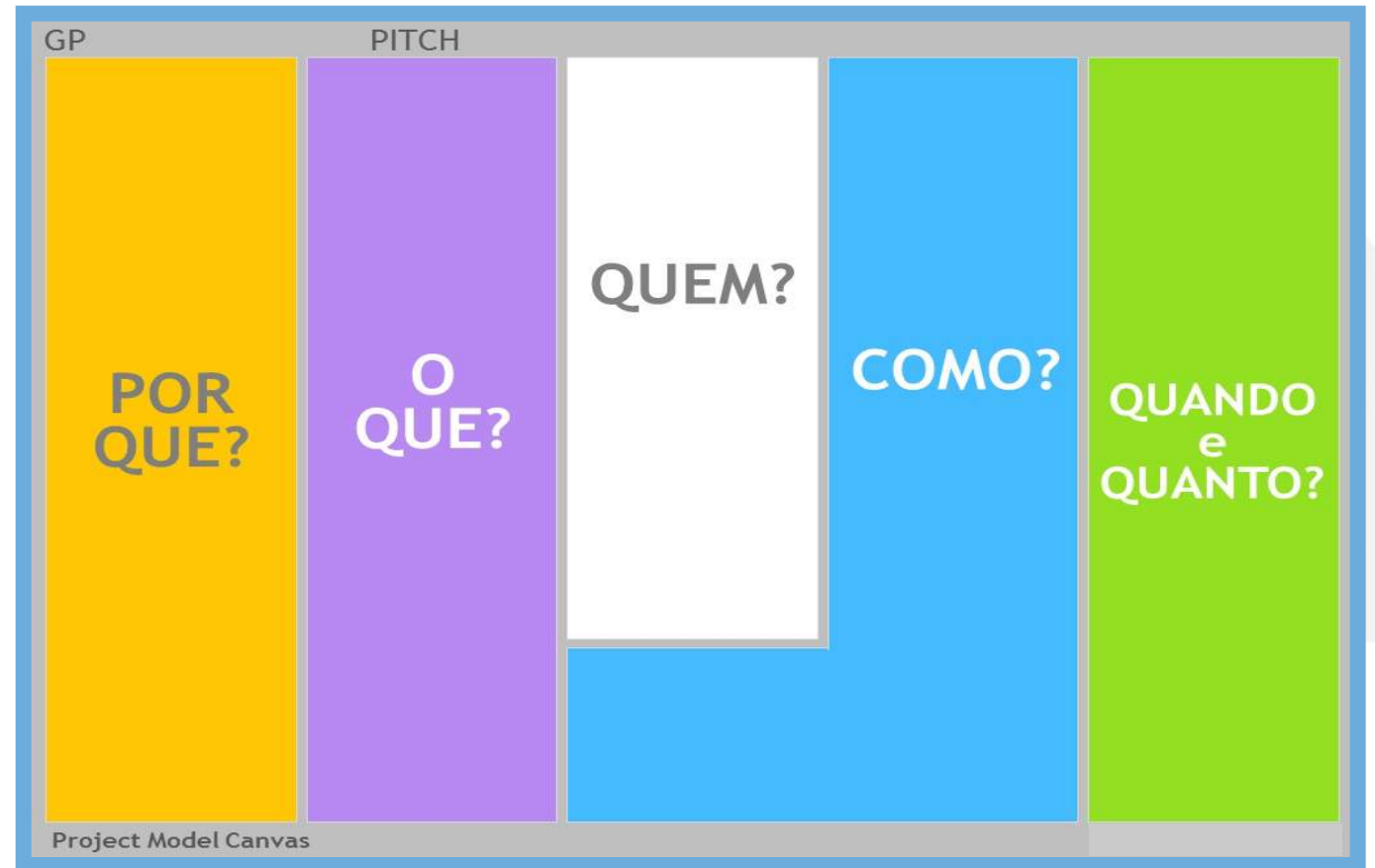
## Preparando o Project Model Canvas

De forma clara e intuitiva, cada fase do Pitch deve ser montada respondendo as seguintes questões:

- “Por que” queremos desenvolver este projeto?
- “O que” iremos desenvolver neste projeto?
- “Quem” irá desenvolver e se envolver no projeto?
- “Como” iremos executar o projeto?
- “Quando” iremos desenvolver as atividades e “Quanto” irá custar cada atividade?

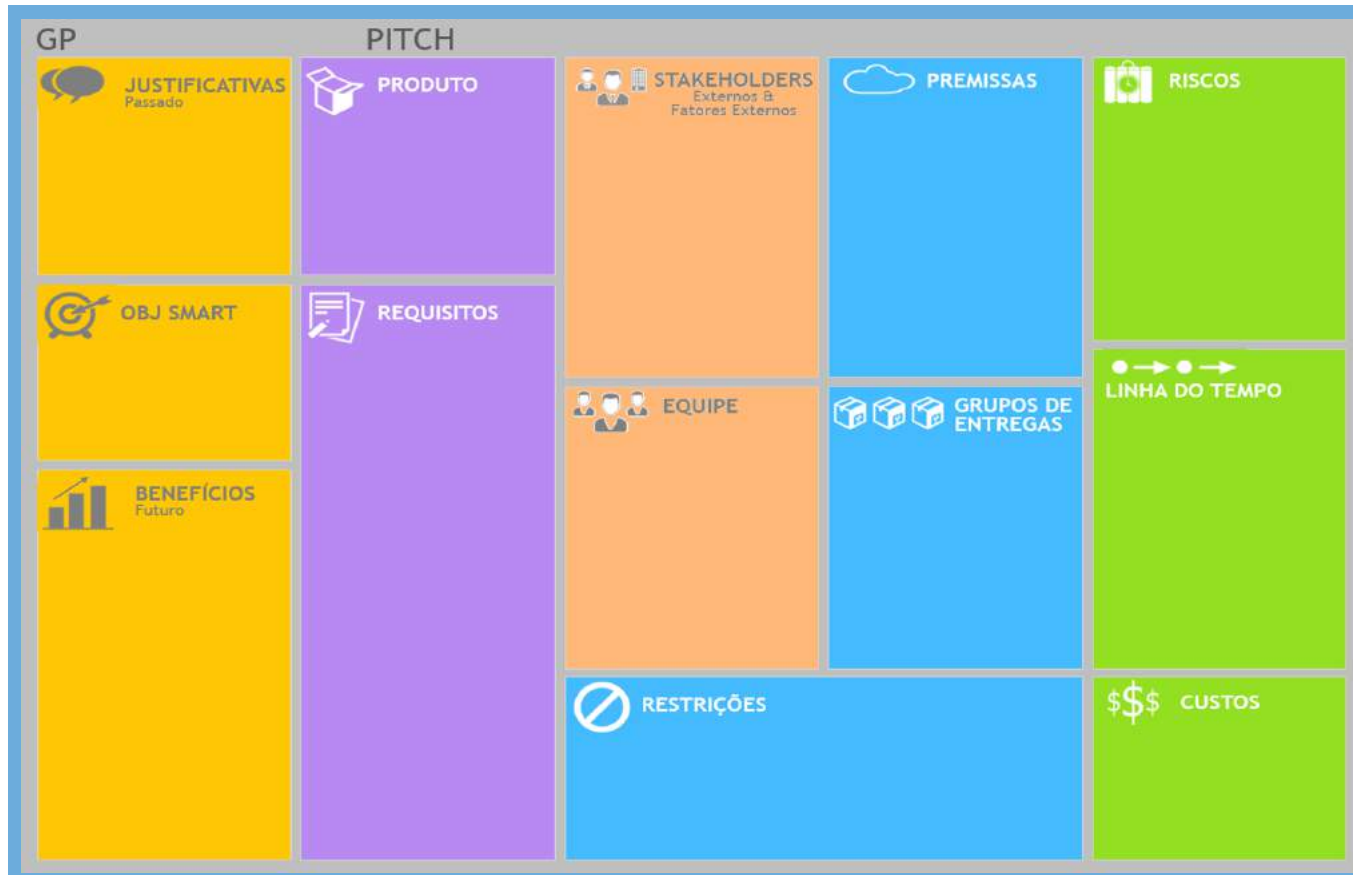
Ao responder tais questões, descobrimos quais são as reais razões de se iniciar o projeto.

De forma visual, todos os membros da equipe de projetos, bem como os Stakeholders, passam a ter uma visão geral sobre projeto, norteando a todos para alcançar seus objetivos.



# Método Canvas

## Preparando o Project Model Canvas



No Pitch ao lado, podemos observar as principais características que devem ser observadas no projeto, como saída do processo de Design Thinking.

Verificamos a divisão do Pitch em 5 fases, onde as informações serão acrescentadas, provendo uma visão geral e de forma visual, de tudo aquilo que é relevante e importante no projeto.

Lembrando que este é um documento vivo, que pode e deve ser revisado periodicamente ao longo do desenvolvimento das Sprints, que veremos no Framework Scrum em breve.

O Project Model Canvas, passa a ser uma das entradas do Projeto e a cada Milestone, deve ser atualizado e afinado.

# Método Canvas

## Canvas do Scrum



Para aquelas equipes que desejam tornar o Scrum bem organizado e visual, segue ao lado uma sugestão de Canvas do Scrum.

Com o Canvas do Scrum, é possível detalhar todo o projeto em desenvolvimento mantendo uma ótima forma de comunicação junto a equipe dentro do “War Room”.

As principais informações, Objetivos, Propostas de Valor, Requisitos do Backlog, Stakeholders e Equipe, ficam registrados e são atualizados ao longo do projeto.

O Controle e Monitoramento é feito durante as Daily Scrum Meetings, com a atualização do Burndown Chart, Sprint Impediments, Risk Analysis, Change Requests, etc..

Dentro dele, podemos executar o Projeto usando a ferramenta **Kanban** de forma integrada.

# Método Canvas

## Canvas de Marketing and Sales

Para Projetos voltados a campanhas de Marketing e Vendas, o Canvas ao lado pode ajudar muito a Equipe, pois o mesmo é mais específico para tais tipos de Projetos.

O Conceito é similar ao Project Model Canvas, mas neste caso, estamos acrescentando alguns componentes como “Canais” de divulgação e qual será a “Proposta de Valor” base da campanha, com foco no “Público-Alvo” selecionado.

O Controle das “Avaliações” ou “Métricas” deve ser feito ao longo do Desenvolvimento do Projeto, garantindo assim que os “Objetivos” sejam cumpridos.

Esta ferramenta pode e deve ser utilizada em complemento ao Business Plan Canvas, dando a Equipe de Projeto uma visão geral de tudo que é importante e relevante sobre o Projeto.

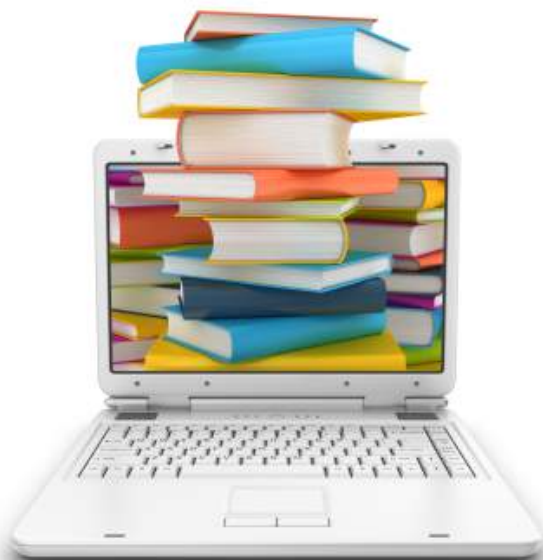


# eBook

## eBook sobre o Método Canvas

Não deixe de conhecer nosso eBook sobre o Método Canvas ( com base nas melhores práticas do mercado ).

Visite a nossa Online Bookstore e conheça todos os nossos eBooks e sugestões de Livros.



[www.aafigueiredo.com.br/bookstore](http://www.aafigueiredo.com.br/bookstore)

Guia Prático do Método Canvas

**[e-Book] Guia Prático do Método Canvas**

**Conheça nosso eBook  
sobre o Método Canvas!**

Principais Técnicas e Ferramentas  
para aplicar o Método Canvas de Negócios,  
Projetos, Marketing e Vendas.

Conteúdo utilizado em nosso Treinamento  
sobre "Metodologias Ágeis de Gestão  
de Projetos".



# Pausa

Reflita um pouco a respeito do que viu...



# Scrum

## Metodologias Ágeis Combinadas

A partir de agora, iremos introduzir o Framework Scrum como a terceira ferramenta de Gestão Ágil de Projetos incorporada no Framework do “War Room®”. As informações coletadas nos Canvas irão servir agora como Entradas dos Objetivos e Backlog de Produto do Scrum.

O Scrum vem sendo aplicado cada vez mais em diferentes tipos de corporações para o desenvolvimento de produtos e serviços, trazendo uma série de benefícios como entregas frequentes de valor, redução de riscos do projeto, maior qualidade do produto ou serviço, transparência ao longo do desenvolvimento do produto ou serviço, redução de desperdícios, aumento de produtividade, dentre outros.

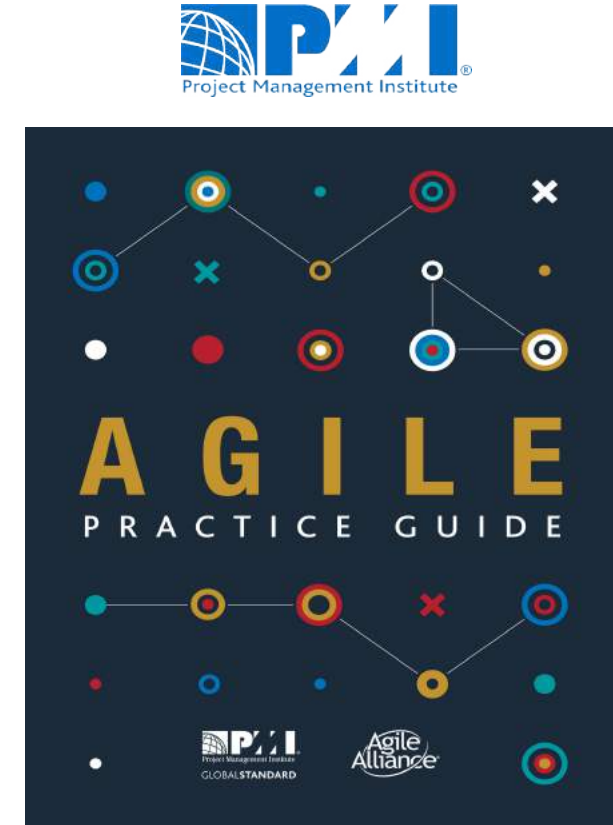
O Framework Scrum é relativamente simples, mas demanda uma drástica mudança de cultura dentro das empresas. Essa foi uma das razões para a criação do treinamento “War Room® - Agile Project Management”, pois o mesmo ajuda no processo de criação do “Mindset” necessário para a implantação de tal ferramenta nas empresas.



# Scrum

## Gestão Ágil de Projetos

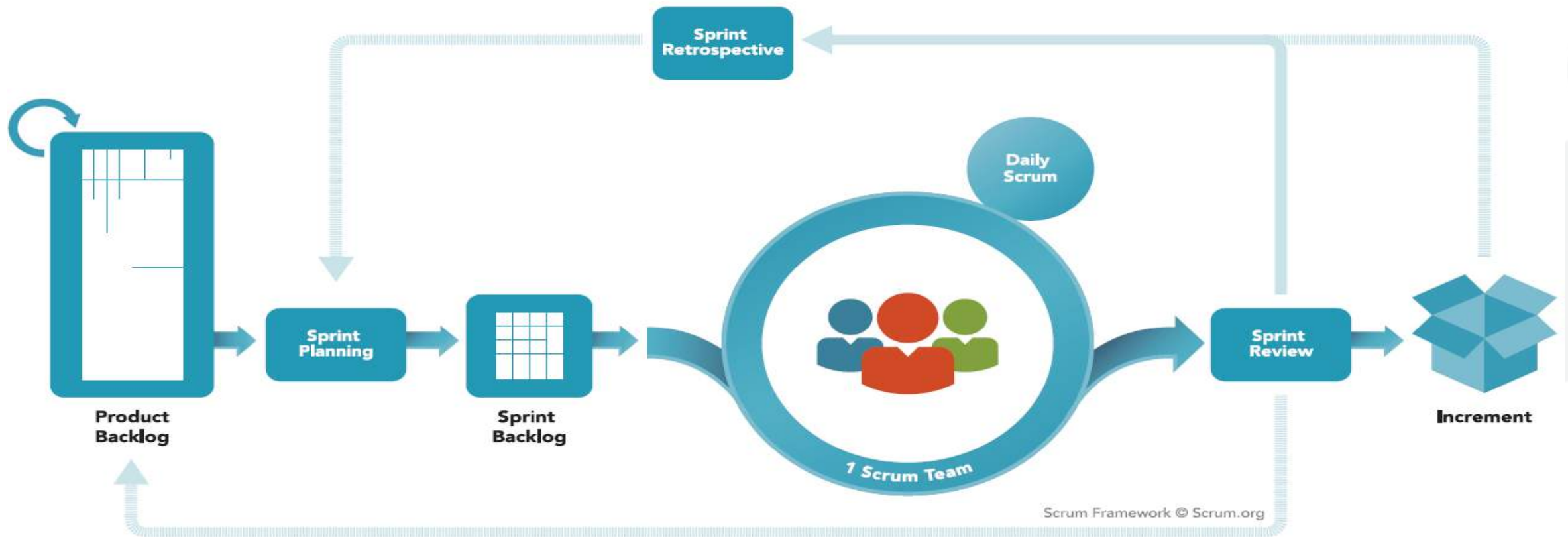
Quanto a metodologia de Gestão Ágil de Projetos, possuímos algumas boas opções de Frameworks, sendo a mais popular o Scrum. Abaixo ressalto alguns Guias criados pela Scrum.org, VMedu e PMI®.



# Scrum

## Gestão Ágil de Projetos

Abaixo temos o Scrum Framework da Scrum.org, demonstrando os Eventos e Artefatos de um Projeto.



# Scrum

## Gestão Ágil de Projetos

De forma simplificada, a figura abaixo demonstra a dinâmica de Sprints durante o desenvolvimento de um Projeto, a partir da concepção do Product Backlog. O monitoramento de cada Sprint é feito através do Burndown Chart o qual demonstra a evolução e Desempenho do Time de Desenvolvimento.

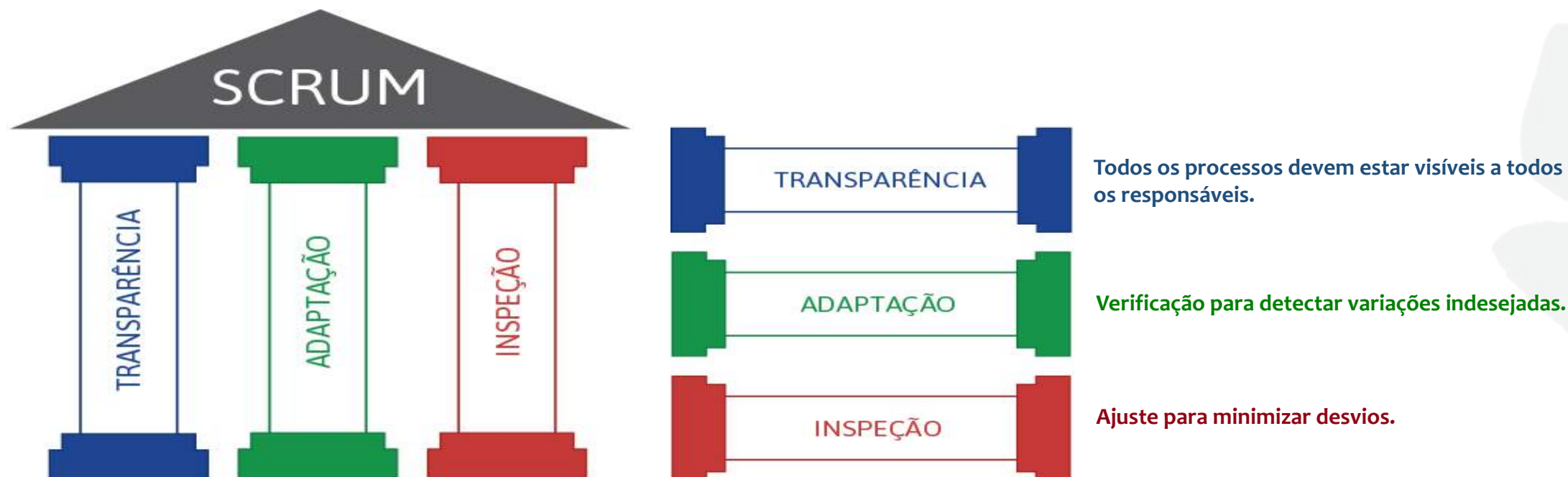


# Scrum

## Teoria Scrum

O Scrum foi fundamentado nas teorias empíricas de controle de processo, ou empirismo.

O empirismo afirma que o conhecimento vem da experiência e de tomada de decisões baseadas no que é conhecido. O Scrum emprega uma abordagem iterativa e incremental para aperfeiçoar a previsibilidade e o controle de riscos.



# Scrum

## Os Fundamentos Scrum

Os Valores do Scrum estão baseados na Coragem, Foco, Abertura e Respeito, com o objetivo de garantir que seus Pilares de Transparência, Inspeção e Adaptação, propiciem e construam uma relação de total confiança, colaboração e engajamento, de todos os envolvidos no Projeto.

O Uso dos Eventos, Papéis e Artefatos, asseguram que tais fundamentos sejam incorporados no processo de desenvolvimento da Equipe Scrum, fazendo com que se comprometam de forma pessoal quanto aos objetivos e resultados do Projeto.

O Scrum Framework é centrado nas Pessoas e não apenas em Processos, trazendo colaboração e confiança entre os membros, criando um ambiente de criatividade, inovação e agilidade, na resolução de problemas e desenvolvimento de projetos e serviços complexos.



# Scrum

## A Equipe Scrum

Vamos a seguir demonstrar as principais características e atribuições dos membros da Equipe Scrum a qual é formada pelo Product Owner, Scrum Master e Development Team. Os membros da organização responsáveis por iniciar um projeto Scrum devem dedicar muito esforço na seleção dos indivíduos que comporão a equipe.



**PRODUCT OWNER**

Designs the most valuable & possible Product.

Maintains & Prioritises Product Backlog.



**SCRUM MASTER**

Scrum Master helps the Scrum team to follow the process.

Helps Product Owner to understand & create the Product.

**DEVELOPMENT TEAM**



A Equipe Scrum deve ter no máximo 9 membros

# Scrum

## A Equipe Scrum

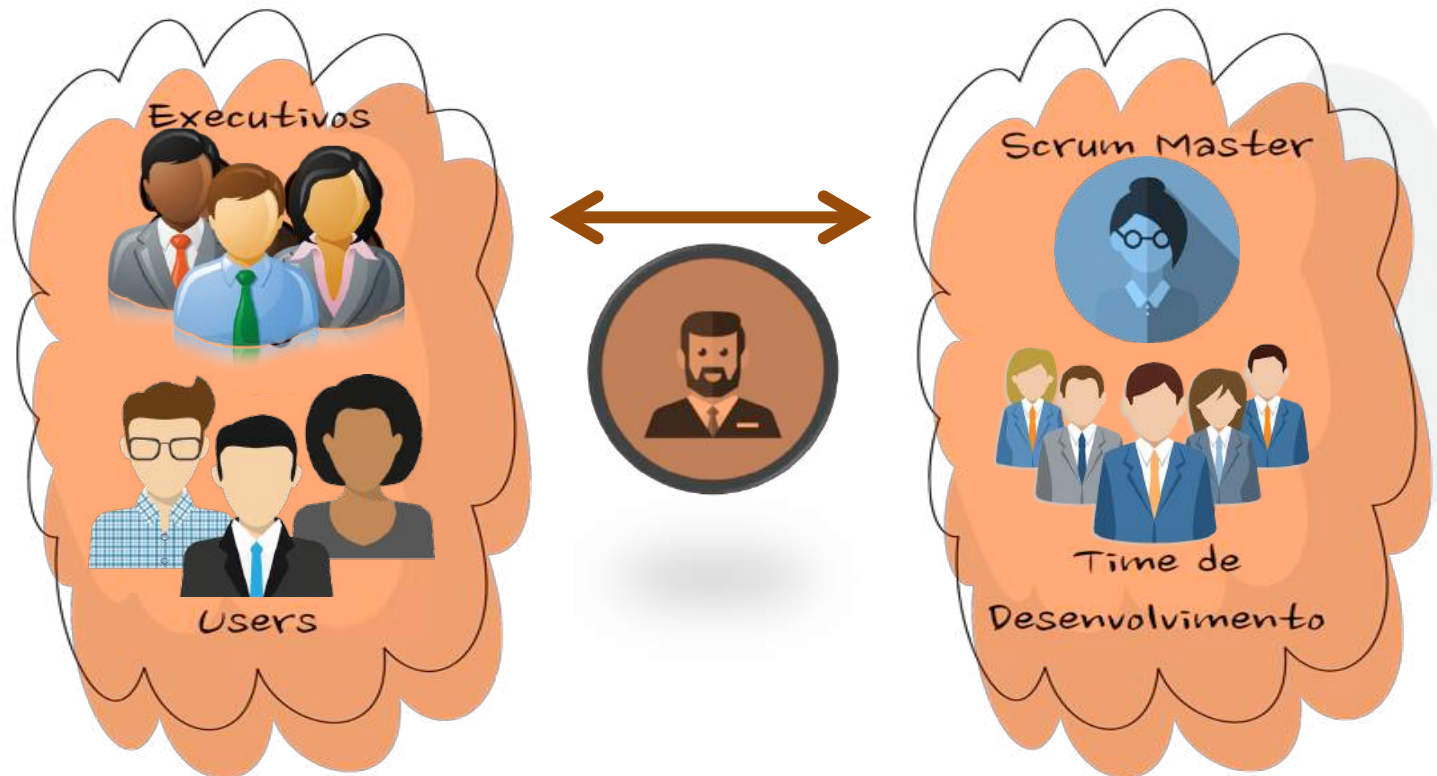
### Product Owner

O Product Owner representa os interesses dos Stakeholders junto a Equipe Scrum.

O Product Owner é responsável por garantir uma comunicação clara para a Equipe Scrum, sobre requisitos de funcionalidade do produto ou serviço, definindo os Critérios de Aceitação, e garantindo o cumprimento desses critérios.

O Product Owner deve manter uma visão dupla. Deve compreender e apoiar as necessidades de todos os Stakeholders, ao mesmo tempo, compreender as necessidades e a forma de trabalho da Equipe Scrum.

Deve ser a Voz do Cliente dentro do Projeto.



# Scrum

## A Equipe Scrum

### Product Owner

Dentre suas responsabilidades, podemos destacar:

- Determinar os requisitos gerais iniciais do projeto e dar início às suas atividades; isso pode envolver a interação com o Dono do Produto do Programa e com o Dono do Produto do Portfólio, para garantir que o projeto esteja alinhado de acordo com a orientação dada pela alta administração.
- Representar o(s) usuário(s) do produto ou serviço com um profundo conhecimento sobre a comunidade dos usuários.
- Garantir os recursos financeiros iniciais e em andamento para o projeto.
- Focar na criação de valor, e de forma geral, no Retorno sobre Investimento.
- Avaliar a viabilidade e garantir a entrega do produto ou serviço.



PRODUCT OWNER

Designs the most valuable & possible Product.

Maintains & Prioritises Product Backlog.

**Criar e refinar o Product Backlog**

**Definição dos Critérios de Aceitação**

**Interface junto aos Stakeholders**

**Suporta a Equipe de Desenvolvimento**

**Planejar e estimar as atividades do projeto**

# Scrum

## A Equipe Scrum

### Product Owner

O Product Owner é a pessoa responsável por maximizar o valor do negócio para o projeto.

É responsável por articular as necessidades dos clientes e manter a justificativa de negócio para o projeto.

Correspondente ao papel de Product Owner em um projeto, pode haver um Product Owner do Programa (para um programa) ou um Product Owner do Portfólio (para um portfólio).

O Product Owner é uma pessoa e não um comitê. O Product Owner pode representar o desejo de um comitê no Backlog do Produto, mas aqueles que quiserem uma alteração nas prioridades dos itens de Backlog devem endereçar ao Product Owner.

Para que o Product Owner tenha sucesso, toda a organização deve respeitar as suas decisões.



# Scrum

## A Equipe Scrum

### Scrum Master

O Scrum Master é o "líder servidor" da Equipe Scrum, aquele que modera e facilita a interação do time, agindo como motivador e mentor do time.

O Scrum Master é responsável por garantir que o time tenha um ambiente de trabalho produtivo, protegendo o time de influências externas, removendo qualquer impedimento, e aplicando os princípios, aspectos e processos do Scrum.

O Scrum Master ajuda aqueles que estão fora da Equipe Scrum a entender quais as suas interações com a Equipe Scrum são úteis e quais não são.

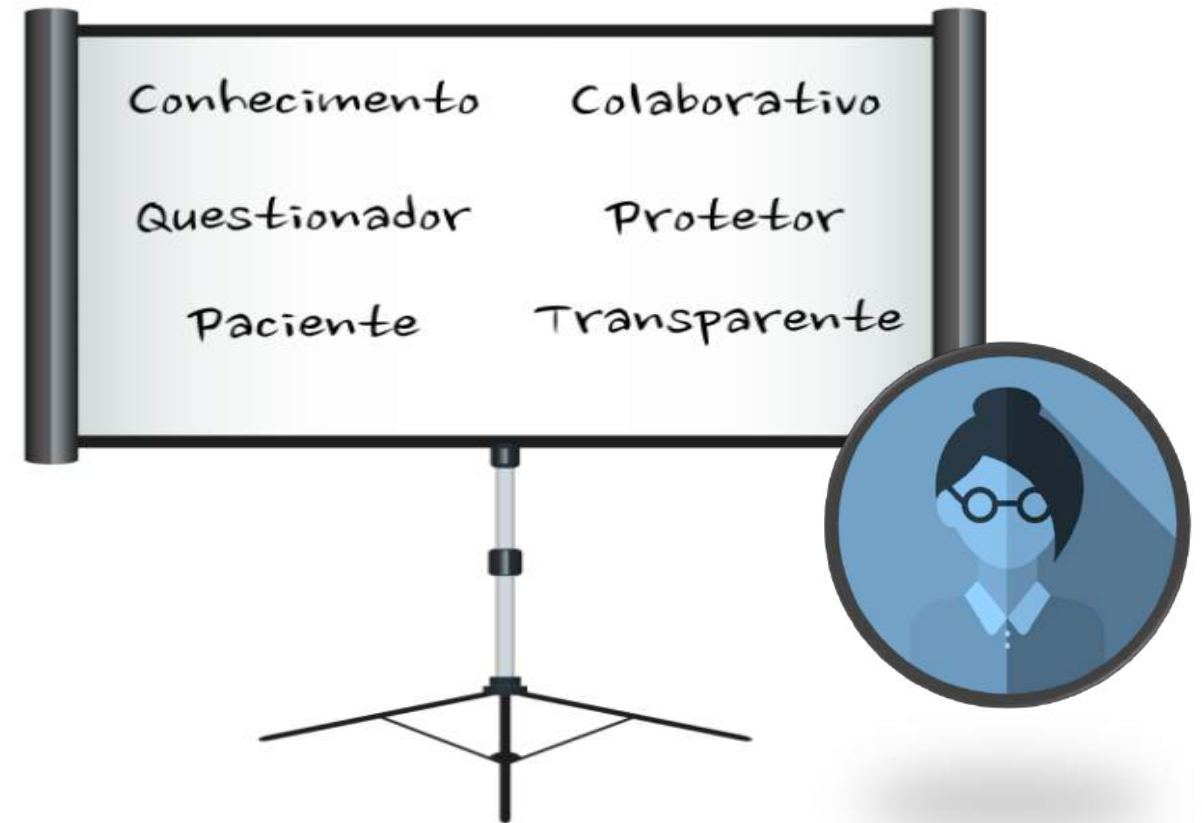
O Scrum Master atua e colabora com Product Owner, Time de Desenvolvimento e Organização, de diversas maneiras.



SCRUM  
MASTER

Scrum Master helps the Scrum team to follow the process.

Helps Product Owner to understand & create the Product.



# Scrum

## A Equipe Scrum

### Scrum Master

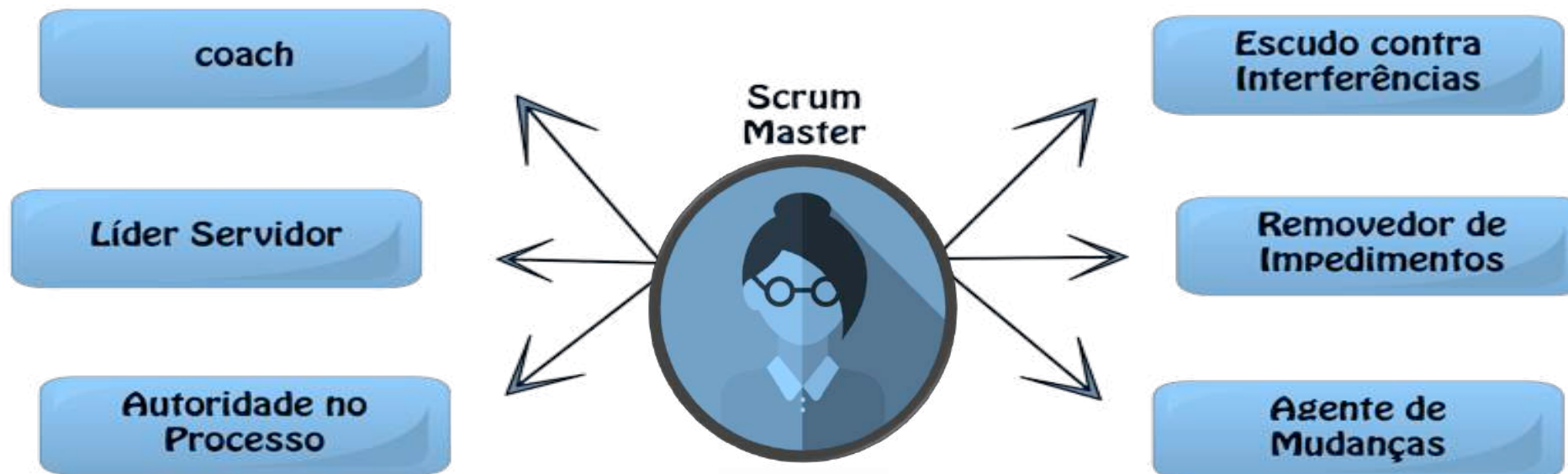


SCRUM  
MASTER

Scrum Master helps the Scrum team to follow the process.

Helps Product Owner to understand & create the Product.

Dentre as suas responsabilidades, podemos destacar mais algumas. O Scrum Master ajuda a identificar os Stakeholders do Projeto, facilita a seleção da Equipe Scrum, facilita a criação de Épicos e Personas, ajuda na determinação da duração das Sprints, auxilia a Equipe Scrum na criação das Estórias de Usuários e seus Critérios de Aceitação, ajuda nas estimativas de duração, custos e riscos, auxilia a Equipe Scrum no desenvolvimento do Backlog da Sprint e Burndown Chart, registra os Impedimentos no Scrum Board e garantir a existência de um ambiente ideal para o projeto, durante as Sprints.



# Scrum



## A Equipe Scrum

### Time de Desenvolvimento

O Time de Desenvolvimento é responsável pelo desenvolvimento das User Stories relacionadas e priorizadas no Product Backlog, entregando assim novas funcionalidades ou incrementos ao produto ou serviço, para cada Sprint.

Tais funcionalidades ou incrementos são apresentados durante a Revisão da Sprint junto ao Product Owner e Stakeholders convidados. Tendo a funcionalidade ou incremento aprovado, passam para a realização da Retrospectiva Scrum, que irá prover insights para o Planejamento da próxima Sprint.

O Time de Desenvolvimento deve ter um tamanho consideravelmente pequeno, em torno de 9 profissionais, afim de garantir menor energia para coordenação, ao mesmo tempo que deve ter um tamanho e habilidades suficientes para garantir a execução de suas atividades.

**Auto-Organizado**

**Atitude  
Mosqueteira**

**Comunicação  
Frequente**

**Equipe Entrosada**

**Comunicação  
Transparente**

**Trabalhar em  
Ritmo Sustentável**

**Tamanho  
Certo**

**Multi-Funcional**

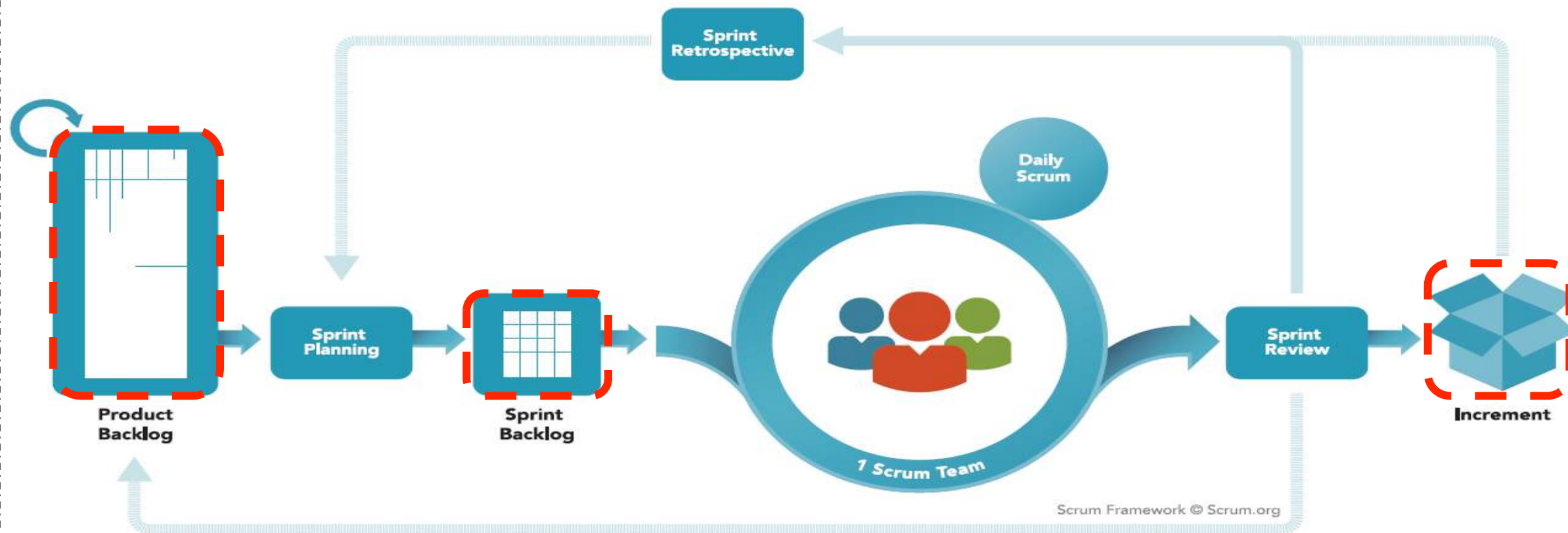
**Focado e  
Comprometido**

**Pessoal  
T-Shaped**

# Scrum

## Artefatos Scrum

A partir de agora, iremos descrever os Artefatos do Framework Scrum.



# Scrum

## Artefatos

### Backlog do Produto

O Product Owner define todos os User Stories e suas funções que farão parte do Backlog do Produto.

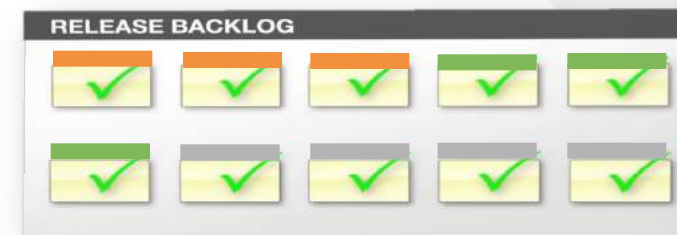


**User Story**  
Como um (Função), Eu  
gostaria de (Funcionalidade)  
para que (Benefício)

O Backlog do Produto é uma lista ordenada de tudo que é conhecido ser necessário no produto.



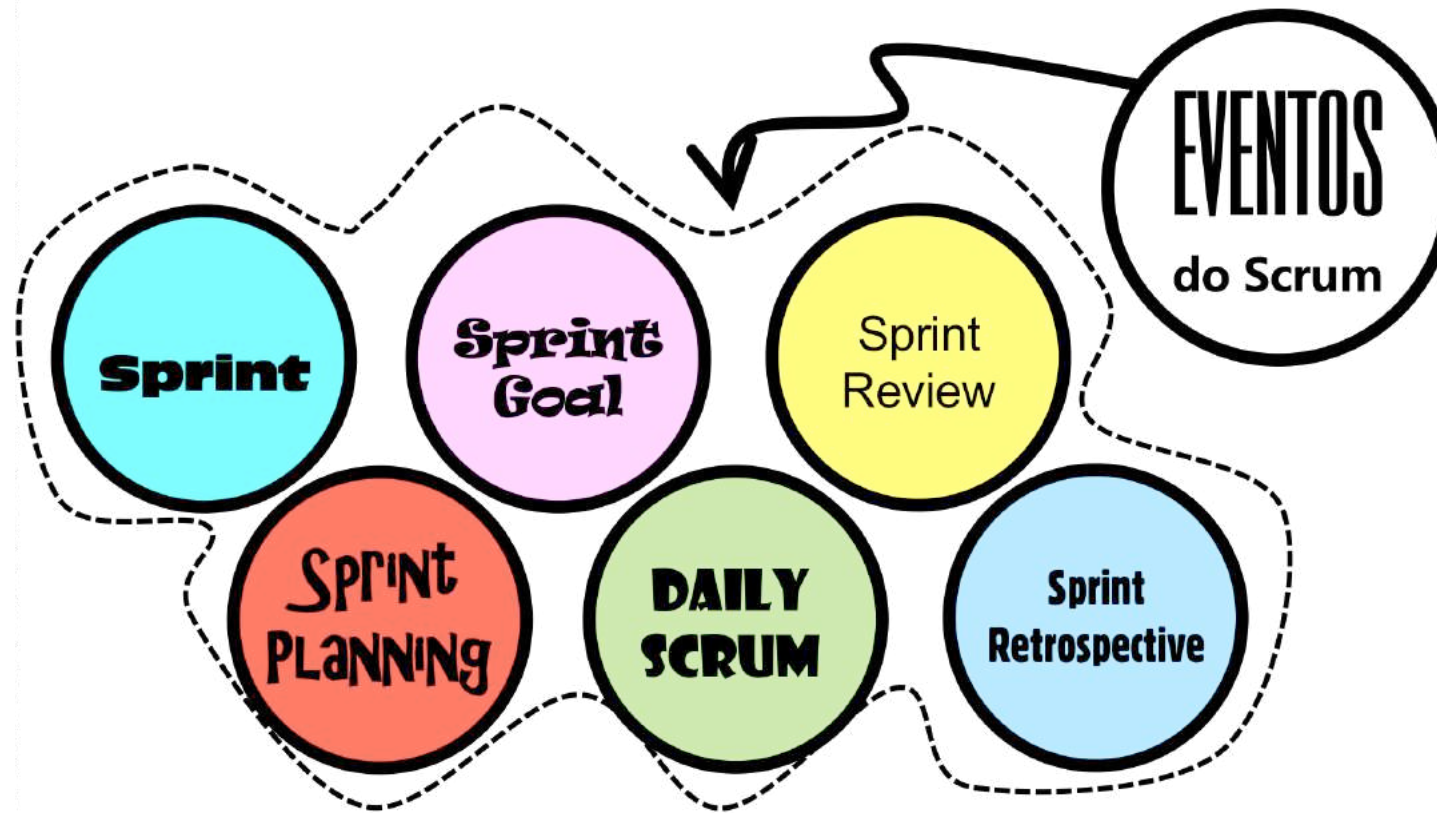
Os itens do Backlog do Produto de ordem mais alta (topo da lista) devem ser mais claros e mais detalhados que os itens de ordem mais baixa.



# Scrum

## Eventos Scrum

O Scrum possui alguns eventos que são utilizados para criar uma rotina e também minimizar qualquer outra reunião que não sejam as definidas pelo Scrum. Todos os eventos do Scrum possuem uma duração máxima. Além disso, todos os eventos devem ser realizados, isso garante transparência e inspeção criteriosa.



# Scrum

## Eventos Scrum

A partir de agora, iremos descrever os Eventos do Framework Scrum.



# Scrum

## Eventos Scrum

### Planejamento da Sprint

8 horas



# Scrum

## Eventos Scrum

### Reunião Diária

**15 Minutos**

A reunião diária do scrum não é usada como solução de problemas ou reunião de resolução de problemas. Os problemas levantados são colocados off-line e geralmente tratados pelo subgrupo relevante imediatamente após a reunião.

Aqui segue um exemplo do que pode ser utilizado:

- O que eu fiz ontem que ajudou o Time de Desenvolvimento a atingir a meta da Sprint?
- O que eu farei hoje para ajudar o Time de Desenvolvimento a atingir a meta da Sprint?
- Eu vejo algum obstáculo que impeça a mim ou o Time de Desenvolvimento no atingimento da meta da Sprint?

O Time de Desenvolvimento frequentemente se encontram imediatamente após a Reunião Diária para discussões detalhadas, ou para adaptar, ou replanejar, o restante do trabalho da Sprint.



# Scrum

## Eventos Scrum

### Revisão Scrum

**4 Horas**

No Scrum, cada Sprint é necessária para entregar um incremento de produto potencialmente utilizável. Isso significa que, no final de cada Sprint, a equipe produziu um produto ou serviço, testado e utilizável.

Então, no final de cada Sprint, uma reunião de Revisão de Sprint é realizada. Durante esta reunião, o Time de Desenvolvimento mostra o que eles realizaram durante o Sprint. Normalmente, isso assume a forma de uma demonstração dos novos recursos.

A reunião de Revisão de Sprint é intencionalmente mantida muito informal, geralmente com regras que proíbem o uso de slides do PowerPoint e não permitem mais do que duas horas de tempo de preparação para a reunião.



# Scrum

## Eventos Scrum

### Retrospectiva Scrum

**3 Horas**

A Retrospectiva de Sprint é geralmente a última coisa feita em um Sprint. Muitas equipes farão isso imediatamente após a Revisão do Sprint. Toda a equipe, incluindo o Scrum Master e o Product Owner, deve participar.

Você pode programar uma Retrospectiva de Scrum por até uma hora, o que geralmente é suficiente. No entanto, ocasionalmente, um tópico em alta surgirá ou um conflito de equipe aumentará e a retrospectiva poderá demorar significativamente mais tempo.

Ao final da Retrospectiva da Sprint, espera-se que a Equipe tenha uma lista de oportunidades de melhorias a serem implantadas para a próxima Sprint, por se tratar de um momento formal focado na inspeção e adaptação.





# Scrum

## Artefatos

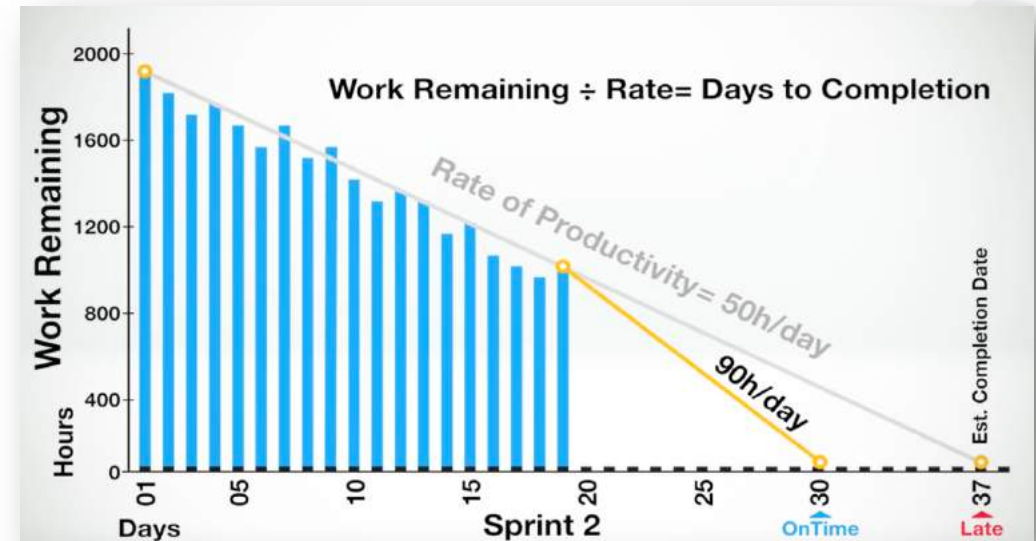
### Monitoramento do Progresso a Caminho do Objetivo

O Burndown Chart ou Gráfico de Burndown, é o gráfico utilizado pelas Equipes Scrum para representar diariamente o progresso do trabalho em desenvolvimento, ou seja, após cada dia de trabalho o gráfico apresenta a porção de trabalho finalizada em comparação com o trabalho total planejado.

Com o passar dos dias, é possível calcular a Taxa de Produtividade, projetando assim a Estimativa para Conclusão da Sprint.

Caso a Taxa de Produtividade esteja muito baixo, ou seja, colocando em risco a meta de conclusão da Sprint, a Equipe Scrum deve avaliar e tomar ações com o objetivo de garantir que não haja um estouro nos prazos da Sprint.

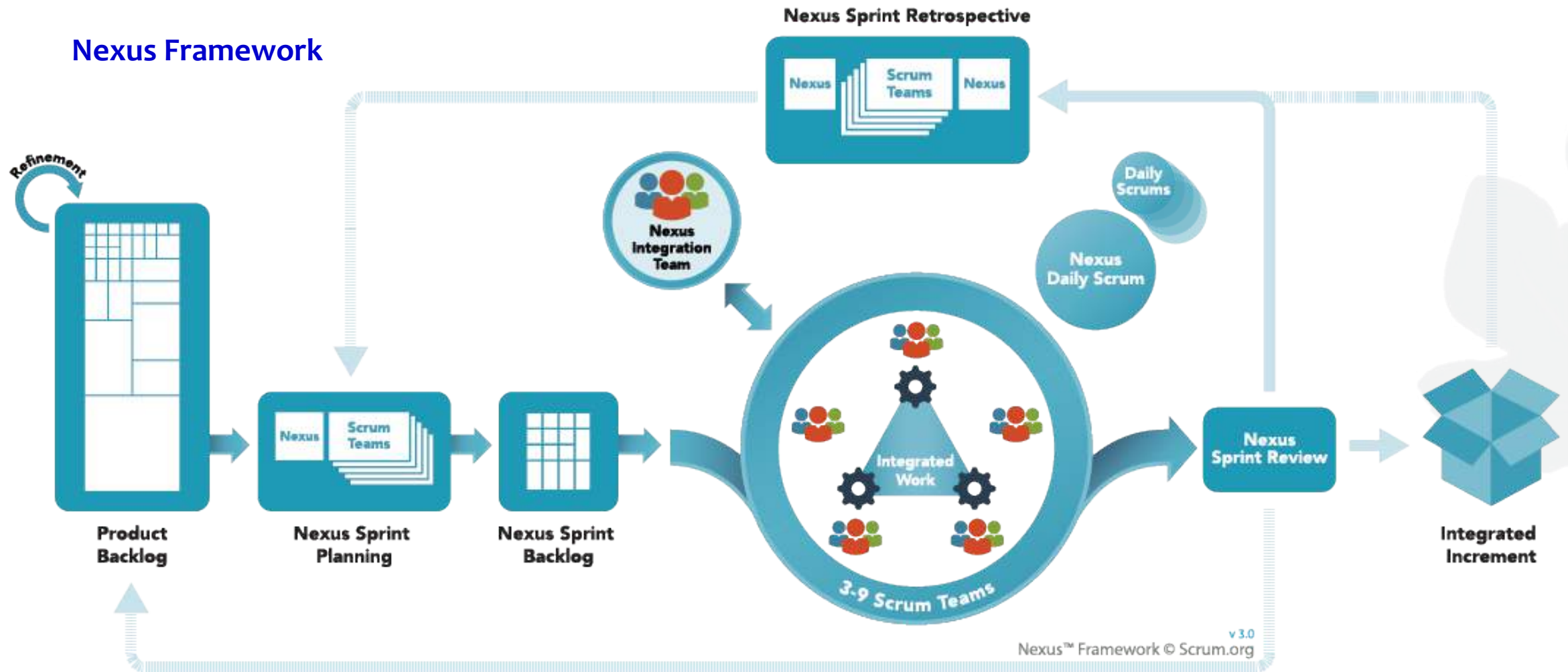
Para cada Sprint teremos um Burndown Chart e as metas de conclusão de cada Sprint é definida durante o Planejamento da Sprint.



# Scrum

Scalando o Scrum

Nexus Framework



# Certificações Internacionais

## Certificações

Oferecemos para o mercado, em parceria com a VM Edu, pacote completo de Treinamentos On-line e Certificações Internacionais voltados para o aprimoramento contínuo de sua carreira atendendo diversas disciplinas como Gestão de Projetos, Gestão de Marketing e Vendas, Gestão de Riscos, dentre outras.

SBOK™ Guide - O Guia do Scrum Body of Knowledge fornece diretrizes para a implementação bem-sucedida do Scrum - a metodologia mais popular de desenvolvimento ágil de produtos e entrega de projetos. O Scrum, conforme definido no Guia SBOK™, é aplicável em: Portfólios, programas e/ou projetos em qualquer setor; Produtos, serviços ou quaisquer outros resultados a serem entregues às partes interessadas; Projetos de qualquer tamanho ou complexidade.

[www.aafigueiredo.com.br/certificacoes-scrum](http://www.aafigueiredo.com.br/certificacoes-scrum)



# Certificações Internacionais

## Certificações

Oferecemos para o mercado, em parceria com a CertiProf®, pacote completo de Certificações Internacionais voltados para o aprimoramento contínuo de sua carreira atendendo diversas disciplinas como:

Certificações Scrum, Agile Coach, Agile Business Owner, OKR Professional, Remote Worker, User Stories, Design Thinking, Kanban Essentials, ISO Standards, Innovation Manag., Lean 6 Sigma, DevOps Essentials, Service Desk, Cyber Security e Marketing Digital.

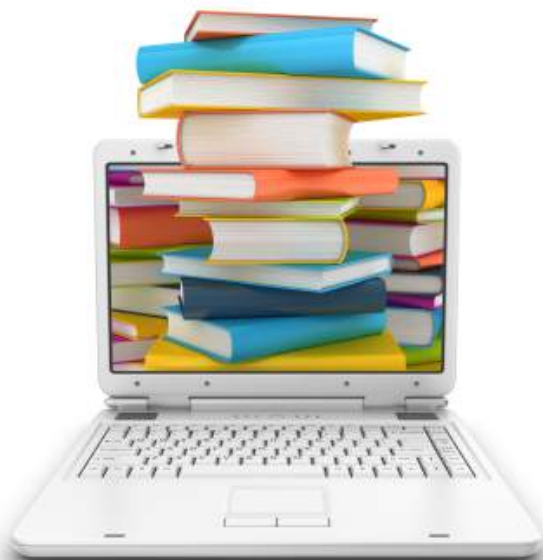


[www.aafigueiredo.com.br/certificacoes-certiprof](http://www.aafigueiredo.com.br/certificacoes-certiprof)

## eBook sobre o Método Scrum

Não deixe de conhecer nosso eBook sobre o Método Scrum ( com base nas melhores práticas do mercado e ferramentas como Axosoft ).

Visite a nossa Online Bookstore e conheça todos os nossos eBooks e sugestões de Livros.



[www.aafigueiredo.com.br/bookstore](http://www.aafigueiredo.com.br/bookstore)

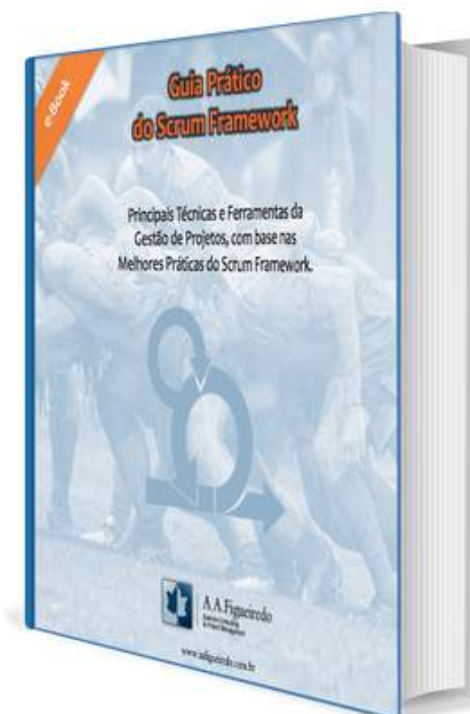
Guia Prático do Método Scrum

**[e-Book] Guia Prático do Scrum Framework**

### Conheça nosso eBook sobre Scrum Framework!

Principais Técnicas e Ferramentas  
para aplicar o Scrum Framework para  
desenvolver Produtos e Serviços!

Conteúdo utilizado em nosso Treinamento  
sobre "Metodologias Ágeis de Gestão  
de Projetos".



# Pausa

Reflita um pouco a respeito do que viu...



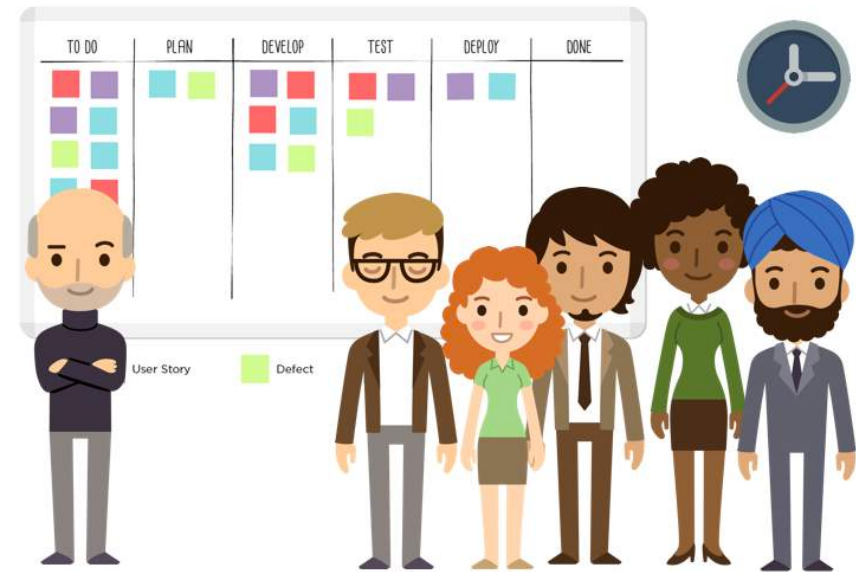
# Kanban

## Metodologias Ágeis Combinadas

Entraremos agora, de forma introdutória, nesta ferramenta já tão conhecida do mercado, mas que ainda possui grande potencial de utilização, principalmente quando combinamos o Kanban com o Scrum.

O Kanban é a nossa ferramenta favorita no que se refere a condução e gestão das atividades a serem executadas dentro das Sprints dos projetos, mas vamos além, o Kanban também pode e deve, ser utilizado para Gestão Tradicional de Projetos, além atividades rotineiras ou administrativas.

O Kanban possui baixo custo para implantação, além de ser uma ferramenta fantástica de Gestão Visual, tornando simples o acompanhamento e administração da execução das atividades do projeto, fomentando o aprimoramento contínuo, tornando os projetos e equipes, muito mais eficientes e assertivos.



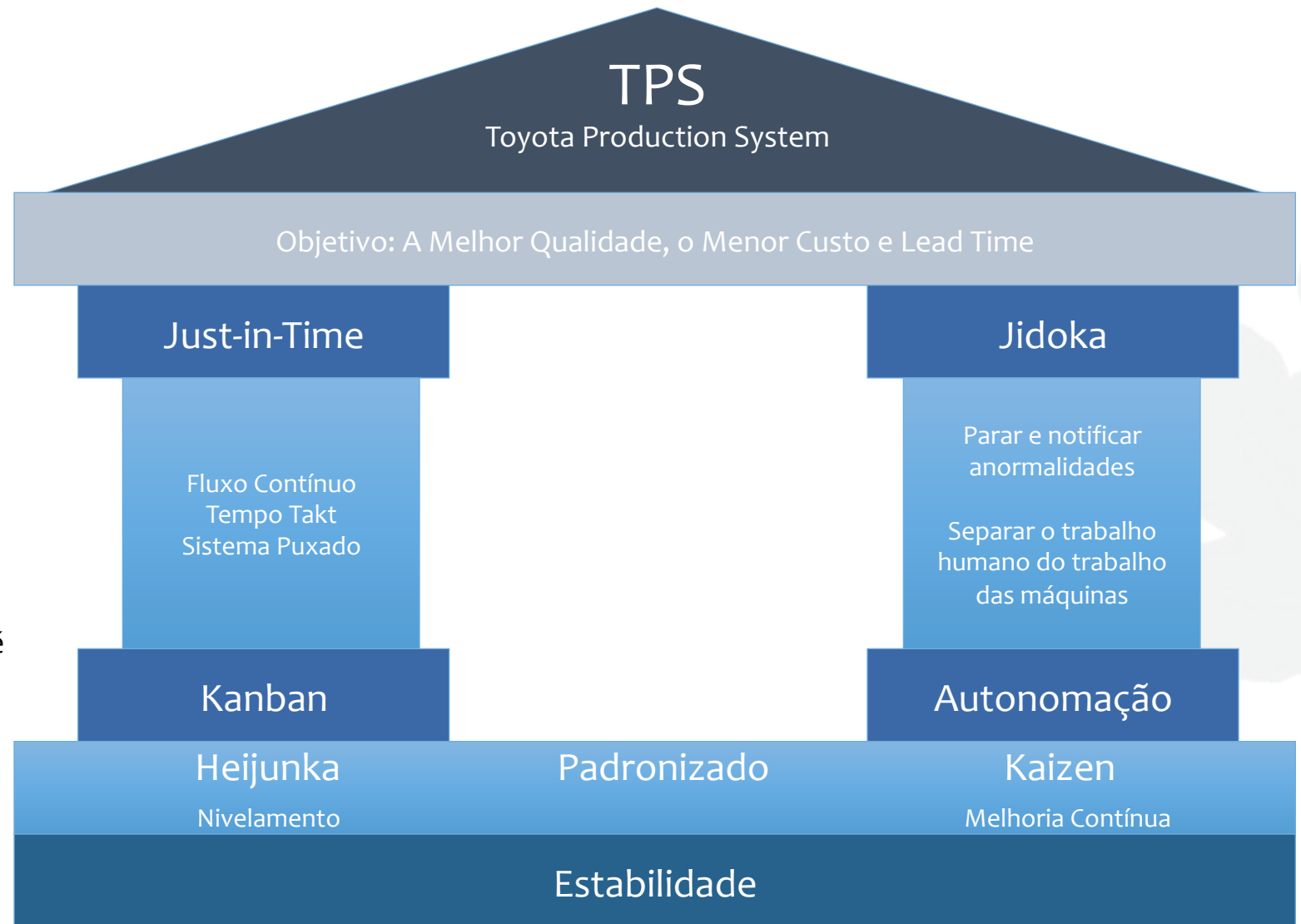
# Kanban

## O que é Kanban?

**Kanban** é um método para definir, gerenciar e melhorar produtos, processos e serviços.

**Kanban** é um método baseado em valores.

O respeito por todos os indivíduos envolvidos é necessário, não apenas para o sucesso do empreendimento, mas para que valha a pena.



# Kanban

## O que é Kanban?

Abaixo um breve resumo sobre as principais contribuições dos executivos da Toyota quanto a criação de metodologias que fizeram desta empresa, uma das maiores montadoras do mundo, referência na produção de produtos diferenciados.

Sakichi Toyota  
(1867 – 1930)



- Idealizador da Produção Enxuta
- Inventou o tear automático para impedir a quebra de fio ( origem do pilar Jidoka )

Kiichiro Toyota  
(1894 – 1952)



- Filho de Sakichi
- Fundador da Toyota Motors Company
- Idealizador do JIT (Just in Time)

Eiji Toyota  
(1913 – 2013)



- Primo de Kiichiro
- Presidente e diretor da empresa nas fases iniciais de criação do TPS (Toyota Production System)

Taiichi Ohno  
(1912 – 1990)



- Vice-presidente da empresa
- Criador do Sistema Kanban (Década de 60)

Shingeo Shingo  
(1909 – 1990)



- Criador de ferramentas e técnicas essenciais relacionadas à qualidade e às trocas rápidas de ferramentas

# Kanban

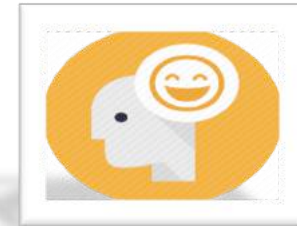
## Os Valores do Kanban



Transparência



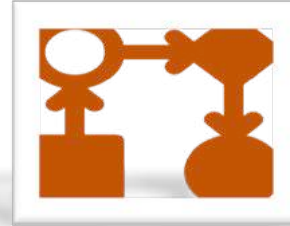
Foco no Cliente



Compreensão



Balanceamento



Fluxo



Acordo



Colaboração



Liderança



Respeito

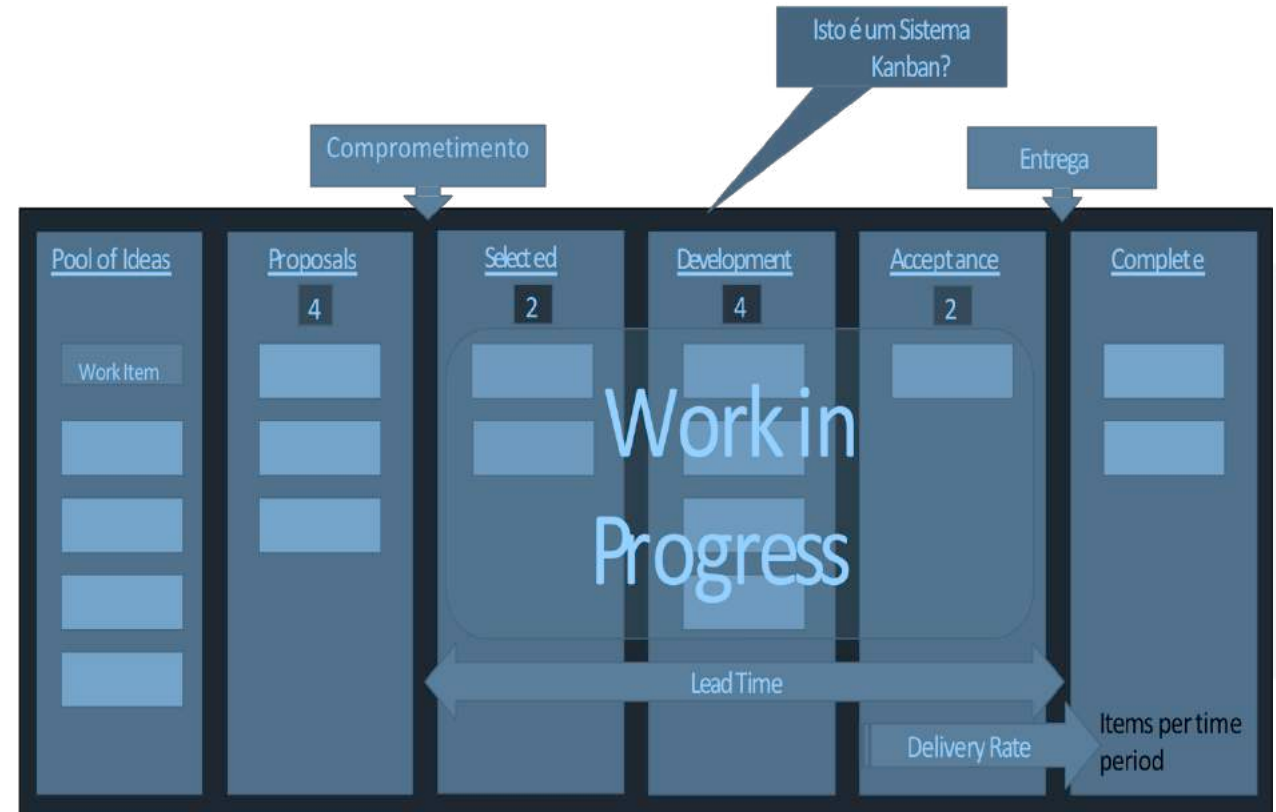
# Kanban

## Sistemas de Fluxo no Kanban

O Kanban é muito utilizado para a Gestão de Projetos e Atividades, pois permite visualizar o desempenho como um todo. O Kanban é um sistema baseado na Gestão Visual e permite que colaboradores, líderes e gestores tenham uma visão ampla e rápida sobre o andamento das atividades.

Os limites de WiP impedem que algo entre no sistema sem que antes outra coisa tenha saído. Forma-se o que é conhecido como “Sistema Puxado” e o Fluxo começa a se tornar ritmado e previsível

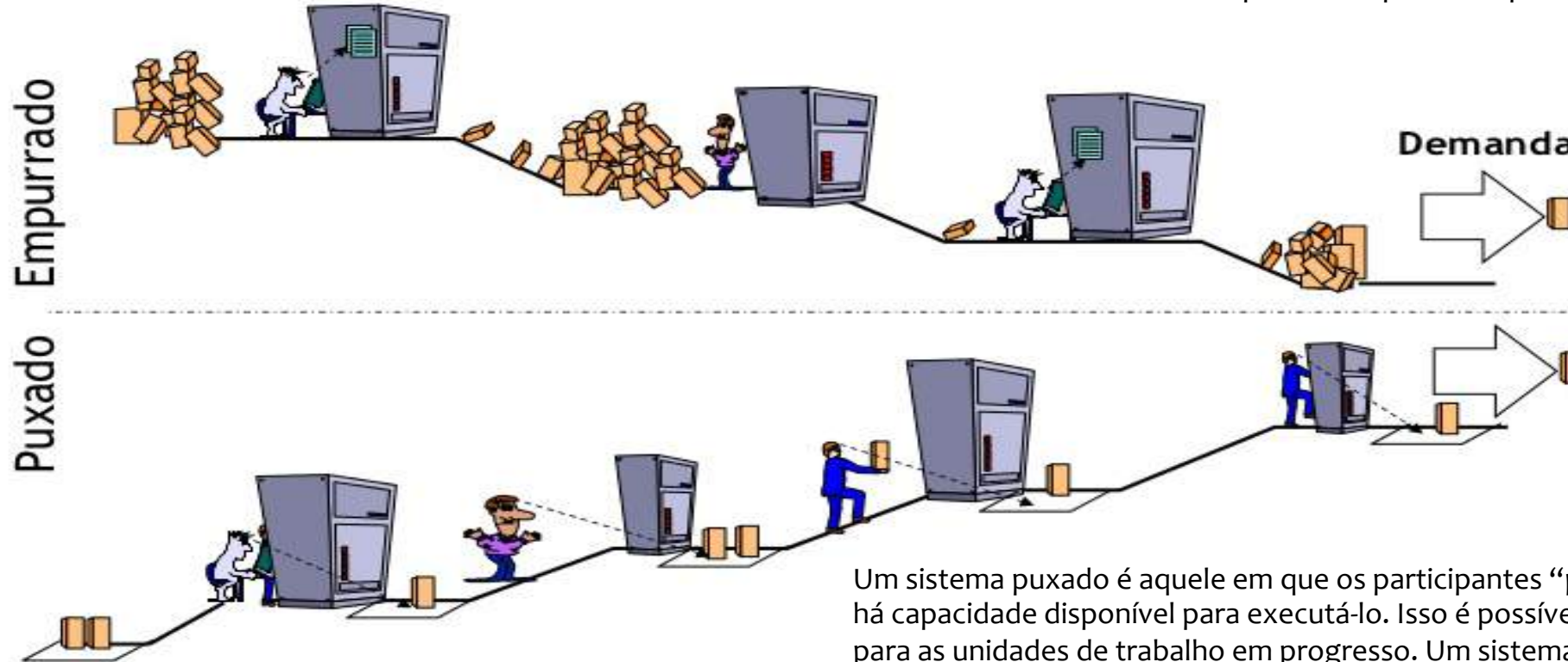
Além de sinais visuais para limitar o trabalho em andamento, os sistemas Kanban identificam compromisso e pontos de entrega. Para otimizar o lead time dos itens de trabalho, devemos limitar o trabalho em andamento, ou seja, o WiP - Work in Progress.



# Kanban

## Sistemas de Fluxo no Kanban

Um sistema empurrado é aquele em que a produção é baseada na demanda, sem respeito à capacidade do sistema. Em geral, no paradigma empurrado tenta-se produzir o máximo possível e em grandes lotes, sem considerar a real necessidade dos clientes. Neste tipo de abordagem, a estratégia de marketing e vendas também é focada em vender e “empurrar” os produtos para o cliente.



Um sistema puxado é aquele em que os participantes “puxam” o trabalho quando há capacidade disponível para executá-lo. Isso é possível quando atribuímos limites para as unidades de trabalho em progresso. Um sistema puxado nunca irá sofrer com sobrecarga se os limites forem estabelecidos corretamente. Nesse paradigma busca-se atingir um passo sustentável, ou seja, um equilíbrio entre a capacidade do time e o que é demandado dele.

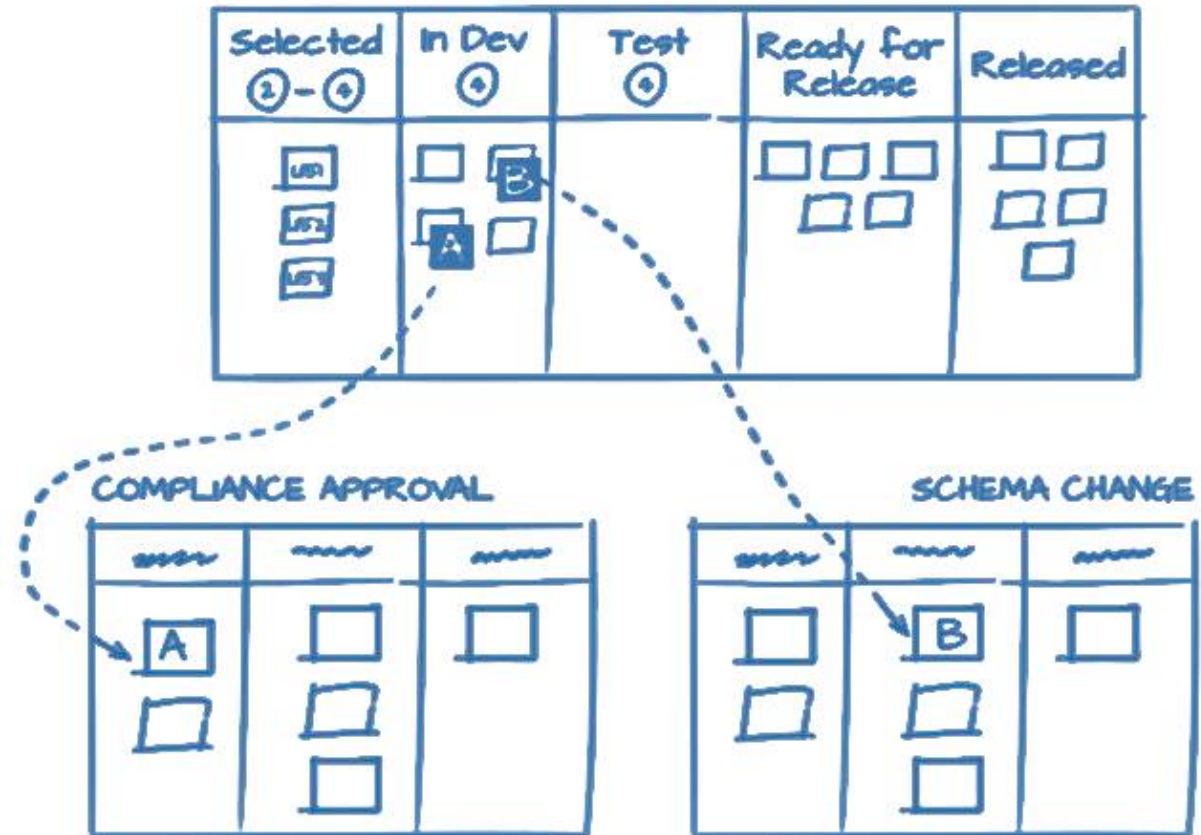
# Kanban

## Expandindo a Aplicação do Kanban

### Expansão Profunda

Equilibrando o ecossistema de serviços interdependentes. Para a conclusão das atividades dentro do Sistema Kanban de um determinado departamento, eventualmente é necessário a participação de outro departamento da organização, o que pode bloquear o fluxo do processo.

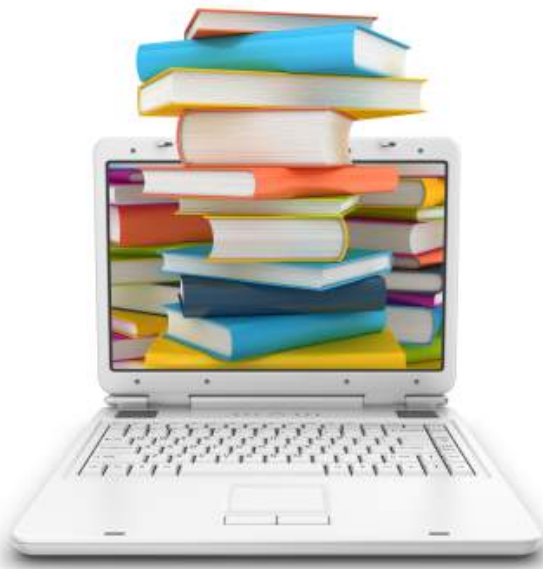
Neste caso, se faz necessária uma Expansão Profunda do Kanban da organização, com o objetivo de balancear as capacidades e fluxo através de todos os serviços interdependentes, que de fato se torna um grande desafio.



## eBook sobre o Método Kanban

Não deixe de conhecer nosso eBook sobre o Método Kanban ( com base nas melhores práticas do mercado e ferramentas como Pipefy ).

Visite a nossa Online Bookstore e conheça todos os nossos eBooks e sugestões de Livros.



[www.aafigueiredo.com.br/bookstore](http://www.aafigueiredo.com.br/bookstore)

Guia Prático do Método Kanban

**[e-Book] Guia Prático do Método Kanban**

### Conheça nosso eBook sobre o Método Kanban!

Principais Técnicas e Ferramentas para aplicar o Método Kanban em seus Negócios, Projetos, Marketing e Vendas.

Conteúdo utilizado em nosso Treinamento sobre "Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos".



# Não deixe de conhecer!

Antes de começarmos, gostaria de te apresentar o mais novo **Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos**. Um dos mais completos materiais do mercado onde eu aprofundo ainda mais os conhecimentos em Gestão de Projetos.

O Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos é ideal para aqueles que desejam aprofundar seus conhecimentos em **Design Thinking**, **Canvas**, **Scrum** e **Kanban**. O Treinamento 100% Online consiste de Videoaulas, eBook, Material de Apoio e Voucher para Exame de **Certificação Scrum Master da CertiProf®** ou alguma outra Certificação da CertiProf® de nosso Portfólio, que por ventura tenha interesse.

Visite nossa página deste Treinamento e comece agora a alavancar a sua carreira profissional!

**Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos**

Baseado no Método "War Room"

Prof. Alexandre Figueiredo

100% online

War Room®  
Project Management

Design Thinking

Canvas

SCRUM  
Gestão de Projetos

KANBAN  
Práticas

Certificação Scrum Master da CertiProf

A.A.Figueiredo  
Business Consulting & Project Management

www.aafigueiredo.com.br

## Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos

**Evento 100% Online com Videoaulas, eBooks, Material de Apoio e Voucher de Certificação Scrum Master da CertiProf®.**

[Saiba mais!](#)

# Pausa

Reflita um pouco a respeito do que viu...



# Introdução

## Gestão Tradicional de Projetos

O que é um projeto? De acordo com o PMI® (Project Management Institute), é um conjunto de atividades temporárias, realizadas em grupo, destinadas a produzir um produto, serviço ou resultado únicos.

Um projeto é temporário no sentido de que tem um início e fim definidos no tempo, e, por isso, um escopo e recursos definidos.

**O Gerenciamento de Projetos, portanto, é a aplicação de conhecimentos, habilidades e técnicas para a execução de projetos de forma efetiva e eficaz.**

Trata-se de uma competência estratégica para organizações, permitindo com que elas unam os resultados dos projetos com os objetivos do negócio – e, assim, melhor competir em seus mercados.

Ele sempre foi praticado informalmente, mas começou a emergir como uma profissão distinta nos meados do século XX.



# Sobre o PMI®

## PMI® - Project Management Institute



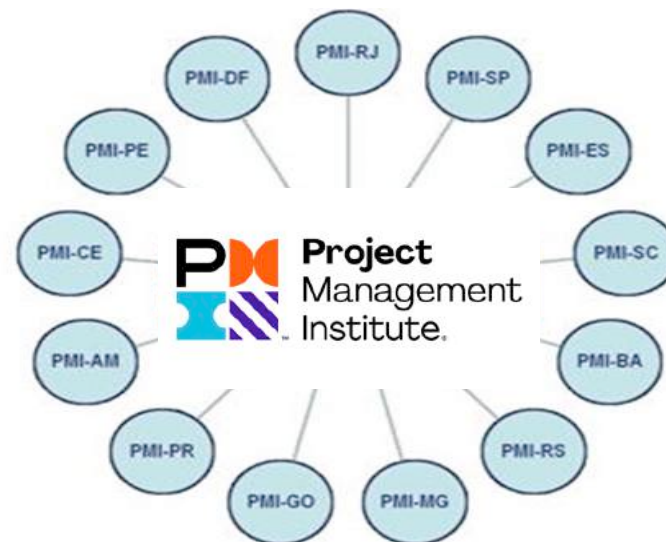
### Representações do PMI®

Site PMI® EUA - [www.pmi.org](http://www.pmi.org)

Site PMI® Capítulo SP - [www.pmis.org.br](http://www.pmis.org.br)

O PMI® é representado ao redor do mundo por escritórios regionais denominados “chapters” (ou capítulos), no Brasil existem alguns capítulos como: São Paulo, Rio de Janeiro, Minas Gerais, Distrito Federal, Paraná entre outros.

São Paulo  
Rio de Janeiro  
Minas Gerais  
Rio Grande do Sul  
Distrito Federal  
Recife, Pernambuco  
Bahia  
Paraná  
Joinville  
Espírito Santo  
Fortaleza  
Goiânia  
Manaus



- Aerospace & Defense
- Automation Systems
- Automotive
- Configuration Management
- Consulting
- Design-Procurement-Construction
- Dispute Management
- Diversity
- e-Business
- Education & Training
- Financial Services
- Government
- Healthcare Project Management
- Hospitality Management
- Human Resources
- Women in Project Management

- International Development
- Manufacturing
- Marketing & Sales
- Metrics
- New Product Development
- Oil, Gas & Petrochemical
- Pharmaceutical
- Program Management Office
- Quality in Project Management
- Retail
- Risk Management
- Service & Outsourcing
- Students of PM
- Information Systems
- IT & Telecommunications
- Troubled Projects

# Sobre o PMI®

## PMI® - Project Management Institute



### Publicações do PMI®

#### Standards:

- The PMBOK® Guide — 6<sup>th</sup> Edition
- The Standard for Program Management
- The Standard for Portfolio Management
- Practice Standard for Scheduling
- Practice Standard for Earned Value Management
- Organizational Project Management Maturity Model (OPM3®)
- Etc..

#### Outras publicações:

- PM Network®
- Project Management Journal®
- PMI Today®



# Sobre o PMI®



## PMI® - Project Management Institute

### Certificações

Desde 1984, o *Project Management Institute* tem se dedicado ao desenvolvimento e manutenção de um rigoroso Programa de Certificação Profissional, com base em um exame, visando o avanço da profissão de Gerenciamento de Projetos e o reconhecimento das conquistas individuais nesta área.

- Certificação CAPM® – [Técnico Certificado em Gerenciamento de Projetos®](#)
- Certificação PfMP® - [Profissional de Gerenciamento de Portfolio fazer PMI®](#)
- Certificação PMI-PBA® - [Profissional em Análise de Negócios do PMI®](#)
- Certificação PMP® – [Profissional de Gerenciamento de Projetos \(PMP\)®](#)
- Certificação PMI-SP® – [Profissional em Gerenciamento de Cronograma do PMI®](#)
- Certificação PMI-RMP® – [Profissional em Gerenciamento de Riscos do PMI®](#)
- Certificação PgMP® – [Profissional de Gerenciamento de Programas®](#)
- Certificação PMI-ACP® – [Profissional Certificado em Métodos Ágeis do PMI®](#)

# Sobre o PMI®

## PMI® - Project Management Institute



### Benefícios de ser um associado do PMI®

- Criação de redes de relacionamento (networking)
- Participação em grupos de interesse comum
- Troca de conhecimentos e experiências
- Participação com descontos em Seminários e Eventos
- Participação com descontos em feiras específicas
- Aquisição de livros especializados com descontos
- Programas de premiação de trabalhos
- Serviços de emprego (oferta / procura)
- Jornais e revistas especializados (PM Network, PMI Today, PM Journal)



# Certificado PMP®



## Certificado PMP®

### PMP® Project Management Professional



É a certificação em Gerenciamento de Projetos, promovida pelo PMI desde 1984, para profissionais com comprovada experiência em Gerenciamento de Projetos.

#### Requisitos:

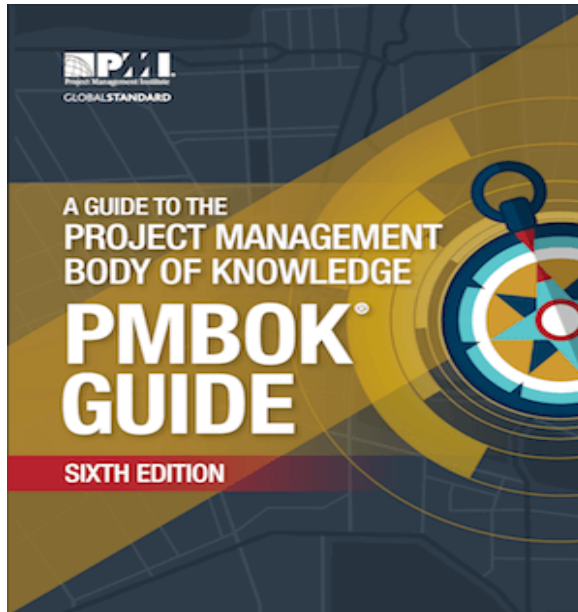
- Com Grau Universitário (nos 8 anos anteriores à data de inscrição)
- Possuir 3 anos de experiência em gerenciamento de projetos sendo 4.500 horas dedicadas a liderança ou coordenação de tarefas em projetos
- Apenas com Segundo Grau (nos 8 anos anteriores à data de inscrição)
- Possuir 5 anos de experiência em gerenciamento de projetos sendo 7.500 horas dedicadas a liderança ou coordenação de tarefas em projetos
- Possuir 35 horas de educação em Gestão de Projetos
- Aderir ao Código de Conduta Profissional

# Guia PMBOK®



## Guia PMBOK®

### Project Management Body of Knowledge



É um guia onde se descreve a somatória de conhecimento e as melhores práticas dentro da área de gerência de projetos.

- Todo o conhecimento reunido neste guia é comprovado.
- É um material que serve de maneira genérica para as áreas de conhecimento.
- O PMBOK® padroniza os termos utilizados em gerência de projetos.
- Atualmente encontra-se em sua 6ª Edição.
- Editado, mantido e distribuído pelo PMI®.

## Componentes-chave do Guia PMBOK®

### Processos de Gerenciamento de projetos

- Uma série de atividades sistemáticas direcionadas para alcançar um resultado final de tal forma que se aja em relação a uma ou mais entradas a fim de criar uma ou mais saídas

### Grupo de processos de gerenciamento de Projetos

- Um agrupamento lógico de entradas, ferramentas, técnicas e saídas de gerenciamento de projetos. Incluem: iniciar, planejar, executar, monitorar e controlar e encerrar.

### Área de conhecimento em gerenciamento de projetos

- Um área identificada de gerenciamento de projetos definida por seus requisitos de conhecimento e descrita em termos dos processos que a compõem.

# Guia PMBOK®

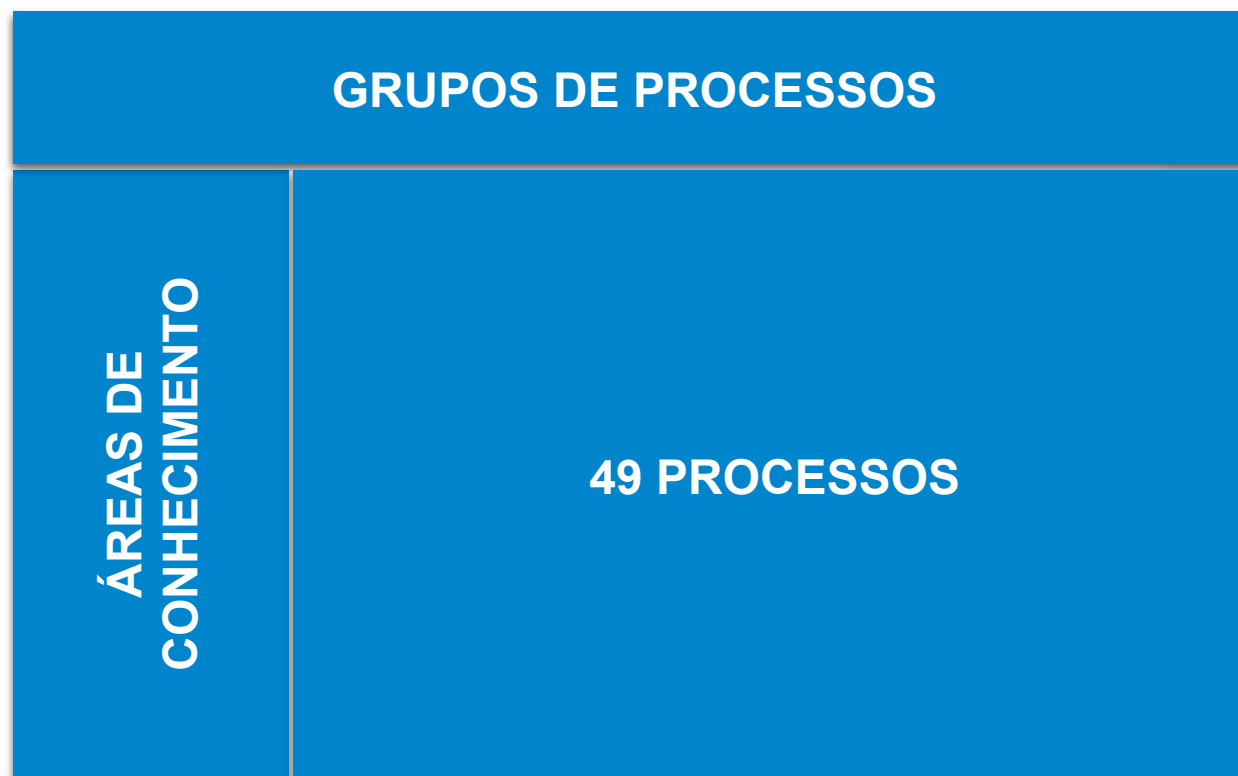


Guia PMBOK®

Project Management Body of Knowledge

**PMBOK® - 2017**  
**6ª Edição**

**Obs.: Tabela à parte**  
**contendo os 49**  
**processos**

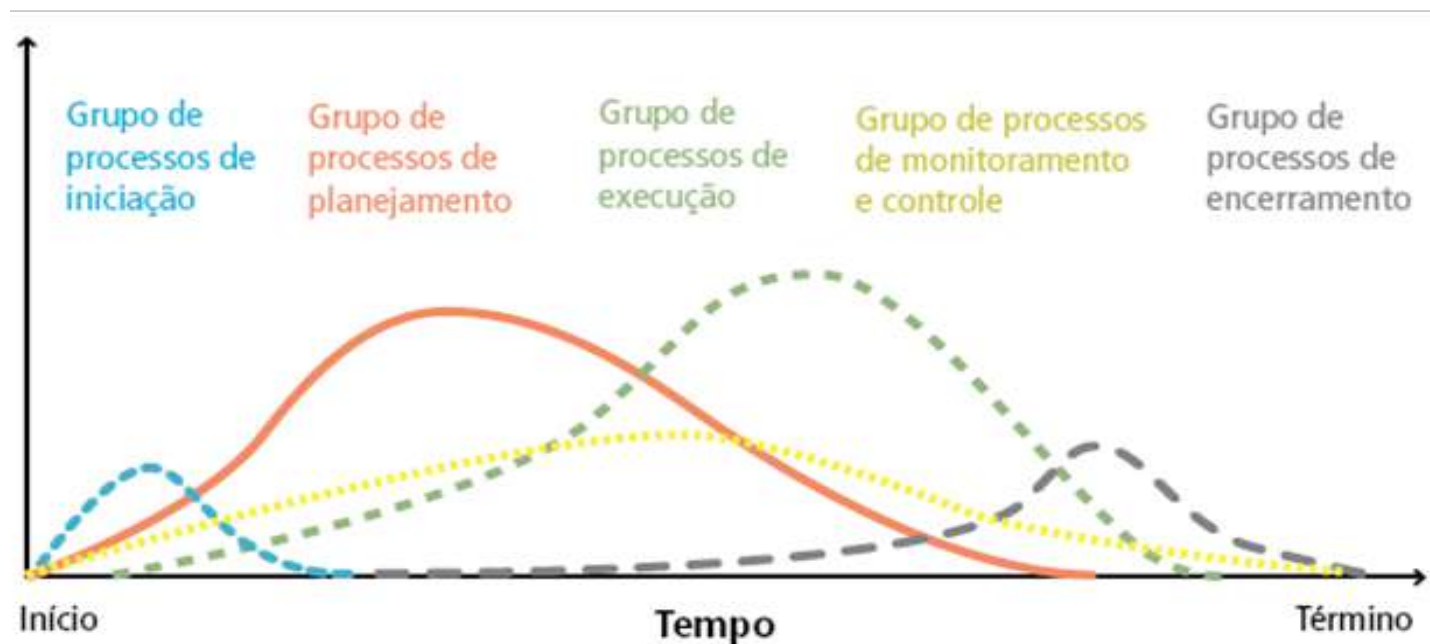


# Guia PMBOK®

## Guia PMBOK®



De acordo com as melhores práticas de Gestão de Projetos destacado no PMBOK® 6a Edição, os projetos devem ser organizados em 5 Grupos de Processos os quais contém ao todo 49 Processos, divididos em 10 Áreas de Conhecimento.

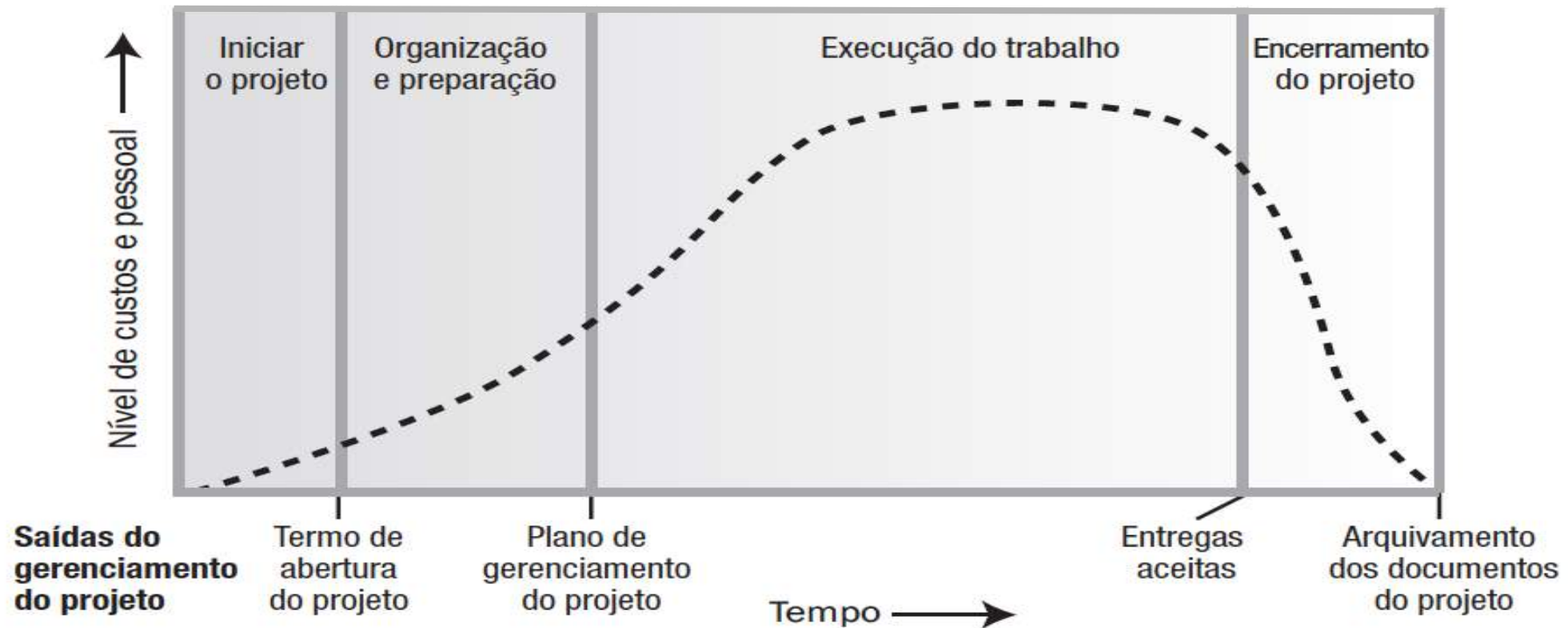


© 2006-2015, Márcio d'Ávila



Imagem criada por Márcio d'Ávila, adaptado para o PMBOK® 6ª Edição

## Ciclos de Vida dos Projetos



# Processos de Gestão de Projetos

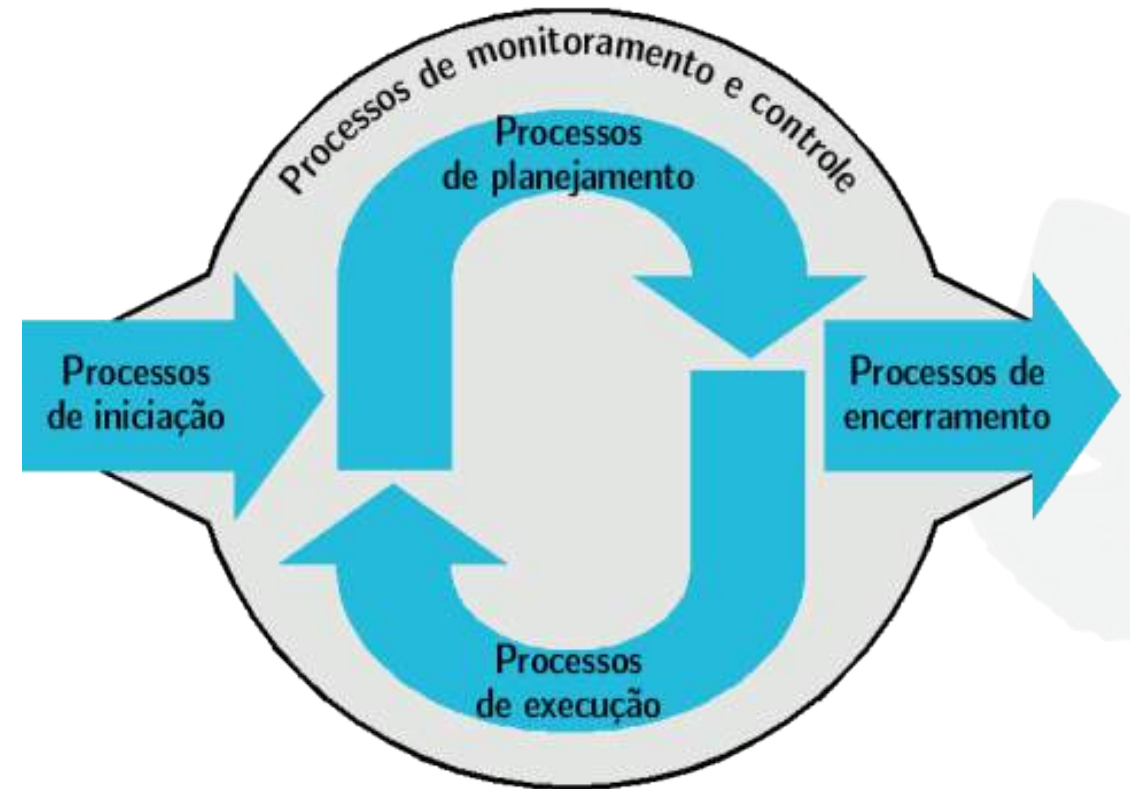
## Grupos de Processos de Gestão de Projetos

O gerenciamento de projetos é um projeto integrado que requer que cada processo e produto seja alinhado e conectado de forma apropriada com os outros processos para facilitar a coordenação.

As ações adotadas durante um processo em geral afetam outros processos relacionados.

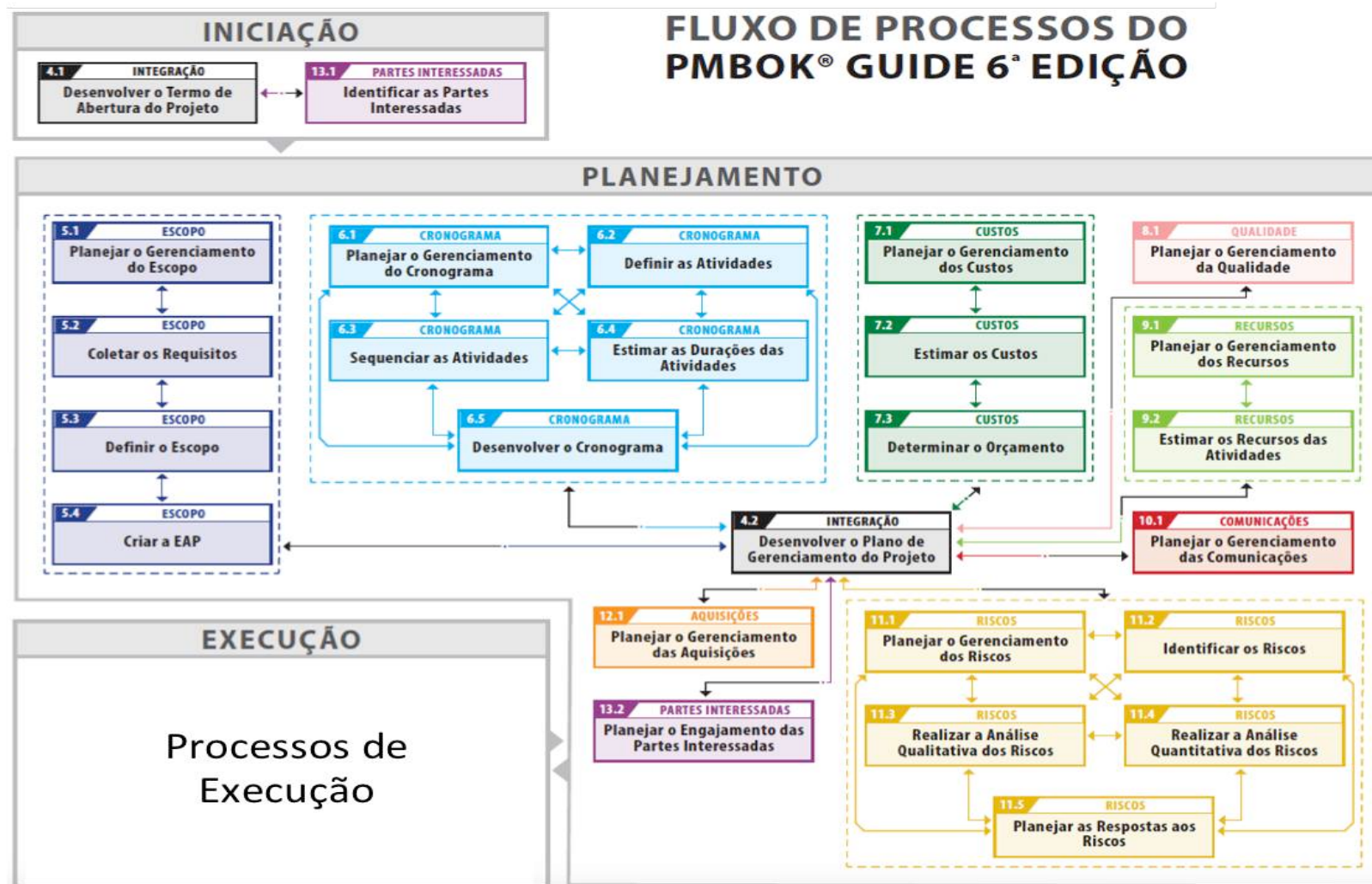
Temos 5 Grupos de Processos de Gestão de Projetos. São eles:

- Grupo de Processos de Iniciação
- Grupo de Processos de Planejamento
- Grupo de Processos de Execução
- Grupo de Processos de Monitoramento e Controle
- Grupo de Processos de Encerramento



# Fluxo de Processos

## Fluxo de Processos do PMBOK®



De uma forma visual, podemos observar o Fluxo de Processos do PMBOK® ao lado e verificar, como os Processos das Áreas de Conhecimento, estão distribuídos nos Grupos de Processos de Gestão de Projetos.

Cada caixa ao lado representa um Capítulo do PMBOK®, a partir do Capítulo 4, com os Processos de Integração, até o Capítulo 13, com os Processos das Partes Interessadas.

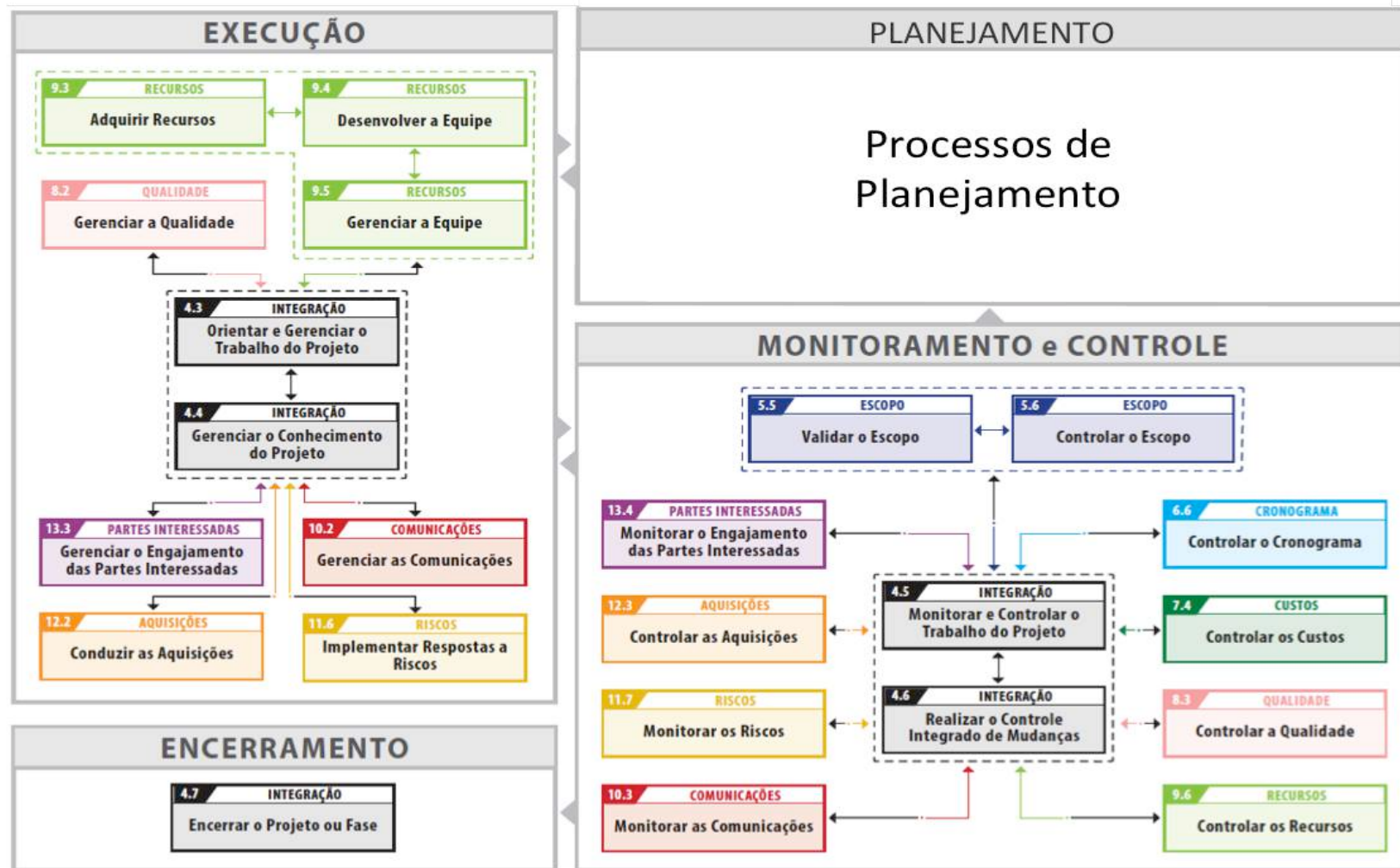
Ao lado temos 2 Grupos de Processos, o Grupo de Processos de Iniciação e Grupo de Processos de Planejamento.

Baseado no Um Guia do Conjunto de Conhecimentos de Gerenciamento de Projetos (PMBOK® Guide) - 6ª edição. Copyright: Project Management Institute, Inc., (2017). Todos os direitos reservados.

Adaptação: Ricardo Viana Vargas  
Design Gráfico: Sérgio Alves Lima Jardim

# Fluxo de Processos

## Fluxo de Processos do PMBOK®



Na figura ao lado temos o Grupo de Processos de Execução, Grupo de Processos de Monitoramento e Controle e o Grupo de Processo de Encerramento.

Ou seja, ao todo, temos 5 Grupos de Processos com 49 Processos distribuídos entre as Áreas de Conhecimento.

Esta é a melhor forma de ler o PMBOK®, ou seja, pela sequência natural de desenvolvimento de um Projeto e não por capítulos sequenciados por Área de Conhecimento.

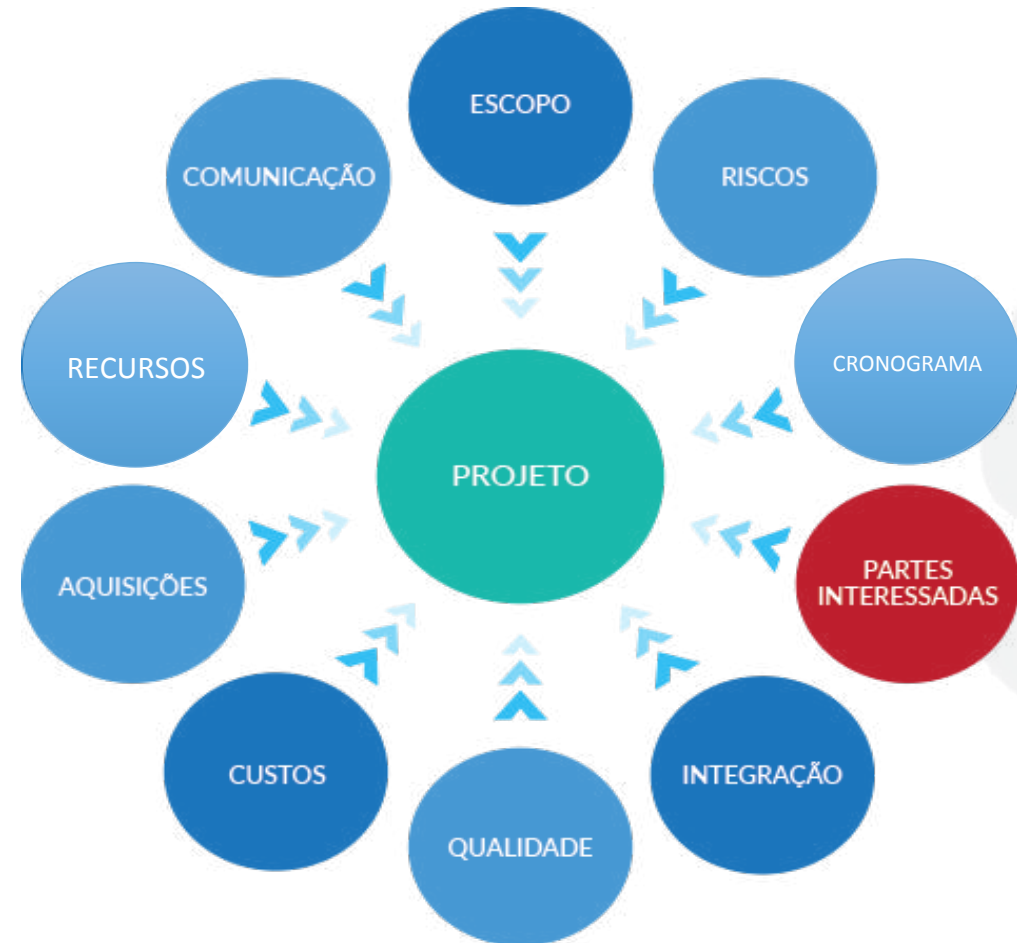
Baseado no Um Guia do Conjunto de Conhecimentos de Gerenciamento de Projetos (PMBOK® Guide) - 6a edição. Copyright: Project Management Institute, Inc., (2017). Todos os direitos reservados.

Adaptação: Ricardo Viana Vargas  
Design Gráfico: Sérgio Alves Lima Jardim

# Áreas de Conhecimento

## Áreas de Conhecimento de Gestão de Projetos

- Denominação que representa todo o conhecimento dentro da profissão de gerência de projetos.
- Baseia-se na contribuição de estudantes e profissionais que aplicam esses conhecimentos no dia-a-dia desenvolvendo-os e aprimorando-os.
- Fornece uma terminologia comum para a profissão e práticas para a linguagem oral e escrita sobre gerência de projetos.



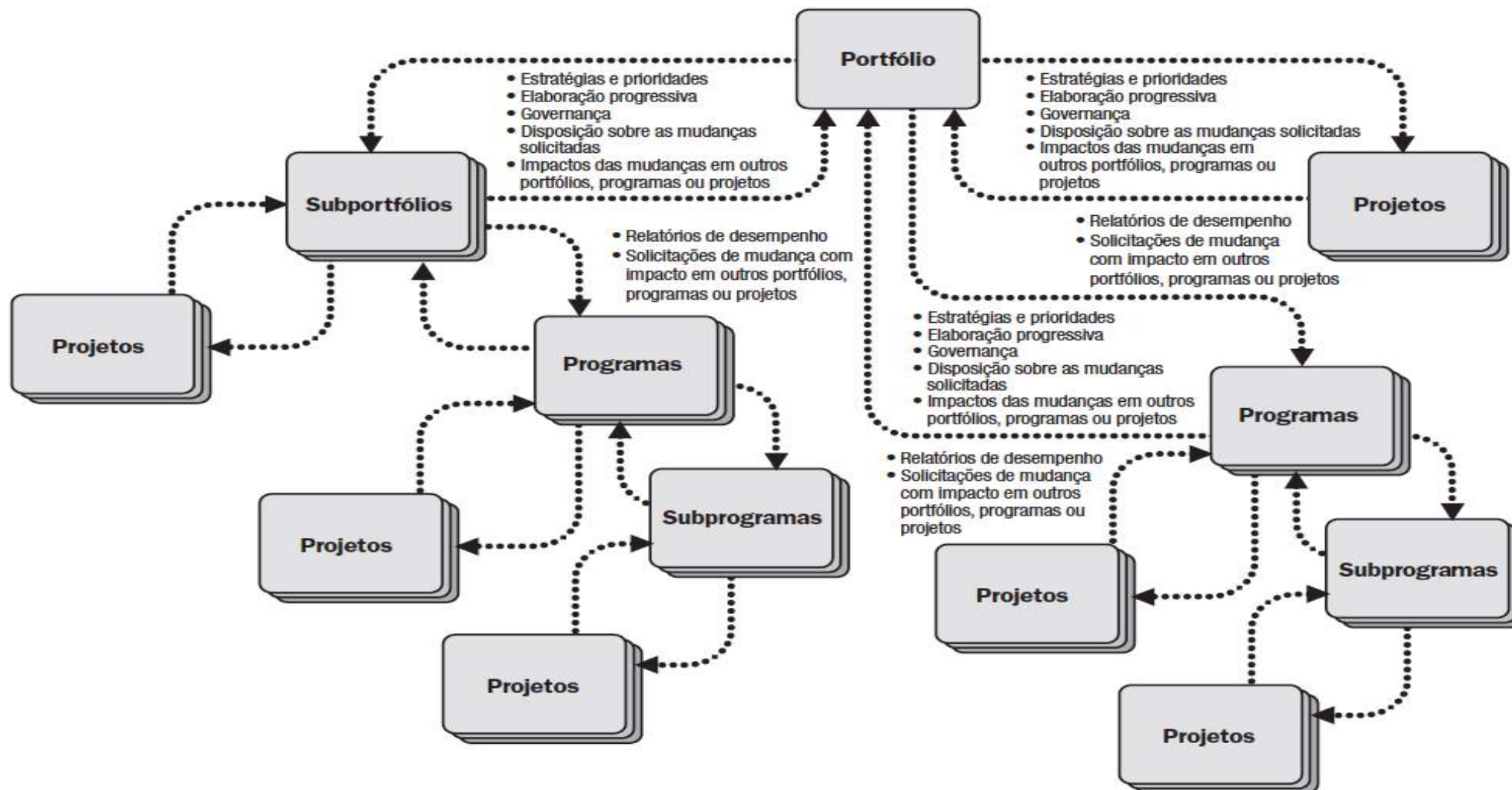
# Projeto, Programa e Portfólio

## Relacionamento entre Portfólios, Programas e Projetos



# Projeto, Programa e Portfólio

## Relacionamento entre Portfólios, Programas e Projetos



# Especialização Necessária

## O Papel do Gerente de Projetos

São pessoas organizadas, apaixonadas e bem orientadas para um objetivo, que compreendem o que os projetos têm em comum e sabem do seu papel estratégico pela qual as organizações obtêm sucesso, aprendem e mudam.

Gerentes de projetos são **agentes de mudanças**: eles próprios estabelecem os objetivos de um projeto e usam suas habilidades e competência para inspirar um sentimento de propósito compartilhado dentro da equipe do projeto. Eles tiram proveito da adrenalina organizada de novos desafios e a responsabilidade de conduzir a resultados.

Eles trabalham bem sob pressão e se sentem **confortáveis diante de mudanças e da complexidade de ambientes dinâmicos**. Podem trocar rapidamente de um "grande cenário" para cenários mais simples, porém com detalhes mais, sabendo quando se concentrar em cada um deles.



# Especialização Necessária

## O Papel do Gerente de Projetos

Os gerentes de projetos cultivam as **habilidades das pessoas** para desenvolver confiança e comunicação entre todas as partes interessadas do projeto: seus patrocinadores, aqueles que farão uso dos resultados do projeto, aqueles que dispõem dos recursos necessários e os membros da equipe do projeto.

Eles têm um **amplo e flexível conjunto de ferramentas de técnicas**, convertendo atividades complexas e interdependentes em tarefas e sub-tarefas que são documentadas, monitoradas e controladas. Eles adaptam sua abordagem para o contexto e as restrições de cada projeto, sabendo que "uma medida" pode caber em todas as variedades de projetos.

E eles estão [sempre melhorando](#) suas próprias habilidades e as de sua equipe por meio do exame das lições aprendidas na conclusão do projeto.



# Especialização Necessária

## O Papel do Gerente de Projetos



## PMI Talent Triangle™

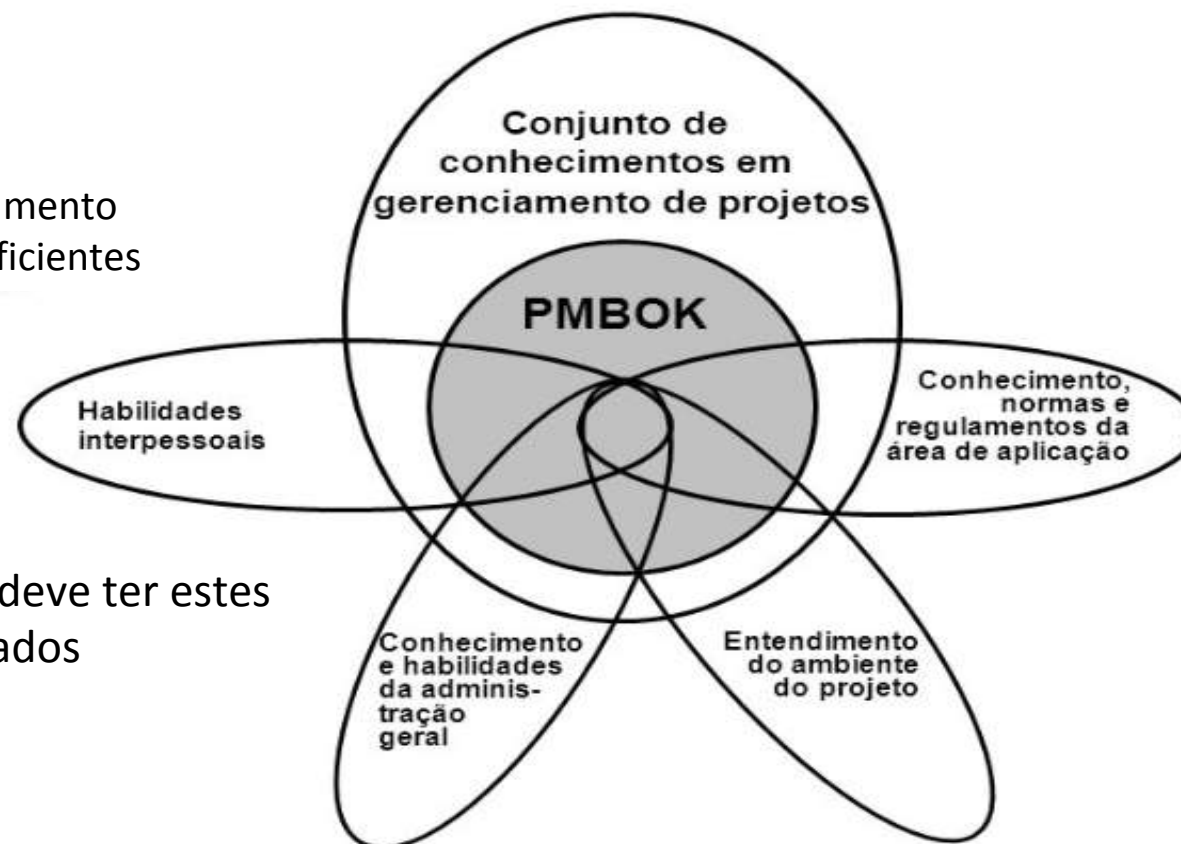


# Especialização Necessária

## Áreas de Especialização Necessárias

Somente as 10 áreas  
Específicas do gerenciamento  
de projetos não são suficientes

A equipe do projeto deve ter estes  
conhecimentos somados

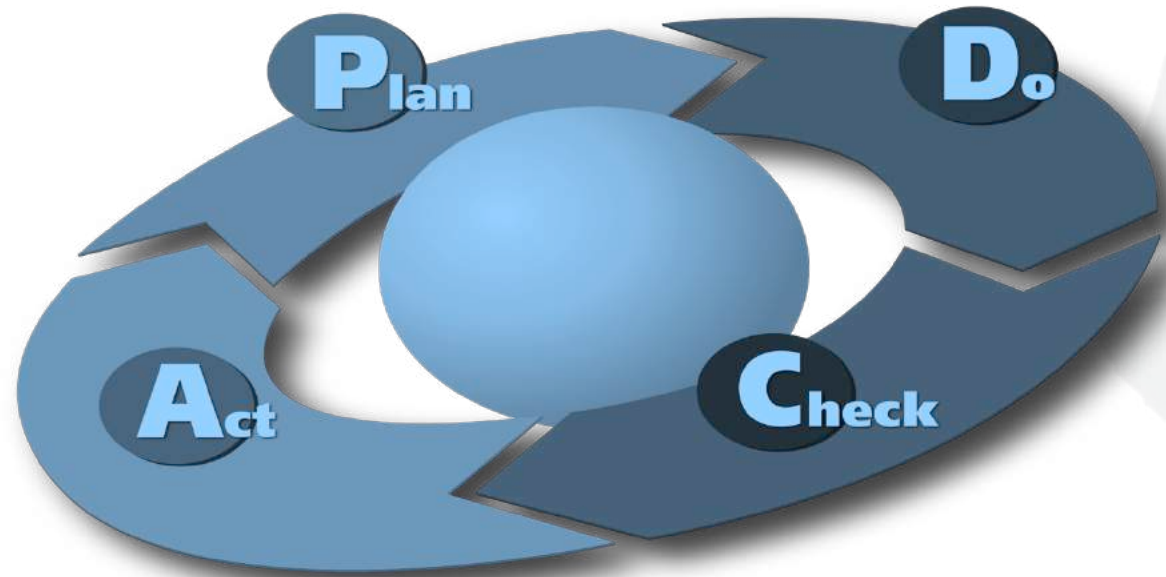


# O Ciclo PDCA

## O Ciclo PDCA

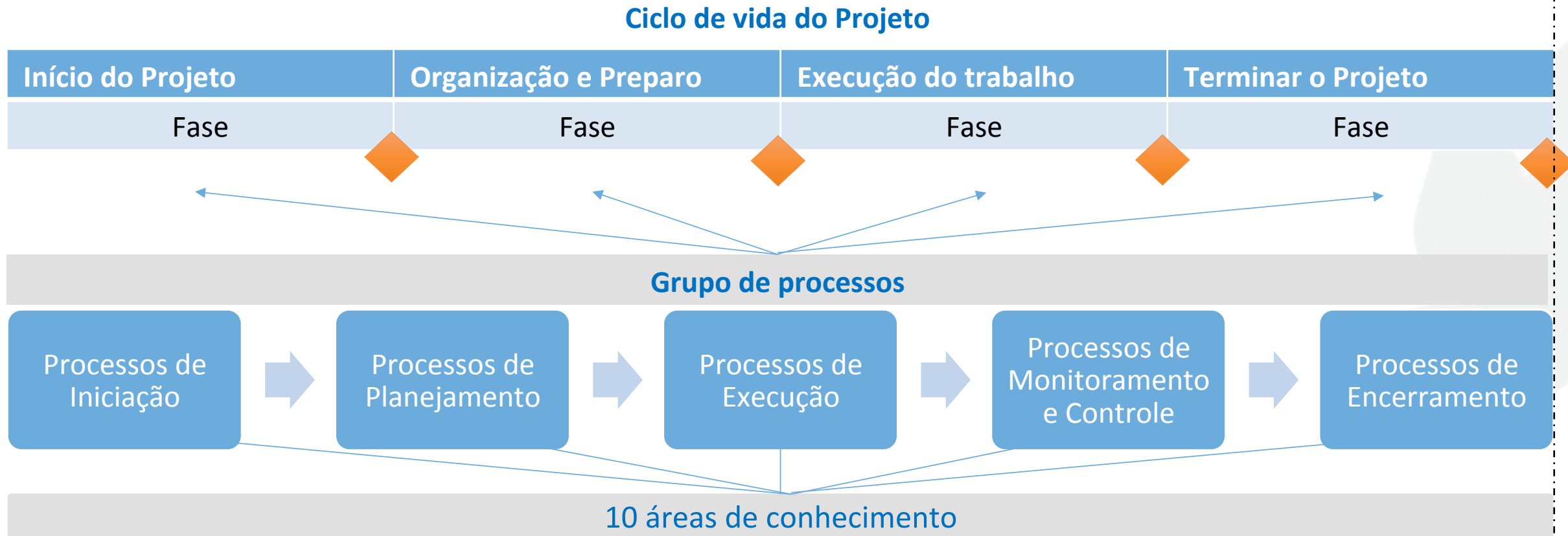
Um conceito importante para a interação entre os processos de gerenciamento de projetos é o ciclo PDCA. Esse ciclo é ligado por resultados – o resultado de uma parte do ciclo se torna a entrada para a outra parte.

- **Plan** – Planejar
- **Do** - Fazer
- **Check** - Verificar
- **Act** - Agir



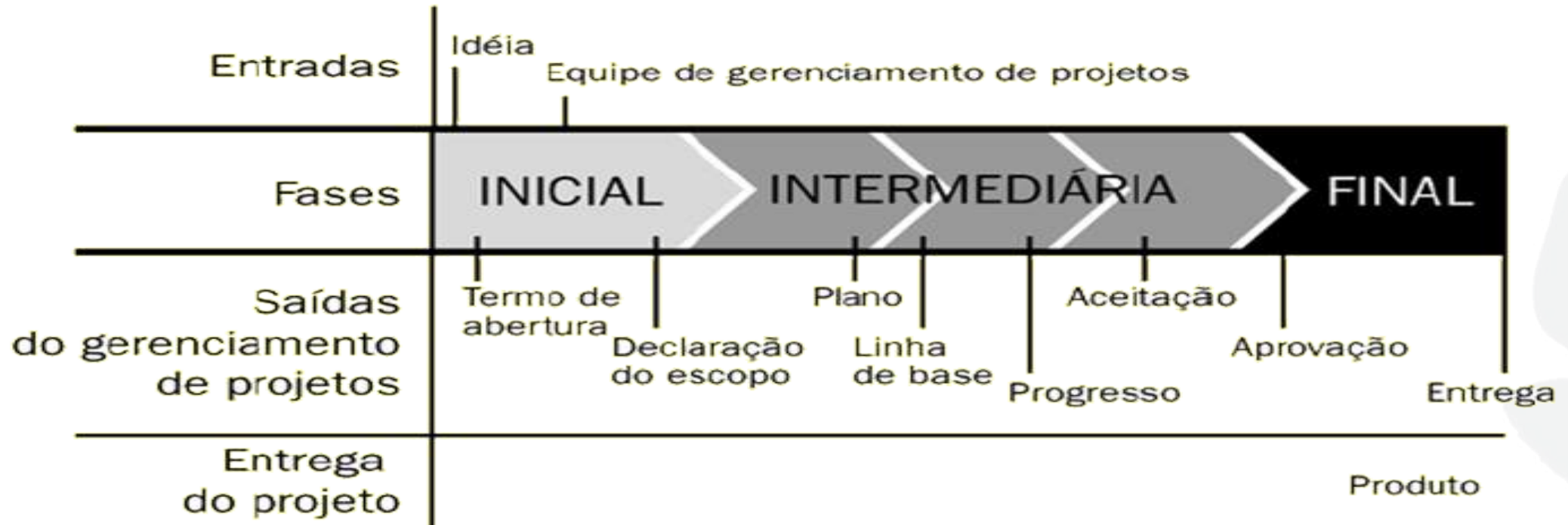
# Componentes-chave

## Componentes-chave do Guia PMBOK®



# Fases do Projeto

## Fases Típicas dos Projetos



Dependendo do setor de aplicação as fases podem variar de nome como estudo de viabilidade, projeto conceitual, projeto executivo, orçamento, financiamento, avaliação, fiscalização e auditoria, etc.

# Estrutura Organizacional

## Influência da Estrutura da Organização em Projetos

### Tipos de estrutura organizacional

As estruturas organizacionais assumem muitas formas e tipos.

A determinação do tipo de estrutura organizacional adequada resulta do estudo de compensações entre duas variáveis-chave:

1. Tipos de estrutura organizacional disponíveis e
2. Como otimizá-las para uma determinada organização.



# Estrutura Organizacional

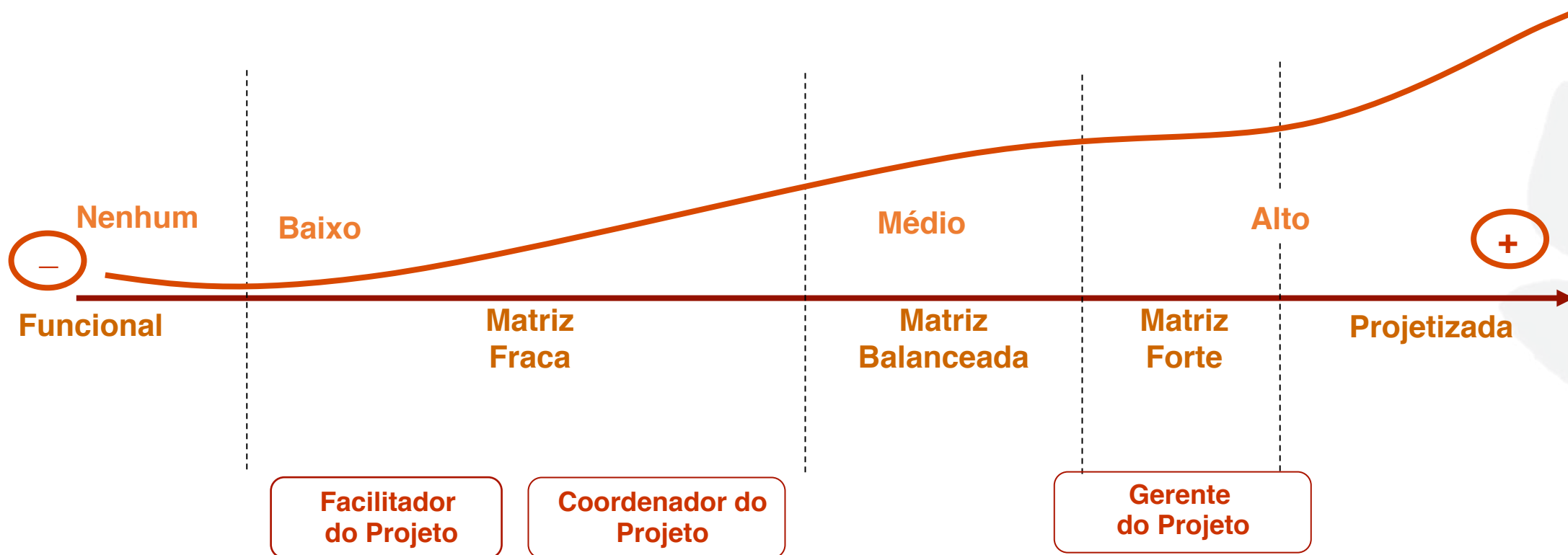
## Influência da Estrutura da Organização em Projetos

| Estrutura da organização<br>Características do projeto | Funcional         | Matricial         |                   |                    | Projetizada        |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
|                                                        |                   | Matriz fraca      | Matriz balanceada | Matriz forte       |                    |
| Autoridade do gerente de projetos                      | Pouca ou nenhuma  | Baixa             | Baixa a moderada  | Moderada a alta    | Alta a quase total |
| Disponibilidade de recursos                            | Pouca ou nenhuma  | Baixa             | Baixa a moderada  | Moderada a alta    | Alta a quase total |
| Quem gerencia o orçamento do projeto                   | Gerente funcional | Gerente funcional | Misto             | Gerente do projeto | Gerente do projeto |
| Papel do gerente de projetos                           | Tempo parcial     | Tempo parcial     | Tempo integral    | Tempo integral     | Tempo integral     |
| Equipe administrativa de gerenciamento de projetos     | Tempo parcial     | Tempo parcial     | Tempo parcial     | Tempo integral     | Tempo integral     |

# Estrutura Organizacional

## Influência da Estrutura da Organização em Projetos

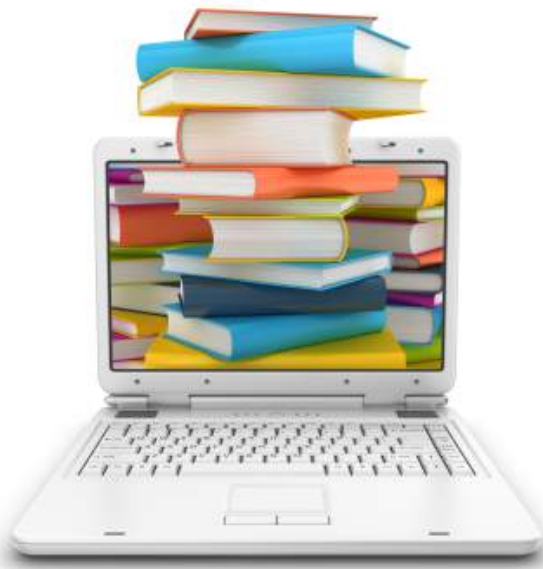
### Poder do Gerente de Projeto



## eBook sobre Gestão de Projetos

Não deixe de conhecer nosso eBook sobre o Gestão Tradicional de Projetos ( com base nas melhores práticas do PMBOK®).

Visite a nossa Online Bookstore e conheça todos os nossos eBooks e sugestões de Livros.



[www.aafigueiredo.com.br/bookstore](http://www.aafigueiredo.com.br/bookstore)

Guia Prático da Gestão Tradicional de Projetos

**[e-Book] Guia Prático da Gestão Tradicional de Projetos**

### Conheça nosso eBook sobre Gestão Tradicional de Projetos!

Principais Técnicas e Ferramentas da Gestão de Projetos, com base nas Melhores Práticas do Guia PMBOK®

Conteúdo utilizado em nossos Treinamentos "Gestão Tradicional de Projetos" e "Preparatório para Certificação PMP®".



# Pausa

Reflita um pouco a respeito do que viu...



# Demais Eventos

## Treinamentos Profissionais Presenciais ou Online



[www.aafigueiredo.com.br/treinamentos-ead-e-eventos](http://www.aafigueiredo.com.br/treinamentos-ead-e-eventos)

# Demais Eventos

## Treinamentos Profissionais Presenciais ou Online



[www.aafigueiredo.com.br/treinamentos-ead-e-eventos](http://www.aafigueiredo.com.br/treinamentos-ead-e-eventos)

# Não deixe de conhecer!

Antes de começarmos, gostaria de te apresentar o mais novo **Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos**. Um dos mais completos materiais do mercado onde eu aprofundo ainda mais os conhecimentos em Gestão de Projetos.

O Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos é ideal para aqueles que desejam aprofundar seus conhecimentos em **Design Thinking**, **Canvas**, **Scrum** e **Kanban**. O Treinamento 100% Online consiste de Videoaulas, eBook, Material de Apoio e Voucher para Exame de **Certificação Scrum Master da CertiProf®** ou alguma outra Certificação da CertiProf® de nosso Portfólio, que por ventura tenha interesse.

Visite nossa página deste Treinamento e comece agora a alavancar a sua carreira profissional!

**Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos**

Baseado no Método "War Room®"

Prof. Alexandre Figueiredo

**Design Thinking**

**CANVAS**

**SCRUM**

**KANBAN**

**War Room®**  
Project Management

**CertiProf**  
PROFESSIONAL CERTIFICATE  
SCRUM MASTER  
SMPC

**A.A.Figueiredo**  
Business Consulting & Project Management  
www.aafigueiredo.com.br

**100% online**

**SATISFAÇÃO GARANTIDA**  
100%  
SATISFAÇÃO GARANTIDA

## Treinamento sobre Metodologias Ágeis de Gestão de Projetos

**Evento 100% Online com Videoaulas, eBooks, Material de Apoio e Voucher de Certificação Scrum Master da CertiProf®.**

[Saiba mais!](#)

# War Room® Project Management

## War Room® Project Management

O “War Room®” é um treinamento que visa simular um ambiente real de uma “Sala de Guerra”. Esta é uma expressão comumente utilizada no âmbito militar e em grandes corporações para definir o local onde os projetos são gerenciados com equipes agrupadas, fazendo uso de ferramentas e técnicas de Gestão Visual de Projetos, demonstrando o Plano do Projeto em detalhes e seus indicadores de performance, melhorando assim a eficiência e a eficácia quanto ao desenvolvimento das atividades e tomadas de decisão.

Os participantes, através de uma imersão, irão desenvolver as atividades de planejar, executar e controlar o projeto, fazendo uso das melhores práticas do PMBOK® - Guia do Project Management Institute do PMI® ou do Framework Scrum da Scrum.org, de forma divertida, dinâmica e participativa.



[www.aafigueiredo.com.br/war-room-project-management](http://www.aafigueiredo.com.br/war-room-project-management)

# War Room® Project Management

## War Room® Project Management



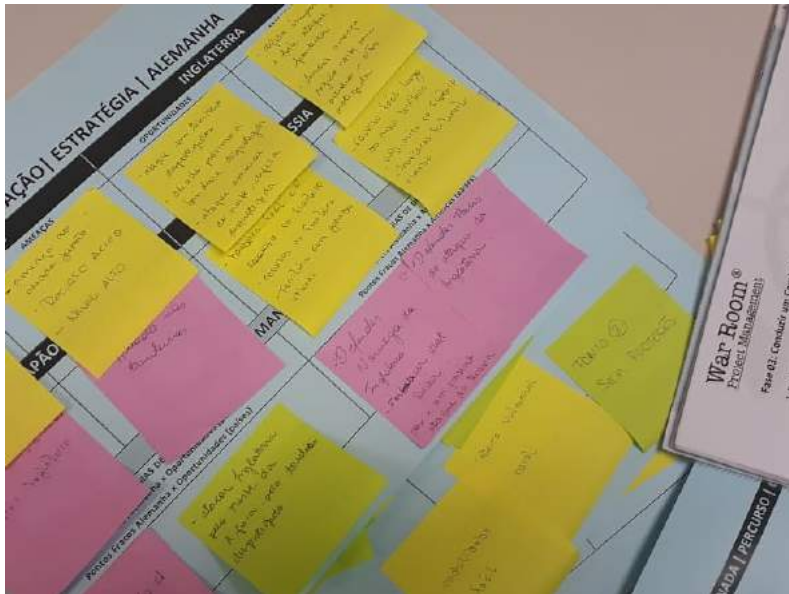
O “War Room®” visa desenvolver a capacidade de trabalho em grupo, criação e revisão de planos de projeto, de acordo com o PMBOK®, analisar a capacidade de execução de atividades planejadas, aprimorar as habilidades de gestão e comunicação dos participantes, monitorar o andamento de atividades e executar planos de respostas a riscos inesperados.

Os participantes, através de uma imersão, irão desenvolver as atividades de planejar, executar e controlar o projeto, fazendo uso das melhores práticas do PMBOK®, de forma divertida, dinâmica e participativa.

Incorporamos, de forma teórica e prática, as melhores metodologias de gestão contemporânea de projetos como Design Thinking, Canvas, Kanban, Gestão Visual, PMBOK® ou Scrum, proporcionando assim uma experiência única aos participantes, desde a concepção da ideia, até a conclusão da execução das atividades do projeto.

[www.aafigueiredo.com.br/war-room-project-management](http://www.aafigueiredo.com.br/war-room-project-management)











# A.A.Figueiredo

Business Consulting  
& Project Management



# Guia Prático sobre Gestão de Projetos

Um apanhado geral sobre as melhores práticas de Gestão Tradicional de Projetos (PMBOK®) e Gestão Ágil de Projetos (Método OKR, Design Thinking, Canvas, Scrum e Kanban)

War Room®  
Project Management

Conteúdo utilizado no  
“Webinar sobre Gestão de Projetos”

A.A.Figueiredo

Business Consulting  
& Project Management

[www.aafigueiredo.com.br](http://www.aafigueiredo.com.br)